

Application mScope Clinique

version 3.6.1

Guide de l'utilisateur

Septembre 2010

Historique de révision

Référence	Auteur	Date	Changements
v361-RevA-FR	Fabrice Heloir	8 septembre 2010	Mise à jour de tous les chapitres depuis la version 3.5.2 de mScope Clinique.
v361-RevB-FR	Fabrice Heloir	21 septembre 2010	Mise à jour chapitre 5.7.3.9 & captures d'images.

Table of Contents


1.	Introduction	7
2.	Composantes et concepts de mScope Clinique	7
2.1	Aperçu de mScope Clinique	7
2.2	Qu'est-ce qu'un média?	8
2.3	Aperçu du portail mScope	9
2.4	Aperçu du visualiseur universel mScope	10
3.	Paramètres de votre profil mScope	12
3.1	Outils actifs au démarrage du visualiseur	12
3.2	Performance	13
4.	Foire aux questions à propos de mScope	14
4.1	Spécifications matérielles et logicielles requises	14
4.2	Paramètres de langue	15
4.3	Identification et déconnexion	15
4.4	Mot de passé oublié.....	17
4.5	Préférence de votre profil.....	17
4.5.1.	Modifier son mot de passe	18
4.6	Configuration non-supportée	18
5.	Portail mScope	20
5.1	Entête du portail mScope	20
5.2	Études	22
5.2.1.	Regroupement d'études	23
5.2.2.	Liste des études.....	24



5.3 Opinions	25
5.3.1. Regroupement des opinions	25
5.3.2. Liste des opinions	26
5.4 Base de connaissances	28
5.5 Modalités	28
5.5.1. Serveurs de médias	29
5.5.2. Liste des médias	30
5.5.3. Classification des médias	31
5.6 Recherche	32
5.7 Page d'un cas	33
5.7.1. Informations sur un cas	35
5.7.2. Actions de transitions ("workflow")	35
5.7.3. Opérations	36
6. Visualiseur mScope	44
6.1 Fonctionnalités de base du visualiseur – Version Complète	44
6.1.1 Première utilisation du visualiseur mScope	46
6.1.2 Se déplacer dans une image	46
6.1.2 Vignette d'aperçu de navigation	48
6.1.4 Fenêtre de contrôle d'agrandissement	49
6.1.5 Type de navigation	50
6.1.6 Grille	50
6.1.7 Ruban à mesurer	50
6.1.8 Création d'une image dérivée	51
6.1.9 Cliché de l'image	51
6.1.10 Exportation d'image native	52

6.1.11	Visualiser deux images en même temps.....	52
6.1.12	Synchroniser la visualisation 2 images ou 2 zones	56
6.1.13	Masquer l'échelle.....	56
6.2	Onglets du visualiseur mScope	57
6.2.1	Médias.....	58
6.2.2	Annotations.....	59
6.2.3	Attributs & Propriétés	63
6.2.4	Couleurs	64
6.2.5	Collaboration – Partage de session.....	65
6.3	Fonctionnalités de base du visualiseur – Version Simplifiée.....	68
7.	Groupes des discussions	69
7.1	Consulter un groupe de discussions	69
7.2	Participer à un groupe de discussions	71
7.2.1.	Ajouter un commentaire.....	71
7.2.2.	Ajouter un cas et le décrire.....	72
7.3	Créer un groupe de discussions	73
8.	Module d'administration mScope	74
8.1	Utilisateurs mScope	74
8.2	Groupes mScope.....	75
8.3	Groupes de rôles.....	76
8.4	Permissions	77
8.5	Serveurs	78
8.5.1	Identité.....	78
8.5.2	Service de détection.....	79
8.5.3	Plugiciel de répertoire parent	80



8.5.4	Plugiciel de génération de vignette d'images	80
8.5.5	Plugiciel de génération de vignette d'images	81
8.5.6	Plugiciel de séparation de JPEG	81
8.5.7	Plugiciel de "light viewer"	81
8.5.8	Plugiciel de notification à distance	82
8.5.9	Service de téléversement.....	82
8.5.10	Protocole Mandataire DICOM	83
8.5.11	Protocole Mandataire MSC.....	83
8.5.12	Protocole mandataire local.....	84
8.5.13	Service de requête à distance	84
8.5.14	License.....	84
8.5.15	Attributs	85
8.6	Audit.....	87
8.7	Configuration des textes 	88

1. Introduction

L'application mScope Clinique permet aux hôpitaux, cliniques et laboratoires de consulter, gérer, diagnostiquer, diffuser, documenter, partager, collaborer à partir des images médicales numériques, et cela de façon simple et intuitive en utilisant un navigateur Web standard.

Ce document décrit les fonctionnalités de l'application clinique mScope v3.5 pour les utilisateurs, administrateurs et les équipes informatiques.

2. Composantes et concepts de mScope Clinique

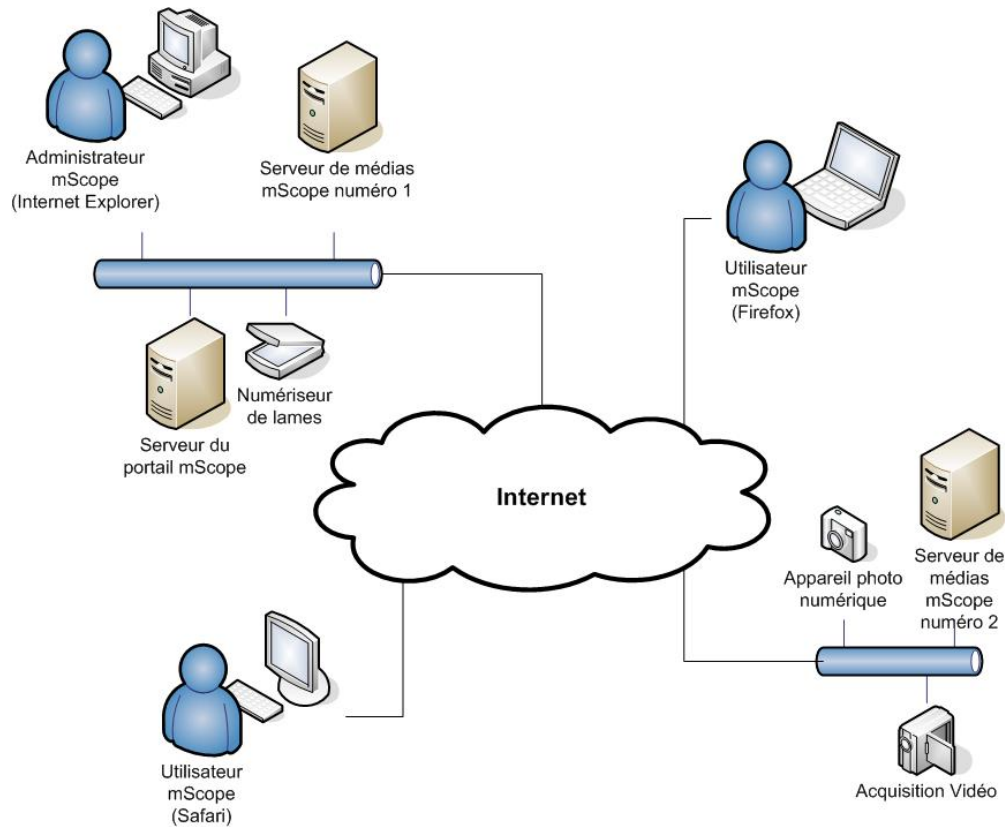
Cette section décrit les principales composantes de l'application mScope Clinique, leurs principales fonctionnalités et la façon dont elles interagissent entre-elles.

2.1 Aperçu de mScope Clinique

L'application mScope Clinique est une application Web de type client léger qui :

- gère tous formats de médias et d'informations requises pour supporter une clinique médicale
- utilise un serveur mScope Portail pour organiser et partager les medias, information et traiter les demandes des utilisateurs pour le visionnement de médias stockés sur un ou plusieurs serveurs de médias
- utilise le visualiseur universel mScope pour permettre aux utilisateurs de visionner, enrichir et collaborer à un média sans le déplacer du serveur de média
- supporte la gestion des processus cliniques (« workflow »), grâce au moteur de gestion des flux de travail mScope. Ainsi les étapes et actions possibles dans mScope sont configurables, pour refléter au mieux la réalité du travail effectué dans votre établissement.
- fonctionne sur de multiples systèmes d'exploitation (exemple : Windows, Mac, Linux)
- est compatible avec plusieurs navigateurs Web (exemple : Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox)
- est compatible avec plusieurs formats d'image (exemple : tous ceux produits par les fabricants de scanner, DICOM, vidéo numérique, photo numérique)

Le schéma ci-dessous illustre un exemple d'implantation de l'application mScope :



2.2 Qu'est-ce qu'un média?

Dans l'application mScope Clinique, un média est un fichier qui contient une information représentée sous une forme visuelle.

mScope est compatible avec des centaines de formats de médias différents, comme par exemple :

- video (mpeg),
- image produite par des numériseur de lames (Aperio, Hamamatsu, Zeiss, etc.)

Ces médias sont représentés dans mScope grâce une vignette de type “aperçu” qui leur est propre :

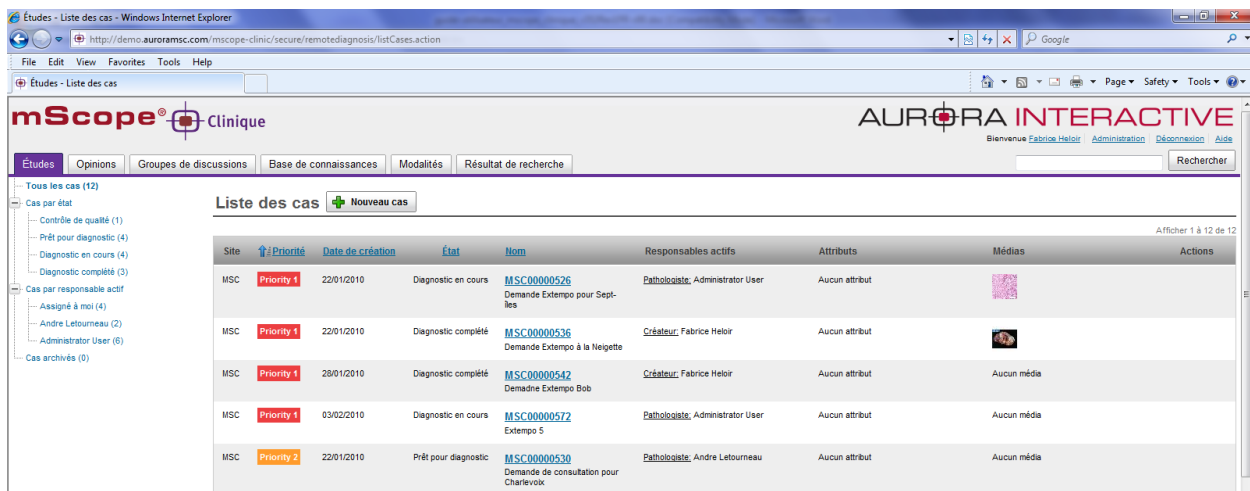


2.3 Aperçu du portail mScope

Le portail mScope est l'espace de travail de base pour les utilisateurs et les administrateurs de l'application mScope Clinique.

L'utilisateur se connecte au portail mScope en utilisant le navigateur Web de son choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox).

C'est dans le portail mScope qu'il est possible d'accéder, téléverser, gérer, lier, enrichir et partager du contenu.



Le portail peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous (représentés par des onglets)

- Études
- Opinions
- Groupes de discussions
- Base de connaissance
- Modalités
- Recherche

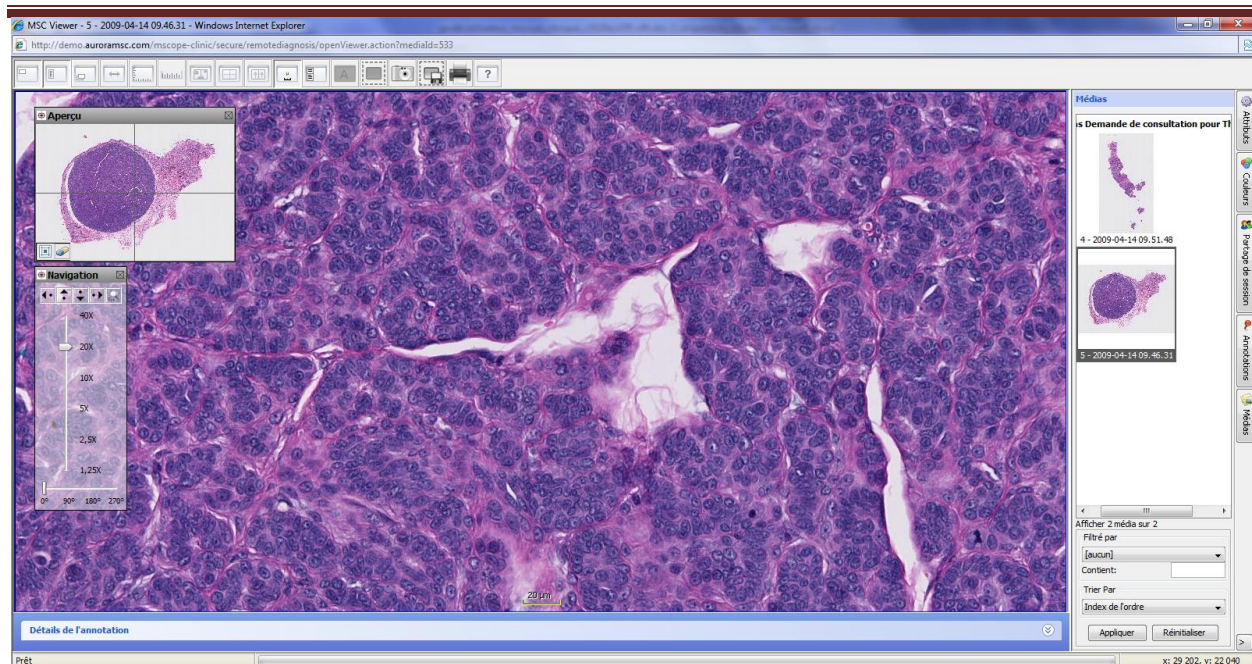
Merci de vous référer à la section Portail mScope (chapitre 5) pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités.

2.4 Aperçu du visualiseur universel mScope

Le visualiseur universel mScope est une application Java qui s'exécute directement dans le navigateur Web de l'utilisateur lorsque celui-ci clique sur la vignette d'aperçu d'un média présent dans le portail.

Le visualiseur mScope charge intelligemment seulement les données visuelles dont l'utilisateur a besoin, basé spécifiquement sur les régions voisines de l'endroit qu'il visionne à chaque moment. Cela permet d'éviter à l'utilisateur de télécharger tous le média en entier avant de pouvoir travailler avec, et sauve ainsi un temps précieux.

Le visualiseur universel mScope fournit aussi des outils de navigation, de zoom, d'annotation et d'exportation.



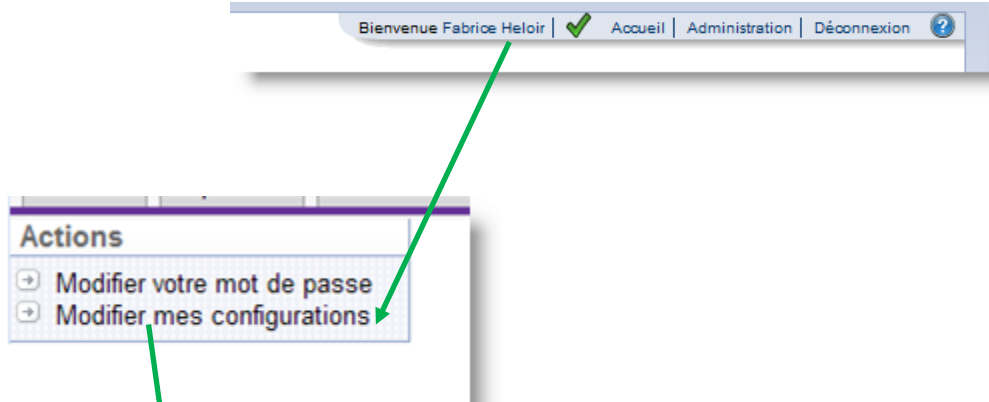
Le visualiseur universel mScope peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous (représentés par des onglets)

- Propriétés
- Attributs
- Couleurs
- Partage de sessions
- Annotations
- Médias

Merci de vous référer à la section visualiseur mScope pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités (Chapitre 6).


3. Paramètres de votre profil mScope

Une fois que vous êtes identifié, cliquez sur votre nom en haut à droite de la page mScope pour accéder actions de votre profil mScope.



The screenshot shows the top navigation bar with the text "Bienvenue Fabrice Heloir" and a green checkmark icon, followed by links for "Accueil", "Administration", and "Déconnexion". Below this, a dropdown menu titled "Actions" is open, showing two options: "Modifier votre mot de passe" and "Modifier mes configurations". A green arrow points from the "Modifier mes configurations" option to the "Modifier mes configurations" page below.

Cliquez ensuite sur le lien « Modifier mes configurations », pour modifier les configurations de votre profil



The "Modifier mes configurations" page features a clipboard icon with a red checkmark. It contains the following settings:

- Carte visible au démarrage du visualiseur:
- Visibilité des contrôle de navigation:
- Mémoire du visualiseur (Mo): 128

Cette configuration définit la quantité de mémoire virtuelle dédiée à votre visualiseur images. Une valeur élevée permet de stocker une plus grande quantité de tuile de l'image et rendre votre navigation sera plus rapide.

Mémoire par défaut du visualiseur (Mo): 128

Buttons:

3.1 Outils actifs au démarrage du visualiseur

Nouveauté

En cochant « Carte visible au démarrage du visualiseur », l'aperçu de l'image (carte) s'affiche dès que le visualiseur est ouvert.

En cochant « Visibilité des contrôles de navigation », le panneau de contrôle servant à la navigation (agrandissement, déplacement et rotation) s'affiche dès que le visualiseur est ouvert.

Si vous préférez que le visualiseur s'ouvre toujours avec une plus grande surface de l'image affichée, sans aucune aide à la navigation, décochez ces deux cases.

3.2 Performance

Afin d'augmenter les performances du visualiseur universel mScope et ainsi profiter de la puissance de votre ordinateur, vous pouvez augmenter la mémoire disponible pour mScope

Une fois identifié dans votre compte (identifiant et mot de passe), cliquez sur votre nom, affiché en haut à droite de votre navigateur, puis cliquez à gauche sur le lien de menu "Modifier mes configurations".

Une fois sur la page "Modifier mes configurations", choisissez une valeur dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton "Sauvegarder".

En règle générale, en plus la valeur choisie est haute, meilleures seront les performances du visualiseur, si votre ordinateur a suffisamment de mémoire vive (RAM).

Voici un tableau des réglages mémoires recommandés en fonction de la mémoire présente dans l'ordinateur de l'utilisateur:

Mémoire vive présente dans l'ordinateur de l'utilisateur (RAM)	Réglage mémoire mScope recommandé
Moins de 1 Go	128 Mo
Entre 1Go et 3 Go	256 Mo
Plus de 3 Go	512 Mo

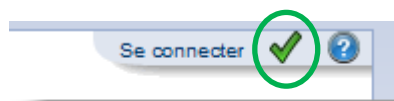
Si les performances générales de votre ordinateur sont ralenties dans les autres applications que mScope, il faut alors réduire un peu la taille de la mémoire dédiée au visualiseur.

4. Foire aux questions à propos de mScope

Ce chapitre liste les questions les plus fréquemment posées ainsi que leurs réponses.

4.1 Spécifications matérielles et logicielles requises

Pour vérifier si votre ordinateur est conforme aux spécifications requises par mScope, cliquez sur l'icône en haut à droite de la page d'identification de mScope :



La liste ci-dessous présente les spécifications matérielles et logicielles requises, pour une utilisation optimale de mScope Pédagogique v3.5.1

- **Réseau** : Minimum de 2Mbps, plus la bande passante est grande, meilleures seront les performances (affichage plus rapide des images).

Exemple : une connexion à 10 Mbps affichera les images plus rapidement, ce qui améliorera la vitesse de déplacement dans cette image.

- **Système d'exploitation** : Windows NT 5.1 ou plus, MacOS X, 10.4 ou plus, Linux
- **Navigateur** : IE 7+, Firefox 3.0+, Safari 3+, Chrome 3+
- **Java**: Java 1.5 minimum, 1.6 recommandé
- **Processeur** : Double cœur (« dual core ») et plus
- **Mémoire vive** : 2 Go ou plus
- **Résolution d'écran** : 1024x768 et plus.
Plus la résolution est grande, plus la visualisation des images sera fine
- **Taille de l'écran** : 22 pouces et plus
Pour l'utilisation du visualiseur, nous recommandons l'utilisation d'un écran 22 pouces, minimum. Avec un écran plus petit, la qualité des images stockées dans Scope ne pourrait être totalement restituée.

4.2 Paramètres de langue

L'application mScope Pédagogique détecte les paramètres de langue déjà choisis dans le navigateur Web de l'utilisateur et s'affiche automatiquement traduit dans cette langue.

Si la langue de l'utilisateur n'est pas disponible dans mScope, l'application sera affichée en anglais.

Voici la liste des langues disponibles dans l'application mScope Pédagogique v3.5 :

- Français
- Anglais
- Espagnol
- Allemand

4.3 Identification et déconnexion

Pour entrer dans le portail mScope, chaque utilisateur doit s'identifier à l'aide de son nom d'utilisateur personnel et de son mot de passe.

1. Entrer votre nom d'utilisateur personnel et votre mot de passe et cliquer sur le bouton "Se connecter"
2. Le système vérifie la validité de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe, et vous accédez ensuite à la page d'accueil du portail mScope

mScope® Clinique **AURORA INTERACTIVE**

Bienvenue sur le portail mScope

Veuillez vous identifier

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

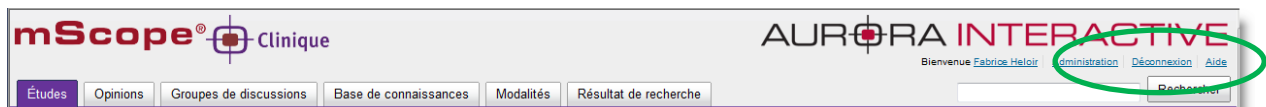
Se souvenir de moi sur cet ordinateur.

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

Portail clinique mScope 3.5.2
© Aurora Interactive Ltd.
Autorisé à: Aurora Developer Team

Astuce : Si vous cochez la case “Se souvenir de moi sur cet ordinateur”, vous serez identifié automatiquement à votre prochaine visite, sans avoir à saisir de nouveau votre nom d'utilisateur personnel et votre mot de passe.

Lorsqu'un utilisateur identifié est connecté, il peut se déconnecter simplement en cliquant sur le lien “Déconnexion” situé en haut à droit de l'écran. L'utilisateur est alors redirigé sur la page de connexion.

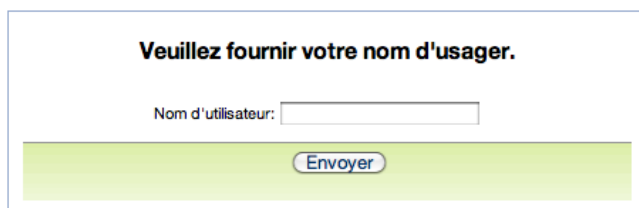


4.4. Mot de passé oublié

Si un utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur le lien "J'ai oublié mon mot de passe"

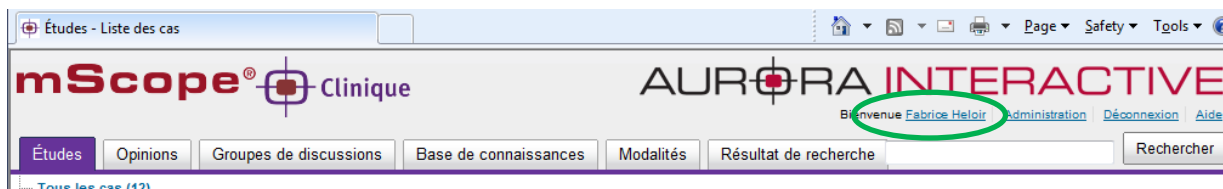


Il suffit alors de saisir son nom d'utilisateur et de cliquer sur le bouton « envoyer ». Le mot de passe sera envoyé à l'utilisateur directement à l'adresse courriel associée à ce nom d'utilisateur dans le portail mScope.

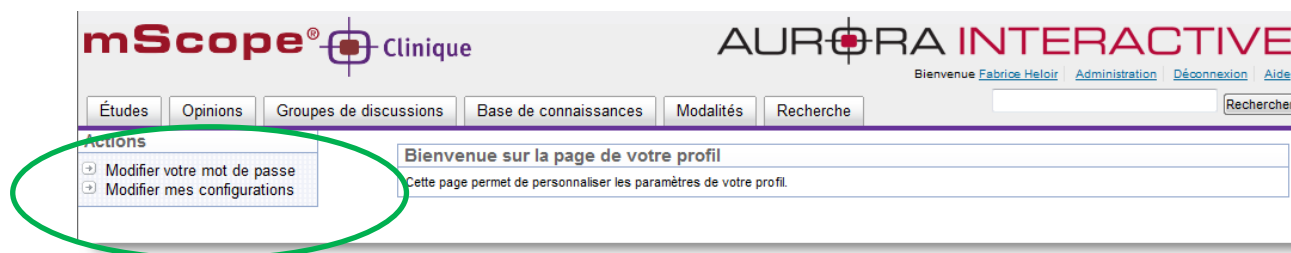


4.5 Préférence de votre profil

Pour accéder aux préférences de votre profil d'utilisateur (mot de passe et configurations), une fois identifié dans votre compte (identifiant et mot de passe) cliquez sur votre nom, affiché en haut à droite de votre navigateur.



Vous pouvez ensuite choisir “Modifier votre mot de passe” ou “Modifier mes configurations”.



4.5.1. Modifier son mot de passe

L'utilisateur peut changer son mot de passe en cliquant sur “Modifier votre mot de passe”, dans la page des préférences de son profil.

La page de modification est affichée, il suffit ensuite de saisir l'ancien mot de passe, ainsi que le nouveau (deux fois, dans 2 champs de saisie séparés, pour vérification)

Enfin, cliquer sur le bouton “Sauvegarder”

Modifier votre mot de passe	
Nom d'utilisateur :	admin
Ancien mot de passe*:	<input type="text"/>
Nouveau mot de passe*:	<input type="text"/>
Confirmer votre nouveau mot de passe*:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>	

4.6 Configuration non-supportée

Lorsqu'un utilisateur s'identifie et se connecte au portail mScope, le portail vérifie que l'ordinateur de l'utilisateur utilisé pour se connecter est configuré correctement pour utiliser l'application mScope, et le redirige vers la page d'accueil du portail.

Si malheureusement il n'est pas configuré correctement, un message est affiché à l'utilisateur pour lui expliquer ce qu'il manque.

En cliquant sur le lien “Plus d’information”, vous aurez accès à un site qui vous permettra de configurer convenablement votre navigateur.




✘ Non certifié: indique que vos configurations ne rencontrent pas les configurations minimales.
⚠ Avertissement: indique que vos configurations ne rencontrent pas les configurations recommandées, mais rencontrent les configurations minimales.
✔ Certifié: indique que vos configurations rencontrent les configurations recommandées.

Information sur la configuration

Nom	Configurations minimales	Configurations recommandées	Mes configurations	Résultat	Liens
Navigateur Web (Fureteur)	MSIE 7.x+, Firefox 2.x+, Safari 3.x+	MSIE 8.x+, Firefox 3.x+, Safari 3.x+	msie 8.0	✔	
Système d'exploitation	Windows NT 5.1+, MAC	Windows NT 5.1+, MacOS 10.4.x	windows nt 6.1	✔	
Javascript	JavaScript 1.x+	JavaScript 1.2+	Javascript 1.2	✔	
Java	Java 1.5+	Java 1.6+	Java 1.6.0_14	✔	
Cookie	Activé	Activé	Activé	✔	
Résolution de l'écran	1024x768+	1024x768+	1600x900	✔	
Agent utilisateur	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 6.1; Win64; x64; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727; SLCC2; .NET CLR 3.5.30729; .NET CLR 3.0.30729; Media Center PC 6.0; MDDC; .NET4.0C)				

Attention, peut-être que l’administrateur informatique de votre compagnie ne vous a pas donné les droits pour effectuer cette operation. Si c’est le cas, vous devrez prendre contact directement avec lui pour résoudre ce problème.

Une autre cause du problème peut venir du fait que les réglages de sécurité de votre navigateur sont trop élevés. Dans ce cas essayez de réduire d’un niveau le réglage et connectez-vous à nouveau pour savoir si le problème est résolu.

5. Portail mScope

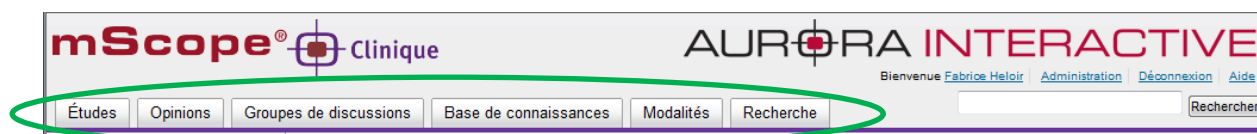
Le portail mScope est l'espace de travail de base pour les utilisateurs et les administrateurs de l'application mScope Clinique.

L'utilisateur se connecte au portail mScope en utilisant le navigateur Web de son choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox).

C'est dans le portail mScope qu'il est possible d'accéder, téléverser, gérer, lier, enrichir et partager du contenu, faire des diagnostics et collaborer sur les études.

Le portail peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous

- Études
- Opinions
- Groupes de discussions
- Base de connaissance
- Modalités
- Recherche



5.1 Entête du portail mScope



L'entête du portail mScope est visible depuis toutes les pages du portail (en haut de page) et inclus les éléments suivants :

- Profil de l'utilisateur : changer le mot de passe et les configurations
- Accueil : retourner à la page d'accueil du portail

- Administration : Cette fonctionnalité est accessible seulement aux utilisateurs qui ont des privilèges administratifs. Les fonctions disponibles dans ce module sont : gérer les utilisateurs, groupes, serveurs, licences, attributs, configuration, audit, médias et types d'associations.
- Le détail de ces fonctionnalités est décrit dans la section 6 de ce guide.
- Déconnexion : se déconnecter du portail
- Recherche : effectuer une recherche par mot clé pour trouver des medias, études, ou projets
- Menu de navigation dans les différents modules : il suffit de cliquer sur un des onglets du menu pour accéder au module choisi. Certains modules peuvent être non-accessible, dépendamment des droits d'accès de chaque utilisateur. Dans ce cas, ils sont affichés en gris et sa page d'accueil n'est pas affichée.



Vous ne possédez pas les permissions requises pour accéder à cette page.

Ce type d'erreur arrive quand vous essayez d'accéder à une page qui est sécurisée dont vous n'avez pas l'accès.

Raisons fréquentes:

1. L'utilisateur n'est pas connecté.
2. Vous avez tenté d'accéder à cette section à partir d'un lien qui est en dehors du portail mScope.
3. Votre administrateur système a déterminé que vous ou votre groupe n'avez pas accès à cette page.

Que puis-je faire?

Vous pouvez revenir en arrière en cliquant [ici](#).

Vous pouvez consulter une des sections suivantes:

- [Etudes](#)
- [Médias](#)
- [Recherche](#)

-Si vous désirez plus d'information concernant cette situation ou que vous désirez avoir accès au contenu de cette page, contactez votre administrateur système.

5.2 Études

L'onglet Études est le premier élément de menu de navigation des modules. C'est aussi la première page du portail et la zone de travail principale. C'est à cet endroit que les études sont listées et peuvent être effectuées et révisées.

- À gauche se situe des liens qui permettent d'accéder aux études, regroupées par état ou par pathologiste.
- À droite est affichée la liste des études, en fonction du critère/groupe sélectionné à gauche.

The screenshot shows the mScope interface with the 'Liste des cas' page. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Tous les cas (12)', 'Cas par état', and 'Cas par responsable actif'. The main area displays a table of cases with columns for Site, Priority, Date de création, État, Nom, Responsables actifs, Attributs, Médias, and Actions. A green circle highlights the navigation menu, and a larger green oval highlights the table content.

Site	↑: Priorité	Date de création	État	Nom	Responsables actifs	Attributs	Médias	Actions
MSC	Priority 1	22/01/2010	Diagnostic complété	MSC00000536 Demande Extempo à la Neigette	Créateur: Fabrice Heloir	Aucun attribut		
MSC	Priority 1	28/01/2010	Diagnostic complété	MSC00000542 Demadne Extempo Bob	Créateur: Fabrice Heloir	Aucun attribut	Aucun média	
MSC	Priority 3	13/01/2010	Contrôle de qualité	MSC00000483 Test UG 2	Créateur: Fabrice Heloir	Aucun attribut	Aucun média	
MSC	Priority 3	12/03/2010	Diagnostic complété	MSC00000875 demo-000000123	Créateur: Fabrice Heloir	Aucun attribut	Aucun média	

5.2.1. Regroupement d'études

Dans la partie de gauche, les études sont regroupées soit :

- par leur état (statut) par rapport au flux de travail ("Workflow")
- par pathologiste (assignation)



Le regroupement par étapes du flux de travail a quatre options possibles de base (« workflow ») :

- Contrôle de qualité : l'étude est incomplète et en attente d'information supplémentaire
- Diagnostic en attente : ces études sont en attente de réalisation
- Diagnostic en cours : ces études sont en cours de réalisation
- Diagnostic complété : ces études sont complétées et prêtes à être archivées

Note importante sur les étapes : la gestion des processus cliniques (« workflow ») de mScope est basée sur un moteur de gestion des flux de travail configurable pour chaque client. Les 4 états donnés en exemple ci-dessus peuvent donc différer d'une installation à l'autre, pour servir au mieux la réalité du travail effectué dans votre établissement.

Le regroupement par pathologiste (assignation) permet rapidement de voir combien d'études sont assignées à un pathologiste ou à un groupe de pathologistes, et quelles sont ces études.

Enfin, un regroupement pour les études archivées est aussi disponible.

5.2.2. Liste des études

Une fois un regroupement sélectionné à gauche, une liste de cas s'affiche et chaque étude est décrite par:

- Niveau de priorité
- Date de création
- État
- Nom
- Groupe de pathologistes
- Pathologiste
- Attributs
- Médias
- Actions

La liste peut être triée en cliquant sur le titre des colonnes qui sont sous-lignées

Afficher 1 à 2 de 2

<u>↑#Priorité</u>	<u>Date de création</u>	<u>État</u>	<u>Nom</u>	<u>Groupe de pathologistes</u>	<u>Pathologiste</u>	Attributs	Médias	Actions
Priority 3	10/12/2009	Diagnostic en attente	1234	Group of Pathologist	John Doe	Aucun attribut		
Priority 3	14/12/2009	Diagnostic en attente	2345	Group of Pathologist	Non Assigné	Aucun attribut	Aucun média	

5.3 Opinions

L'onglet des opinions permet d'effectuer des consultations sur des études rares ou des cas difficiles.

Ces études sont regroupées de la même façon que les études (menu de gauche avec regroupement par états, pathologistes et archive)

En cliquant sur ces regroupements à gauche, la liste correspondante s'affiche alors à droite.

The screenshot shows the mScope interface with the 'Opinions' tab selected. The left sidebar shows a tree view of cases grouped by status, with 'Opinion request (1)' selected. The main area displays a table of cases with columns for priority, date, status, name, pathologist, and specialists.

↑#Priorité	Date de création	État	Nom	Pathologiste	Groupe de spécialistes	Spécialistes	Attributs	Médias	Actions
Priority 3	10/12/2009	Opinion request	1234	John Doe	Group of Specialist	Spécialiste #1: User Specialist #1 Spécialiste #2: User Specialist #2	Aucun attribut		

5.3.1. Regroupement des opinions

Dans la partie gauche de la page, les études soumises pour opinions sont regroupées par états ou par pathologistes

Un dernier regroupement pointe vers celles archivées.

The screenshot shows the mScope interface with the 'Opinions' tab selected. The left sidebar shows a tree view of cases grouped by status, with 'Opinion request (1)' selected. The main area displays a table of cases with columns for priority, date, status, name, pathologist, and specialists.

↑#Priorité	Date de création	État	Nom	Pathologiste	Groupe de spécialistes	Spécialistes	Attributs	Médias	Actions
Priority 3	10/12/2009	Opinion request	1234	John Doe	Group of Specialist	Spécialiste #1: User Specialist #1 Spécialiste #2: User Specialist #2	Aucun attribut		

Les études soumises pour opinion sont regroupées suivant les étapes du flux de travail (« workflow »)

- Demande d'opinion : la demande d'opinion est faite
- Opinion en attente : le pathologiste consulté peut maintenant commencer à formaliser son opinion
- Opinion en cours : le pathologiste consulté est en train de formaliser son opinion
- Opinion complétée : le pathologiste consulté a complété son opinion

Note importante sur les étapes : la gestion des processus cliniques (« workflow ») de mScope est basée sur un moteur de gestion des flux de travail configurable pour chaque client. Les 4 états donnés en exemple ci-dessus peuvent donc différer d'une installation à l'autre, pour servir au mieux la réalité du travail effectué dans votre établissement.

L'utilisateur peut voir les cas qui lui sont assignés et les cas assignés aux groupes dont il fait partie.

5.3.2. Liste des opinions

Une fois un regroupement sélectionné à gauche, une liste de cas s'affiche et chaque étude est décrite par :

- Niveau de priorité
- Date de création
- État
- Nom
- Groupe de pathologistes
- Pathologiste
- Attributs
- Médias
- Actions

La liste peut être triée en cliquant sur le titre des colonnes qui sont soulignées

The screenshot shows the mScope clinical interface. At the top, there are navigation tabs: 'Études', 'Opinions', 'Base de connaissances', 'Modalités', and 'Recherche'. The 'Opinions' tab is selected. On the right, there is a user greeting 'Bienvenue John Doe' and a search button 'Rechercher'. The main content area is titled 'Liste des cas' and includes a '+ Créer un cas' button. A table of cases is displayed with the following headers: '↑:Priorité', 'Date de création', 'État', 'Nom', 'Pathologiste', 'Groupe de spécialistes', 'Spécialistes', 'Attributs', 'Médias', and 'Actions'. The first row of data shows a case with 'Priority 3', creation date '10/12/2009', state 'Opinion request', name '1234', pathologist 'John Doe', and a group of specialists. The 'Spécialistes' column lists 'Spécialiste #1: User Specialist #1' and 'Spécialiste #2: User Specialist #2'. The 'Médias' column contains several small image thumbnails. A green oval highlights the first six headers of the table, indicating they are sortable.

↑:Priorité	Date de création	État	Nom	Pathologiste	Groupe de spécialistes	Spécialistes	Attributs	Médias	Actions
Priority 3	10/12/2009	Opinion request	1234	John Doe	Group of Specialist	Spécialiste #1: User Specialist #1 Spécialiste #2: User Specialist #2	Aucun attribut		

5.4 Base de connaissances

La base de connaissance est endroit où sont regroupés les cas spéciaux ou rares pour références ultérieures.

Les études ou opinions terminées peuvent être copiées à destination de la base de connaissances. Les cas de la base de connaissance sont alors anonymisés.

The screenshot shows the mScope web application interface. The top navigation bar includes 'mScope® Clinique' and 'AURORA INTERACTIVE'. The main navigation menu has 'Base de connaissances' highlighted with a green circle. The sidebar on the left lists 'Media Format' (Microbrightfield, Aperio, MPEG Video, Hamamatsu, Aurora, Flat Images, Dloom, Olympus, Zeiss) and 'Source' (LabCorp, Quest, Johns Hopkins, CSI, Harvard, U Penn, TestLab, CT scan coronal, Date-Nov 27, 2007, Author-Tdvorak, abc, Fab Lab). The main content area is titled 'Liste des cas' and contains a table with the following data:

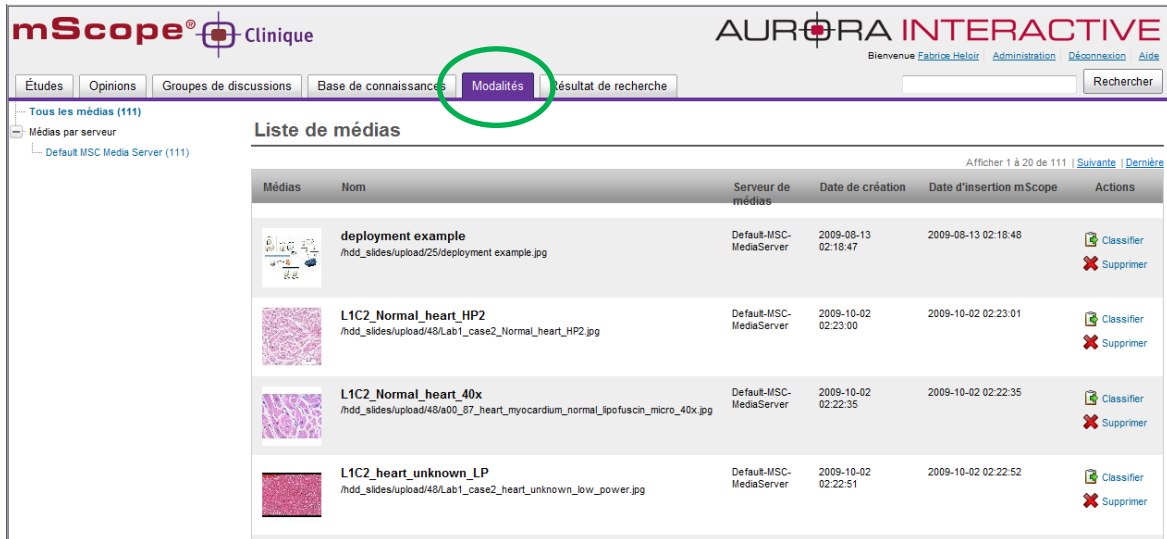
Nom	Attributs	Médias	Actions
MSC0000427 1260546042940	Media Format: Hamamatsu Organ: Brain Stains: Papanicolaou		
MSC0000488 z1263422531042	Disease: Mesothelioma		
MSC0000500 1263572781842	Media Format: Aperio		
MSC0000515 1263920373917	Cancer Stage: 2 Gross vs Microscopic: Microscopic Image		
MSC0000549 1264787776221	Cancer Stage: 1		
MSC0000679 1268852849493	Organ: Brain Cancer Stage: 3 Gross vs Microscopic: Microscopic Image		
MSC0000691 1268864327340	Organ: Skin Cancer Stage: 2 Gross vs Microscopic: Microscopic Image		

5.5 Modalités

Les modalités représentent les appareils qui produisent les medias numériques, de quelques sortes qu'ils soient. Exemple :

- Caméra vidéo
- Numériseur de lame
- Stations de macroscopie

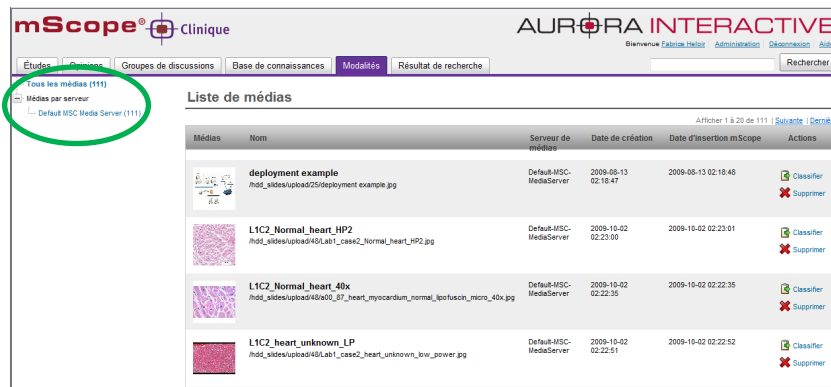
Le serveur de media mScope peut être configuré pour surveiller la production de médias par ces appareils et ajouter automatiquement à mScope les medias qu'ils produisent (basé sur l'appariement entre le code à barre d'une lame et le code à barre saisi dans l'étude ou l'opinion dans mScope)



5.5.1. Serveurs de médias

Le serveur de médias est une application web qui est la colonne vertébrale pour la gestion des médias, des méta-données et des annotations. Les medias proviennent des multiples sources, quelques soient les appareils : numériseur de lame, camera vidéo, photographie clinique, ...

Le portail affiche les informations des tous les médias peu importe leur provenance, ce qui permet aux cas de contenir des medias provenant de différents endroits géographiques à travers le monde.



5.5.2. Liste des médias

La liste des médias affiche tous les médias créés par une modalité (appareil), lorsque ce média n'a pas pu être associé directement à un cas.

Les médias orphelins peuvent être associés manuellement à un cas.

The screenshot shows the mScope interface with the 'Liste de médias' section. The table contains the following data:

Médias	Nom	Serveur de médias	Date de création	Date d'insertion mScope	Actions
	deployment example /hdd_slides/upload/25/deployment example.jpg	Default-MSC-MediaServer	2009-08-13 02:18:47	2009-08-13 02:18:48	Classifier Supprimer
	L1C2_Normal_heart_HP2 /hdd_slides/upload/48/Lab1_case2_Normal_heart_HP2.jpg	Default-MSC-MediaServer	2009-10-02 02:23:00	2009-10-02 02:23:01	Classifier Supprimer
	L1C2_Normal_heart_40x /hdd_slides/upload/48/a00_87_heart_myocardium_normal_lipofuscin_micro_40x.jpg	Default-MSC-MediaServer	2009-10-02 02:22:35	2009-10-02 02:22:35	Classifier Supprimer
	L1C2_heart_unknown_LP /hdd_slides/upload/48/Lab1_case2_heart_unknown_low_power.jpg	Default-MSC-MediaServer	2009-10-02 02:22:51	2009-10-02 02:22:52	Classifier Supprimer

5.5.3. Classification des médias

La classification des médias est une fonctionnalité qui permet d'associer manuellement un média à un cas, lorsque cela n'a pas pu être fait automatiquement.

À côté du média, cliquer sur le bouton "Classifier", puis réaliser les 2 étapes suivantes :

- sélectionner le module auquel il appartient (études, opinions, base de connaissances)
- choisir le cas correspondant au média et choisir l'action "ajouter"

Classifier les médias

<< Retour à la liste de médias

Étape 1: choisissez votre destination

Études Opinions Base de connaissances

Étape 2: choisissez votre cas

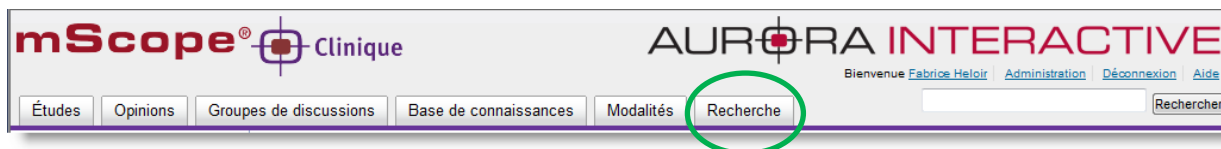
Nom	Attributs	Médias	Actions
MSC0000544 Demande de consultation Bob 2	Aucun attribut		<input type="button" value="Classifier"/>
MSC0000876 123342544	Aucun attribut	Aucun média	<input type="button" value="Classifier"/>
MSC0002343 Demande pour Neuropathologie	Aucun attribut	Aucun média	<input type="button" value="Classifier"/>

Afficher 1 à 5 de 5

Nom: L1C2_Normal_heart_HP2
 Date de création: 2009-10-02 02:23:00
 Date d'insertion mScope: 2009-10-02 02:23:01

5.6 Recherche

Après avoir cliqué sur le lien “Recherche” en haut à droite de la page, vous pouvez effectuer un recherche par mot clé. Vous pouvez préciser un ou plusieurs mots, ou partie de mots, et ensuite lancer la recherche.



La liste des résultats affichera la liste des cas qui contiennent le texte saisi dans la recherche.

Les champs suivants sont utilisés par le moteur de recherche de mScope.

- Nom du cas
- Diagnostic
- Informations clinique
- Nom du patient
- Identifiant du patient
- Valeurs des attributs
- Stations de macroscopie
- Caméra vidéo
- Numériseur de lames

Pour augmenter l'efficacité de la recherche, vous pouvez utiliser les caractères “?” et “*”.

Exemple : tapez “acc*” dans le champ de recherche et les résultats acc1 et acc123 seront trouvés par l'Engin de recherche.

De plus vous pouvez combiner la recherche avec des opérateurs logiques : AND pour « et », OR pour « ou » et NOT pour « exclure ».

Exemple :

Pour recherche un cas d'extemporané, sur de la peau mais pas pour un adulte, la requête serait la suivante : extemporané AND peau NOT adulte

Des exemples et leur description sont affichés à droite de la page de recherche.

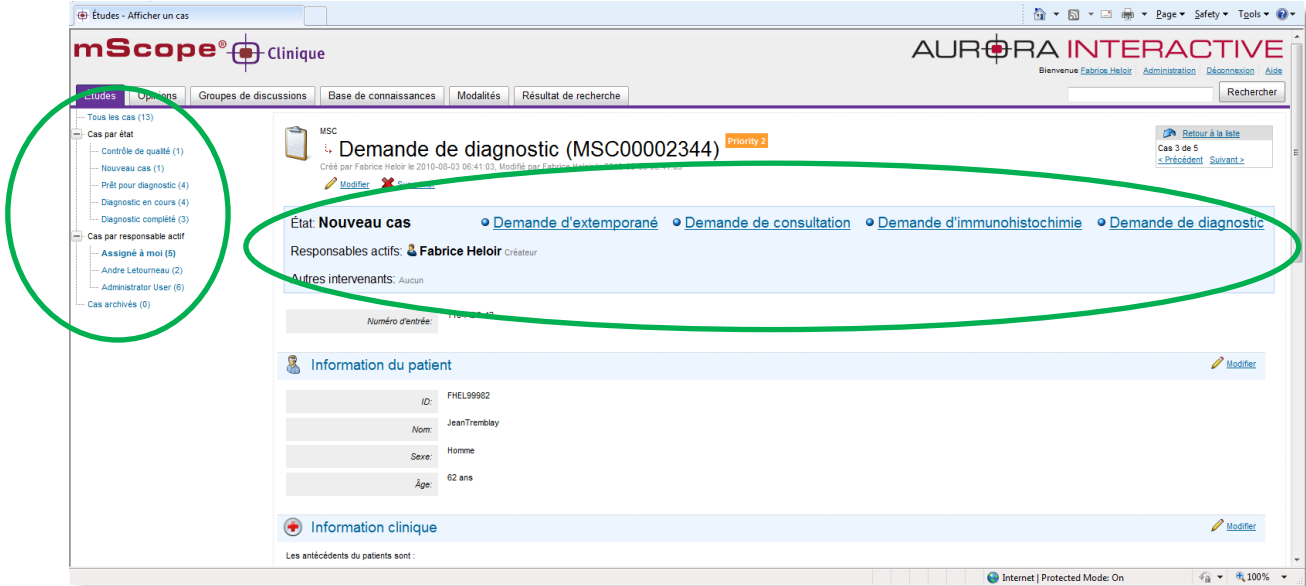
The screenshot shows the mScope Clinique search interface. At the top, there are navigation tabs: 'Études', 'Opinions', 'Groupes de discussions', 'Base de connaissances', 'Modalités', and 'Recherche'. The 'Recherche' tab is active. Below the tabs, there is a search bar with the text 'extempo' and a 'Rechercher' button. The main content area is titled 'Liste des cas' and displays a table of search results. The table has four columns: 'Nom', 'Attributs', 'Médias', and 'Actions'. There are four rows of results, each with a case ID (e.g., MSC00000526) and a description (e.g., 'Demande Extempo pour Sept-les'). To the right of the table is a sidebar titled 'Aide à la recherche' which contains several sections: 'Propriétés d'un cas' (listing fields like Nom du cas, Diagnostic, etc.), 'Caractères de remplacement' (explaining search filters like 7 Caractères and * Caractères), and 'Appariement des mots' (explaining search sensitivity and punctuation). A green circle highlights the 'Aide à la recherche' sidebar.

5.7 Page d'un cas

La page décrivant un cas est divisée en 3 sections :

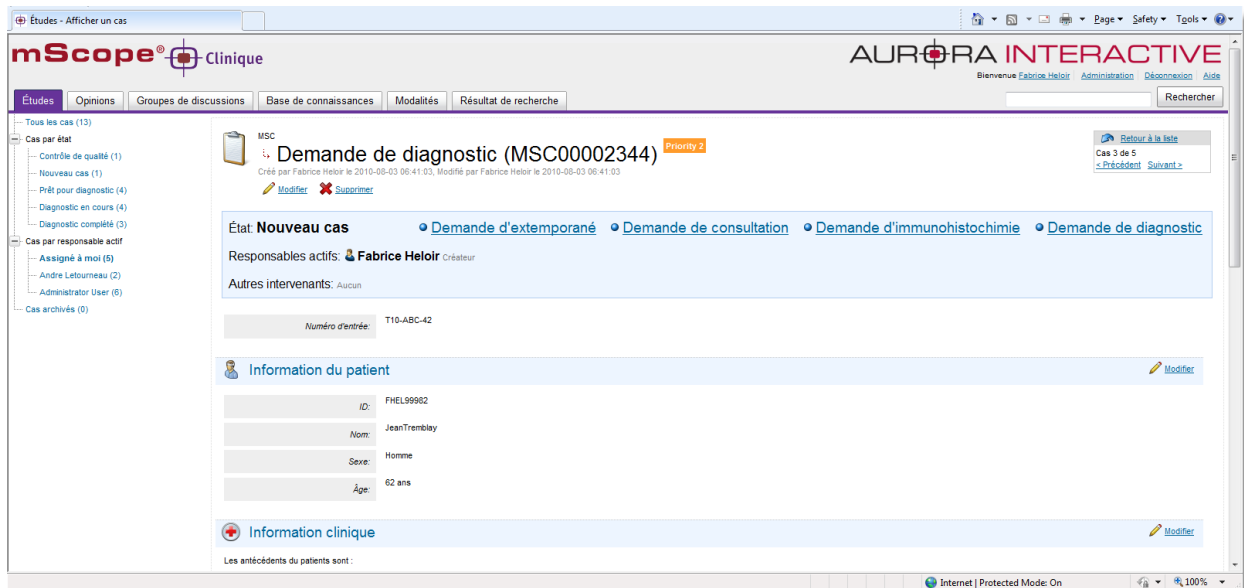
- à gauche : pour revenir aux listes des cas
- à droite, en haut de page : la zone « flux de travail », c'est le « tableau de bord » du cas, pour savoir en tout temps :
 - L'état d'avancement du cas (en attente, en cours, ...)
 - Des liens vers les transitions possibles vers les prochaines étapes du flux de travail
 - Quelle personne qui travaille actuellement sur ce cas (responsable actif)
 - Quels autres personnes qui ont déjà travaillé sur ce cas (autres intervenants)
- à droite, en dessous de la zone « flux de travail », c'est le détail des informations sur le cas
 - Information patient
 - Médias
 - Référence
 - Diagnostic
 - Opinion (si requis)

- Pièce jointes
- Journal des transitions (qui a fait quoi, et quand)
- Commentaires



5.7.1. Informations sur un cas

Les informations sur un cas sont structurées par sections : zone « flux de travail », informations du patient, diagnostic, information clinique, références, attributs, commentaires, pièce jointe, journal des transitions.



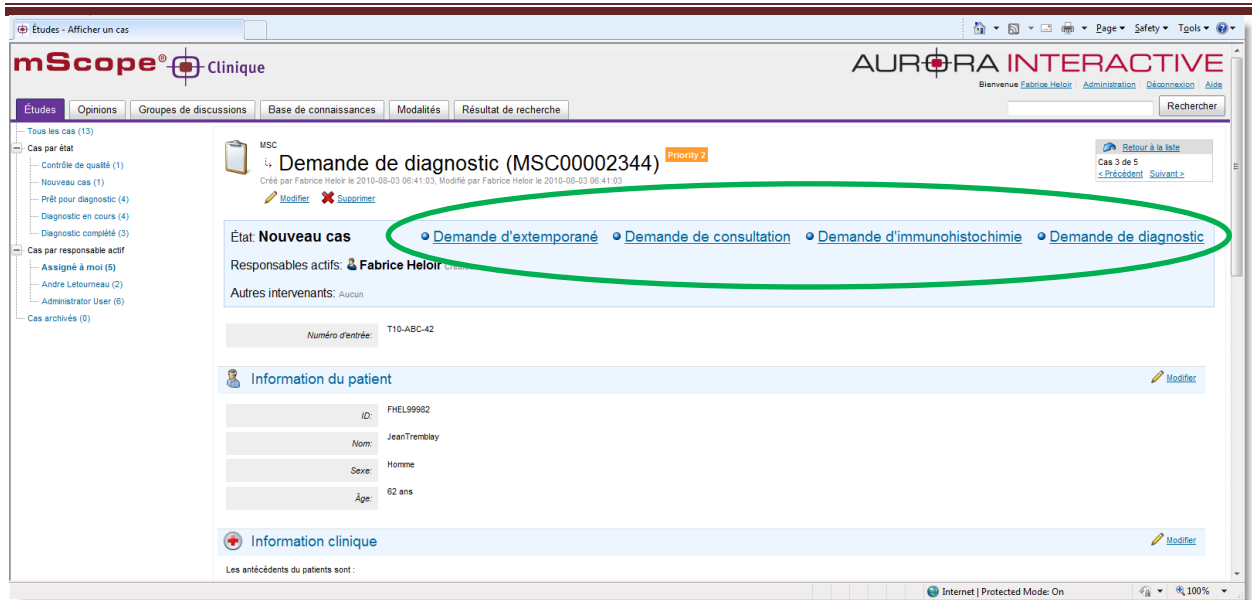
Nouveauté

5.7.2. Actions de transitions (“workflow”)

Les actions de transition permettent de contrôler ce qui peut être réalisé à l'intérieur d'un cas.

Chaque action peut être configurée pour chaque étape du flux de travail (“workflow”), afin de permettre seulement les actions pertinentes à chaque étape, en fonction des rôles de chaque utilisateur.

Le moteur de configuration des flux de travail mScope vous permet de définir les étapes et transitions qui correspondent le mieux à votre façon de travailler.



Voici un exemple d'étapes de flux de travail :

- Prêt pour diagnostic : le cas est prêt à être assigné à un pathologiste
- Cas incomplet : Plus d'informations sont requises avant qu'un diagnostic puisse commencer
- Commencer le diagnostic : un pathologiste a accepté de réaliser le diagnostic de ce cas
- Arrêter le diagnostic : le pathologiste n'est plus capable de travailler sur ce cas
- Demander une opinion : le pathologiste demande la consultation par une autre pathologiste
- Annuler la demande d'opinion : le pathologiste demandeur annule la demande d'opinion
- Prêt pour opinion : le cas est prêt pour le pathologiste qui va travailler à donner son opinion
- Commencer l'opinion : le pathologiste receveur a accepté de donner son opinion sur le cas

5.7.3. Opérations

Les opérations affichées dépendent de l'état/étapes du cas (position dans le flux de travail)

Exemple d'opération :

- Ajouter un média
- Écrire un diagnostic
- Editer une opinion

5.7.3.1. Modifier

En choisissant cette opération, l'utilisateur peut alors modifier la zone 'informations sur le cas'. Lorsque le cas est modifié en mode "Opinion", une section supplémentaire réservée pour le type "opinion" est rendue disponible.



Information clinique 

none

Information diagnostic 

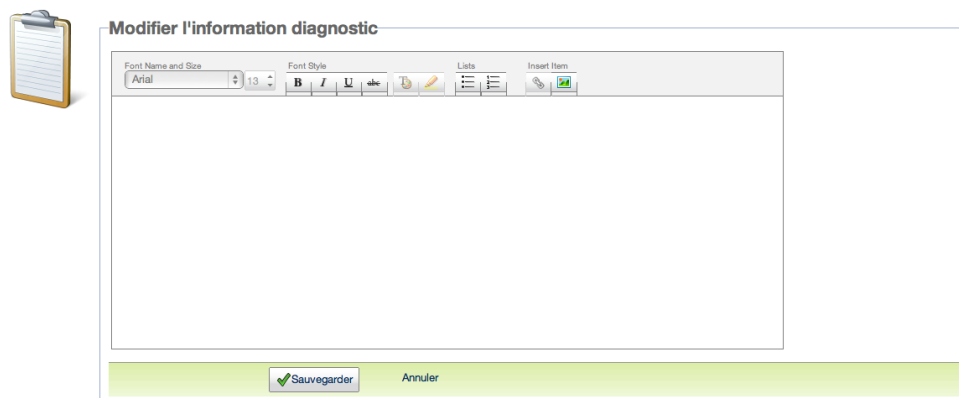
Aucune information diagnostic

Références 

Aucune référence

5.7.3.2. Modifier le diagnostic

Cette opération permet de saisir le diagnostic du cas.

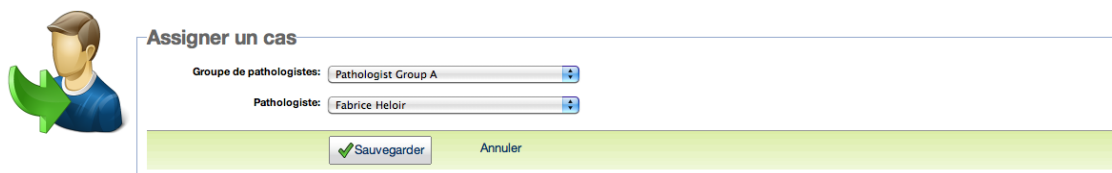


Modifier l'information diagnostic

Font Name and Size: Arial 13 | Font Style: B I U | Lists: | Insert Item

5.7.3.3. Assigner

Cette opération permet d'assigner le groupe et le pathologiste responsable pour ce cas. Elle apparait automatiquement entre certaines étapes du flux de travail, lors d'une demande d'opinion par exemple.



Assigner un cas

Groupe de pathologistes: Pathologist Group A

Pathologiste: Fabrice Heloir

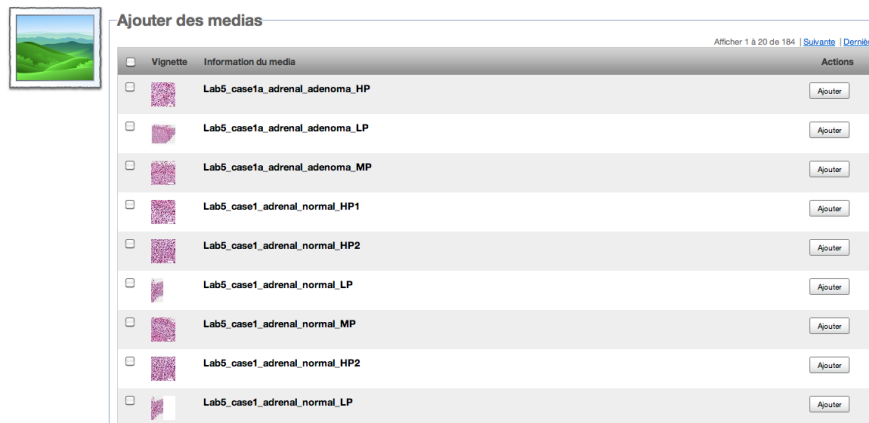
5.7.3.4. Ajouter un spécialiste

Cette page vous permet d'ajouter un spécialiste afin qu'il puisse consulter un cas. Elle apparait automatiquement entre certaines étapes du flux de travail.



5.7.3.5. Ajouter un média existant

Ajouter des médias dans le cas. Attention, vous ne pouvez ajouter que des médias dont vous avez les permissions d'accès.



5.7.3.6. Téléverser un nouveau média

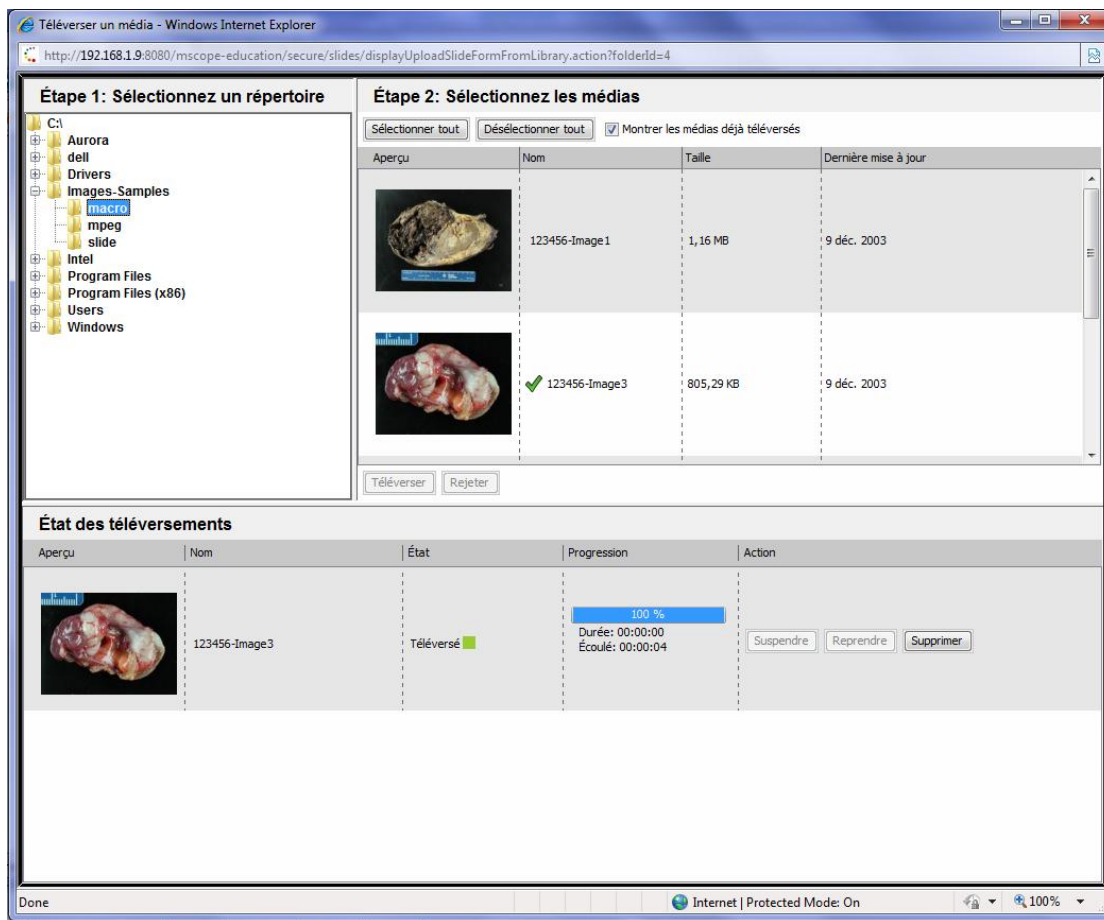
Cette opération permet à l'utilisateur de copier des medias à partir de son ordinateur vers le serveur de medias mScope. Cliquez sur le lien « Téléverser un nouveau média », une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Cette fenêtre est séparée en trois zone/étapes :

- Étape 1 : L'explorateur de fichier sur votre ordinateur local (à gauche)
- Étape 2 : La liste des images à transférer depuis votre ordinateur local vers le serveur mScope (à droite)
- Étape 3 : La liste des images en cours de transfert, et leur statut de téléversement (en bas)

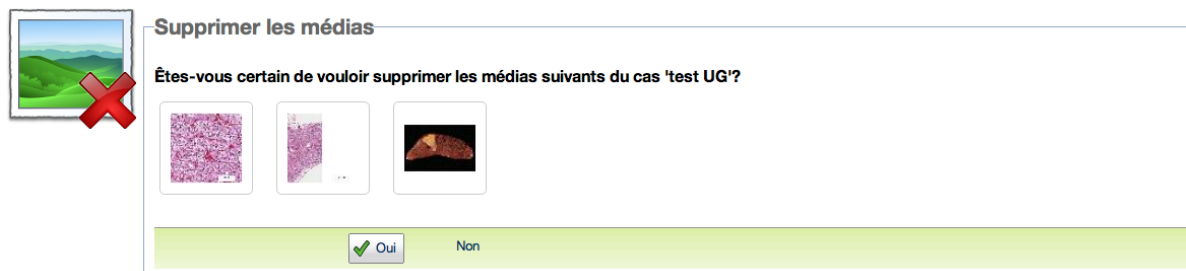
Lorsque que vous commencez un téléversement, si jamais une coupure réseau ou un arrêt de votre ordinateur local survient, vous pouvez reprendre le téléversement à partir de l'endroit où a eu lieu la coupure, sans recommencer depuis le début.

Vous pouvez aussi lancer plusieurs téléversements à la fois, ils seront mis dans la file de traitement et seront traitées automatiquement le uns après les autres.



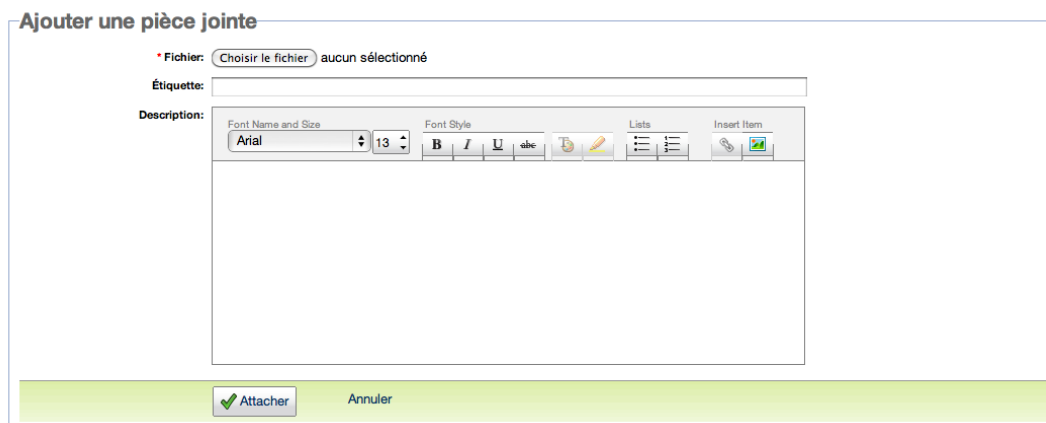
5.7.3.7. Supprimer tous les médias

Pour pouvoir supprimer tous les médias associés au cas en cours, vous devrez répondre à la fenêtre d'alerte qui s'affichera après avoir cliqué sur le lien "Supprimer tous les médias"



5.7.3.8. Ajouter une pièce jointe

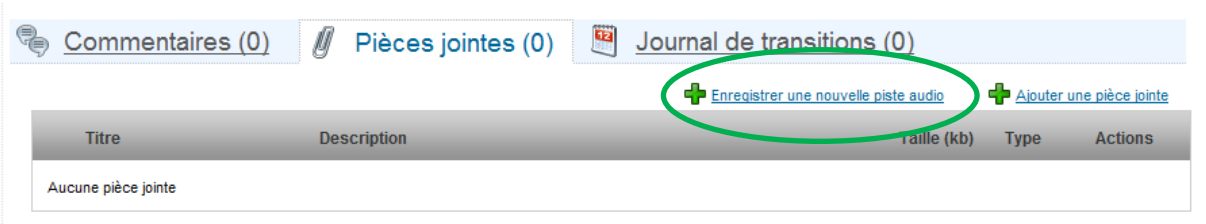
Grâce à cette opération l'utilisateur peut attacher tous types de fichiers externes : document Word, PDF ou PowerPoint par exemple.



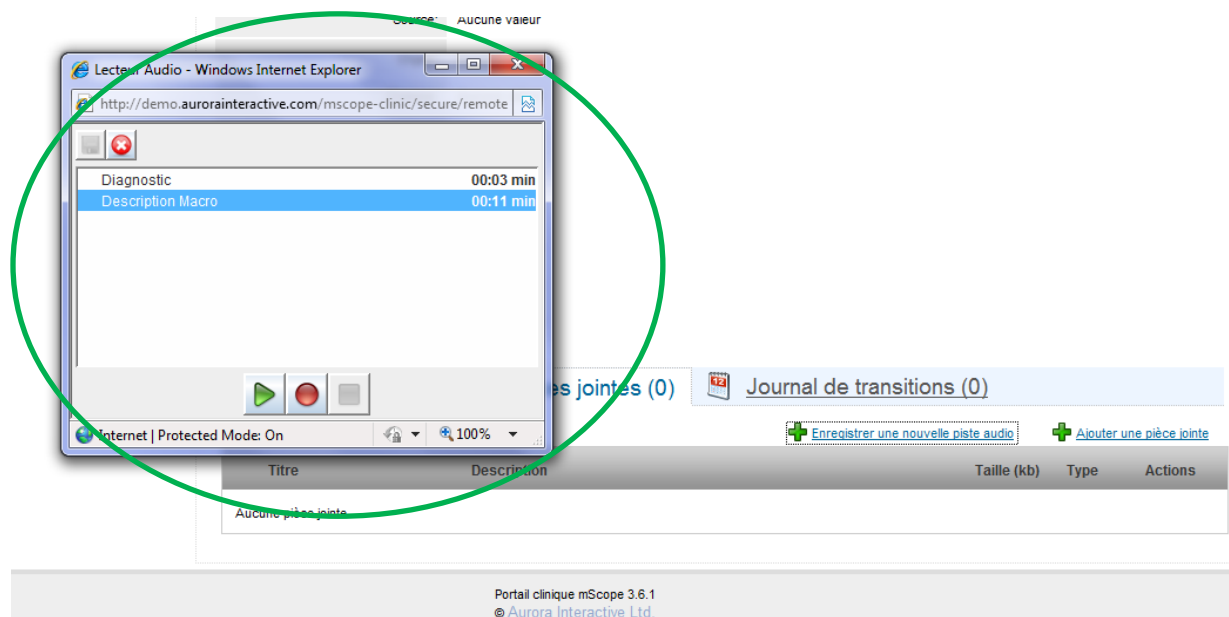
5.7.3.9. Enregistrer une piste audio

Grâce à cette action l'utilisateur peut enregistrer le son de sa voix dans un fichier audio qui sera attaché directement au cas dans mScope.

Cette fonctionnalité permet par exemple d'enregistrement son diagnostic oralement et ensuite le transmettre pour transcription à une secrétaire médicale (micro requis).

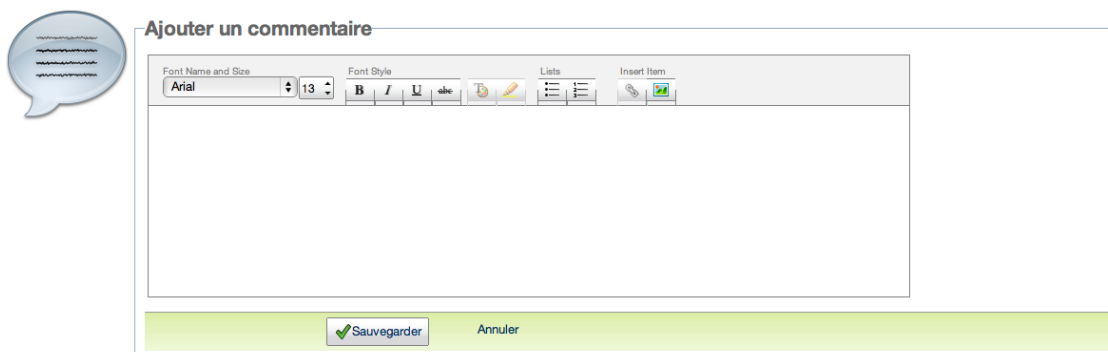


Le fichier peut ensuite être lu directement depuis mScope (haut-parleur ou casque requis).



5.7.3.10. Ajouter un commentaire

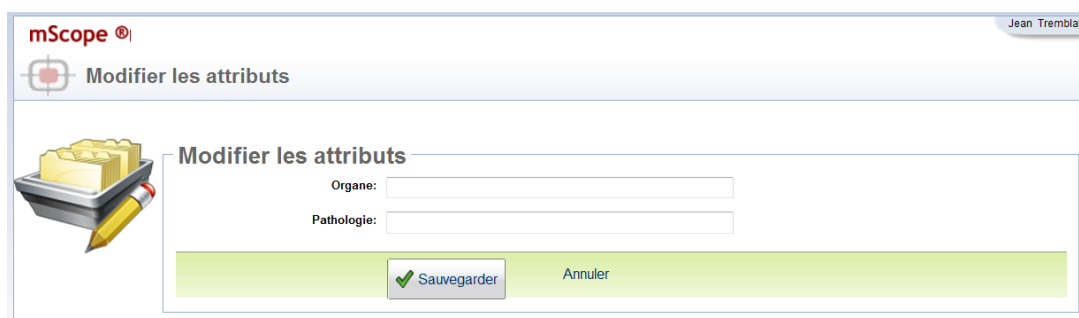
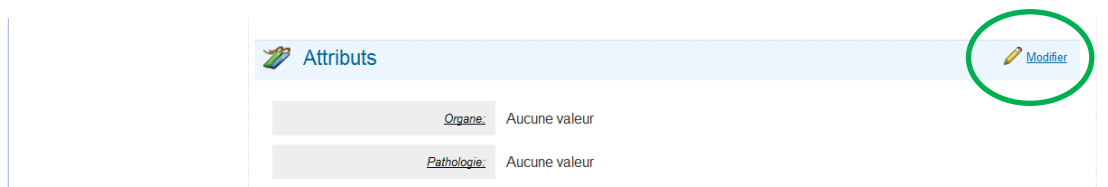
Cette opération vous permet d'ajouter un nouveau commentaire ou de répondre à un commentaire existant.



5.7.3.11. Modifier les attributs

Il existe 3 types d'attributs, vous pouvez les modifier en fonction des choix disponibles :

1. Champ texte libre
2. Liste de valeurs (avec choix libre si nécessaire)
3. Arbre de valeurs (avec choix libre si nécessaire)



5.7.3.12. Archiver

Une fois qu'il est archivé, le cas ne fait plus partie de la liste des cas actifs.

Il est recommandé d'utiliser régulièrement cette opération afin de garder la liste des cas actifs lisible et gérable en tout temps.



5.7.3.13. Publier dans la base de connaissance

Cette opération permet de créer une copie du cas dans la base de connaissances et de rendre les informations du patient anonyme.



Publier dans la base de connaissance

Êtes-vous certain de vouloir publier le cas 'test UG' dans la base de connaissance?

Oui

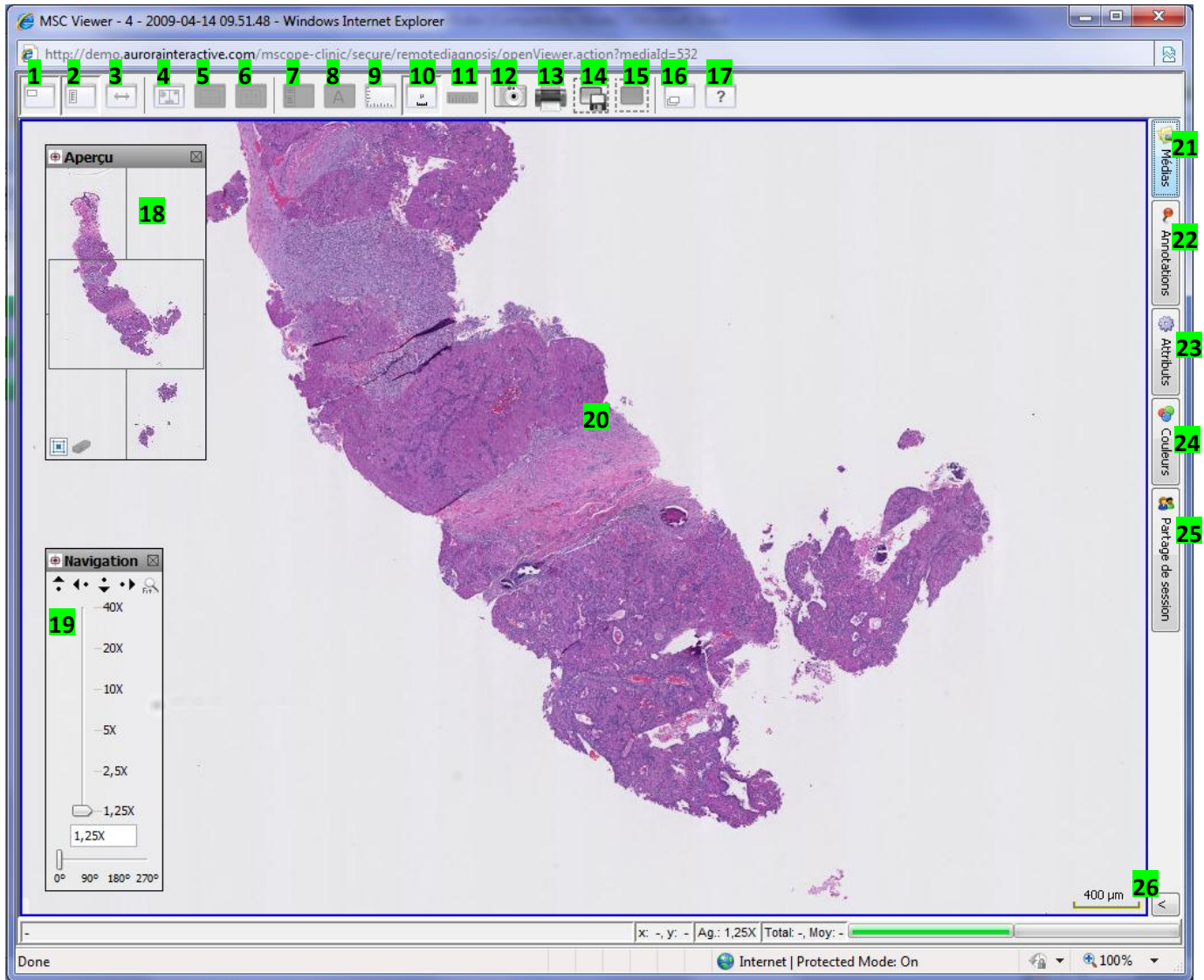
Non

Nouveauté

6. Visualiseur mScope

Cette section du document décrit les fonctionnalités du visualiseur mScope.

6.1 Fonctionnalités de base du visualiseur – Version Complète



BOUTONS D' ACTIONS

1. Afficher/Masquer la fenêtre de navigation (26)
2. Afficher/Masquer l'outil d'agrandissement (27)
3. Basculer entre les modes de navigation « standard » (mouvement vers la gauche pour se déplacer vers la gauche) et « microscope » (mouvement vers la gauche pour se déplacer vers la droite)
4. Visualiser une deuxième image
5. Changer l'orientation en mode « deux images »
6. Basculer en navigation synchronisée
7. Afficher l'onglet de gauche
8. Afficher les attributs de façon permanente (cet outil doit être configuré par l'administrateur pour être disponible)
9. Choisir le type de grille
10. Afficher/Cacher l'échelle
11. Effacer toutes les mesures (créées avec Shift-clic)
12. Capturer l'image affichée actuellement et la transforme en .jpg pour la récupérer sur le l'ordinateur local
13. Imprimer la vue actuelle
14. Capture d'une région définie par l'utilisateur (clic gauche de la souris, glisser et relâcher le bouton) et exportation détaillée au format .tiff, basé sur la résolution configurée dans l'ordinateur
15. Permet à l'utilisateur de sélectionner une région pour créer une image de cette zone (image dérivée) et l'associer au cas (clic gauche de la souris, glisser et relâcher le bouton).
16. Parcourir les images additionnelles (lame complète)
17. Aide sur la navigation dans les images

OBJETS et ZONES DE TRAVAIL

18. **Fenêtre de navigation** : permet de voir une vue globale du média et d'identifier la zone regardée actuellement
19. **Contrôle de l'agrandissement**: permet de régler l'agrandissement et de naviguer dans l'image.
20. **Fenêtre de visualisation principale**
21. **Médias**: liste des médias associés au cas, cliquez sur une vignette pour consulter le média correspondant.
22. **Annotations**: liste des annotations, cliquer sur le titre d'une annotation pour l'afficher dans la fenêtre principale, vous pouvez ensuite l'éditer, les informations sont présentes dans l'éditeur d'annotation (dépendamment de vos droits d'accès)
23. **Attributs** : informations de bases à propos des médias et information détaillée à propos des médias, incluant les attributs mScope associés
24. **Couleur** : ajustement non-permanent pour le contraste, la luminosité et le gamma
25. **Collaboration**: travailler en direct avec d'autres utilisateurs connectés à mScope. Tous les utilisateurs invités à la collaboration voient le même écran et les mêmes annotations en temps réel.
26. **Légende** : échelle de l'image affichée

6.1.1 Première utilisation du visualiseur mScope

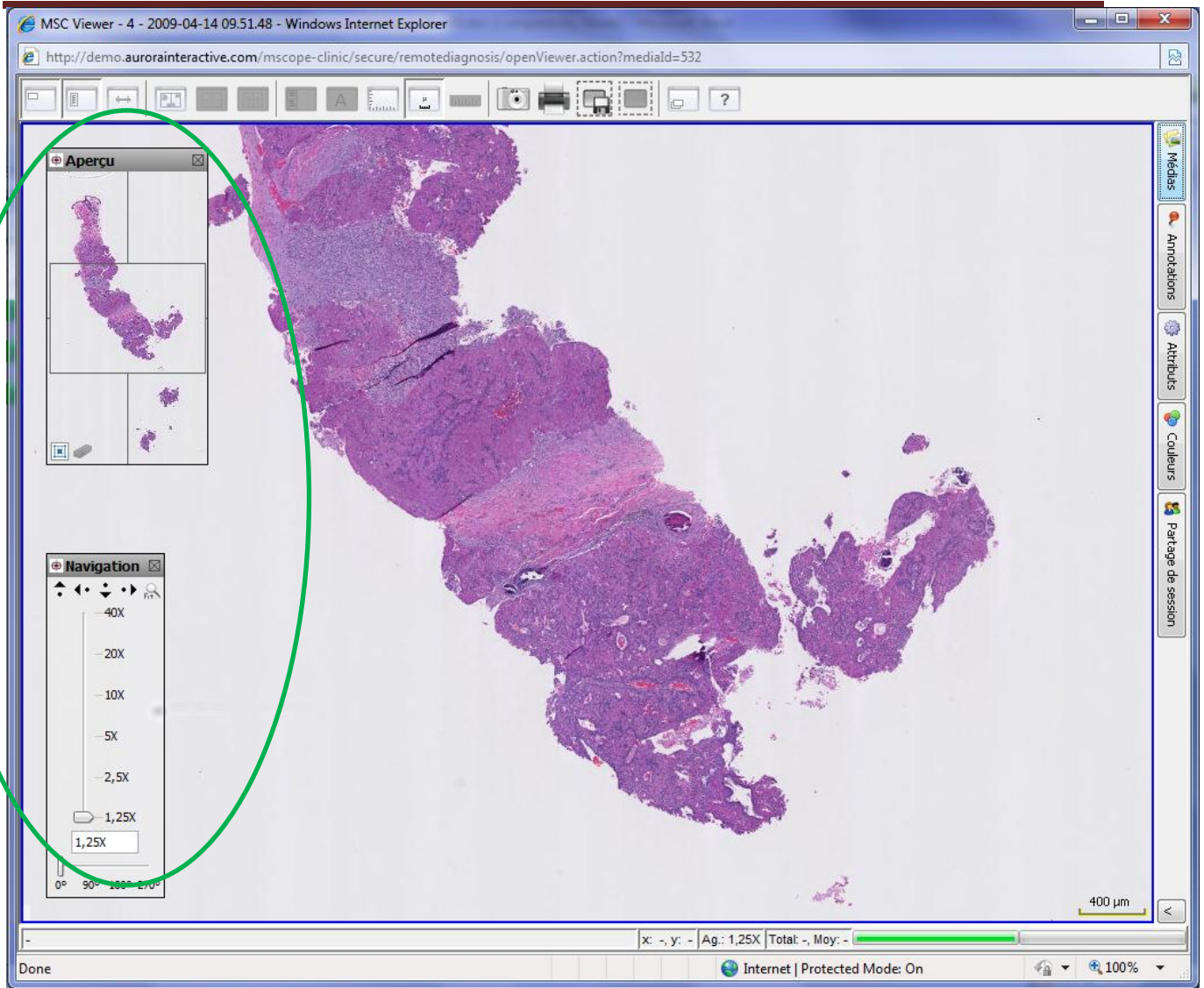
Le visualiseur mScope est une application Java, ce qui assure qu'elle fonctionne dans tous les navigateurs standards. La première fois que l'utilisateur utilise le visualiseur pour regarder une image, l'application JAVA correspondante sera téléchargée et installée dans le navigateur de l'utilisateur, de façon transparente.

Si vous utilisez une connexion à basse vitesse, ce téléchargement peut prendre quelques minutes. Il est aussi possible que votre navigateur vous demande l'autorisation d'exécuter l'application. Ce temps de téléchargement et d'installation ne sera plus à refaire lors des utilisations futures du visualiseur.

6.1.2 Se déplacer dans une image

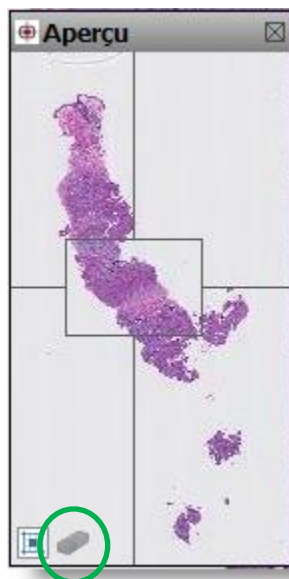
Pour se déplacer dans une image, l'utilisateur peut utiliser directement le cliquer-déplacer de la souris ou utiliser la fenêtre de contrôle d'agrandissement et vignette de navigation. Voir le tableau ci-dessous.

Action	Avec le curseur de la souris	Avec les boutons de navigation
Agrandir	Cliquer avec le bouton gauche de la souris	Cliquer sur l'échelle d'agrandissement à la valeur désirée
Rapetisser	Cliquer avec le bouton droit de la souris	Cliquer sur l'échelle d'agrandissement à la valeur désirée
Se déplacer	Cliquer et maintenir le bouton gauche de la souris, et déplacer la souris en même temps	Cliquer sur les flèches de navigation dans la fenêtre de contrôle d'agrandissement
Se rendre à un endroit précis de l'image	N/A	Cliquer avec le bouton gauche de la souris dans la vignette de navigation



6.1.2 Vignette d'aperçu de navigation

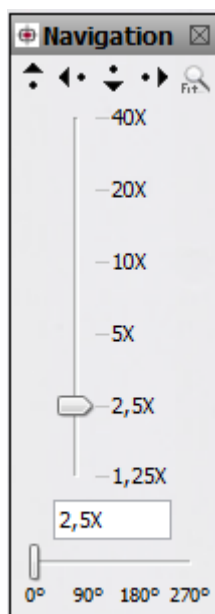
1. **Image**: aperçu complet de l'image
2. **ROI**: Région d'intérêt actuellement affichée dans la fenêtre principal de visualisation ("Region of interest")
3. **Historique de visualisation** : identifie l'historique de navigation de l'utilisation avec des points verts.



L'efface (située à côté de l'icône « Historique ») sert à effacer l'historique des points verts générés.

6.1.4 Fenêtre de contrôle d'agrandissement

1. **Déplacement vers la gauche:** déplace l'image vers la droite pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement à gauche de l'image courante dans le visualiseur.
2. **Déplacement vers la droite:** déplace l'image vers la gauche pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement à droite de l'image courante dans le visualiseur.
3. **Déplacement vers le haut:** déplace l'image vers le bas pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement en haut de l'image courante dans le visualiseur.
4. **Déplacement vers le bas:** déplace l'image vers le haut pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement en bas de l'image courante dans le visualiseur.
5. **Plein écran :** affiche l'image complète dans la fenêtre de visualisation principale. Cliquer à nouveau sur ce bouton et l'image revient à la valeur d'agrandissement précédent.
6. **Bouton de contrôle de l'agrandissement:** cliquez sur la valeur d'agrandissement souhaité
7. **Bouton de contrôle de rotation:** cliquez sur la valeur de rotation souhaitée



6.1.5 Type de navigation

mScope permet de se déplacer dans l'image de deux façons différentes.

- Déplacement de type "standard" : cliquer-déplacer l'image dans le sens du mouvement de la souris
- Déplacement de type "microscope" : cliquer-déplacer l'image dans le sens INVERSE du mouvement de la souris



6.1.6 Grille

mScope propose un choix de plusieurs grilles. En cliquant sur le bouton "Grille", pouvez passer d'un type de grille à l'autre.

Note: La grille est un objet temporaire, vous devrez l'activer de nouveau à chaque fois que vous ouvrez une image.



6.1.7 Ruban à mesurer

Vous pouvez mesurer la distance entre 2 points grâce à l'outil "Ruban à mesurer". Un clic gauche de la souris en maintenant la touche MAJ. (SHIFT) vous permettra de faire plusieurs mesures temporaires.

Cliquer sur le ruban dans la barre d'outils pour effacer toutes les mesures affichées à l'écran

Note: Cet outil de mesure est disponible seulement si l'image visualisée contient les dimensions détaillées de l'image.



6.1.8 Création d'une image dérivée

Il est possible de créer une image dérivée d'une zone importante en utilisant l'outil de création d'image dérivée. Cela évite de faire une copie complète de l'image de base



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. L'image dérivée est alors créée et identifiée avec un « * »

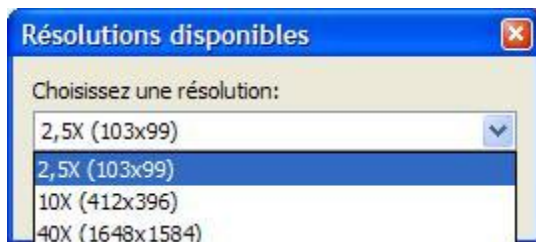


6.1.9 Cliché de l'image

Cet outil permet de créer une image JPEG qui peut-être récupérée à même l'ordinateur de l'utilisateur.



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. Ensuite il suffit de choisir la résolution désirée et l'endroit de l'enregistrement sur l'ordinateur.



6.1.10 Exportation d'image native

mScope permet une exportation sans perte de détail, pour une zone spécifique. La zone sélectionnée sera exportée sous le format TIFF pyramidal qui peut être ensuite consulté par d'autres applications, comme Photoshop par exemple.



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. Ensuite, il suffit de choisir la résolution désirée et l'endroit de l'enregistrement sur l'ordinateur.



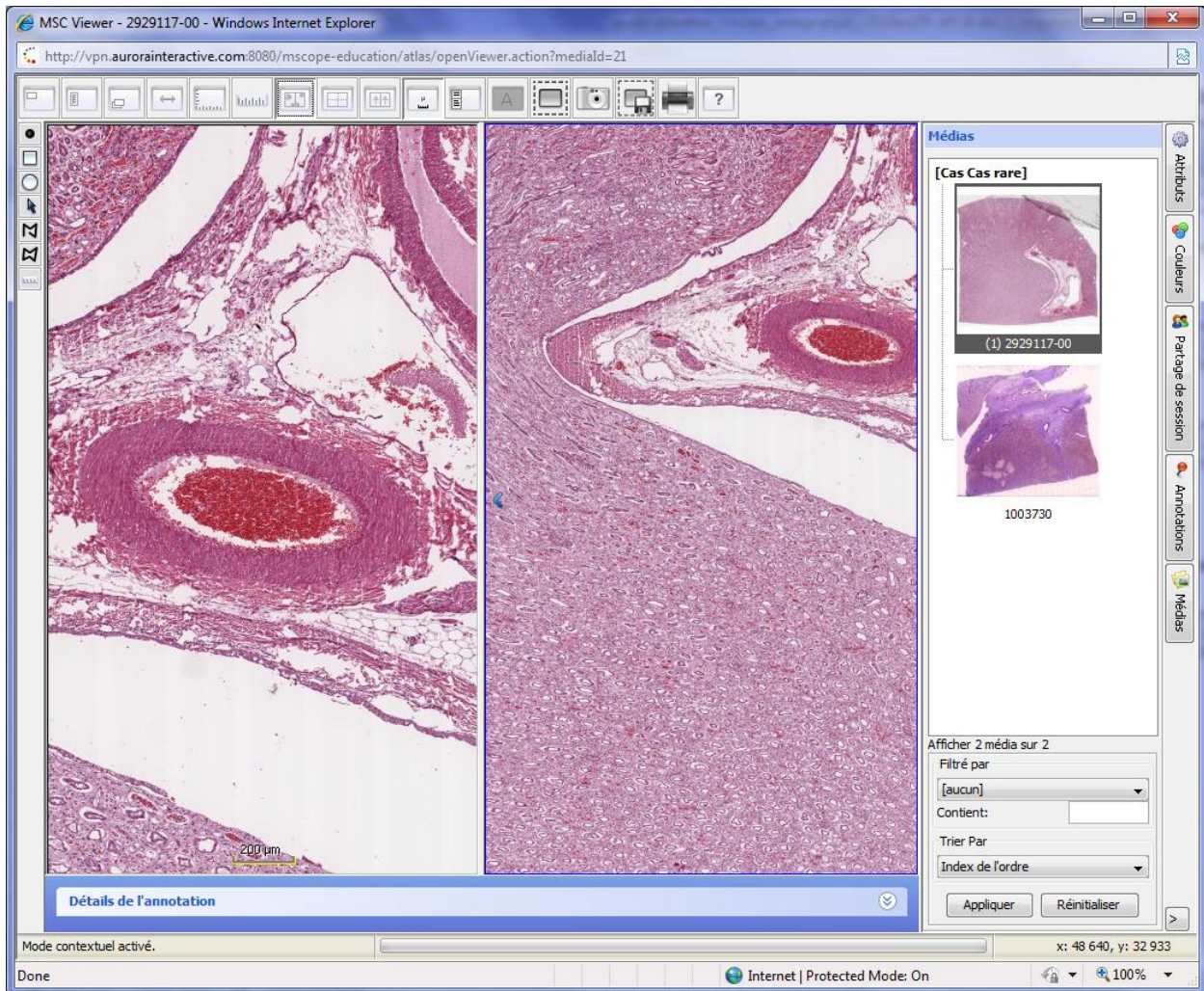
6.1.11 Visualiser deux images en même temps

Vous pouvez séparer l'écran de visualisation en deux panneaux de visualisation séparés (déplacement et grossissement indépendants)

Séparation verticale



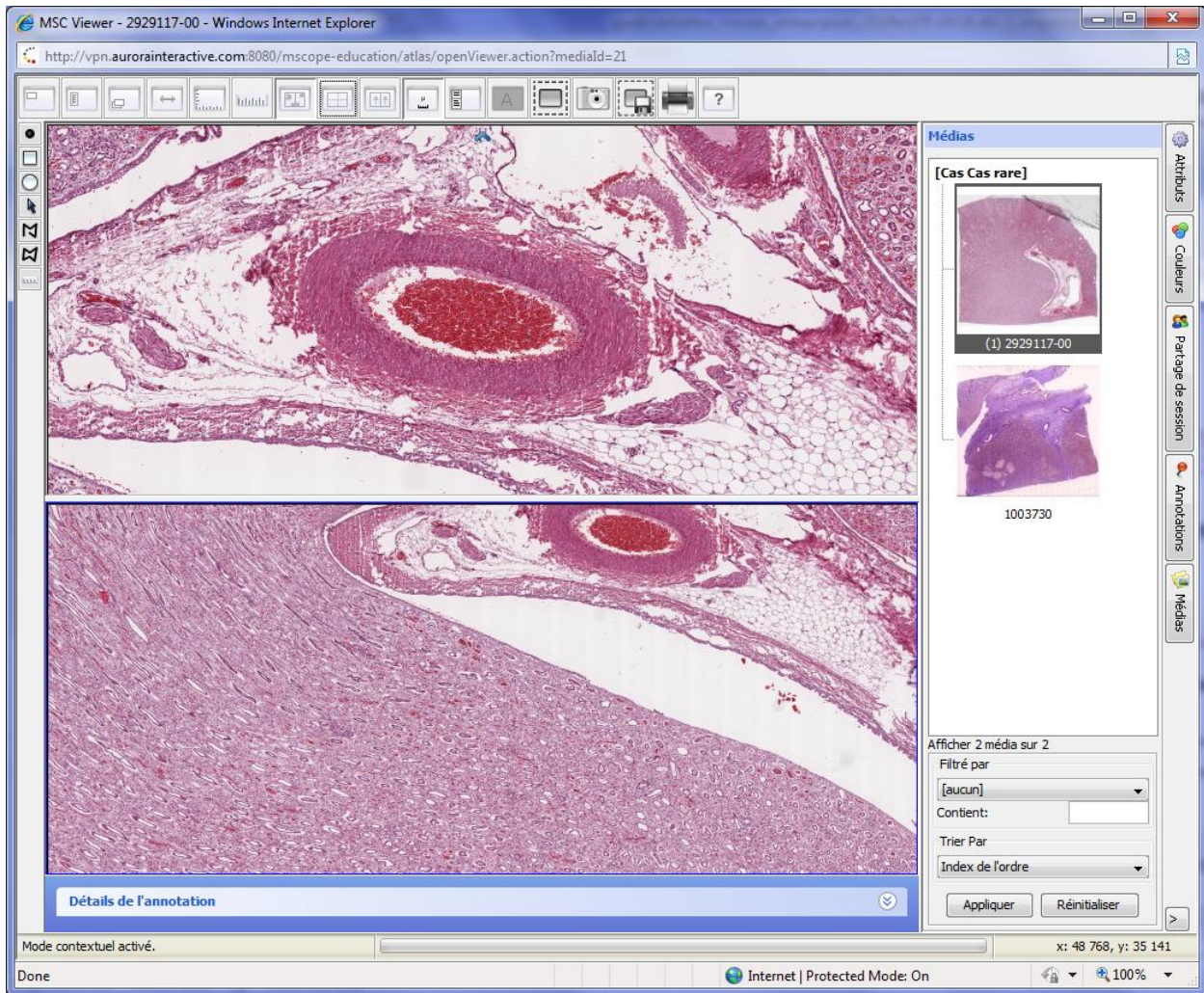
Les deux panneaux de visualisation s'ouvrent de façon verticale. Cliquer dessus à nouveau pour revenir en mode « un seul panneau ».



Séparation horizontale



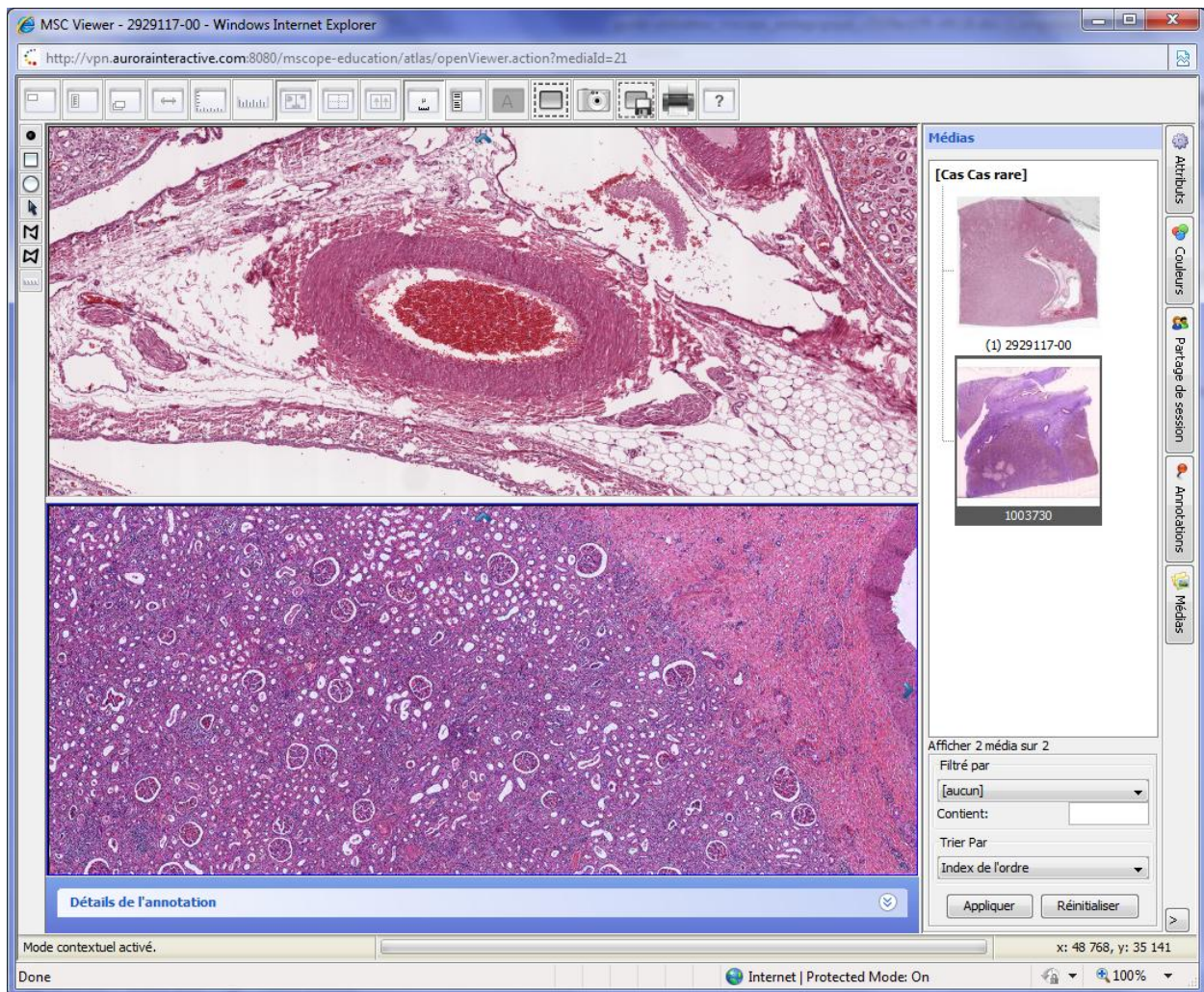
Les deux panneaux de visualisation s'ouvrent de façon horizontale. Cliquer dessus à nouveau pour revenir en mode « un seul panneau ».



Quand les deux panneaux de visualisation sont ouverts, vous pouvez y charger la même image ou une image différente.

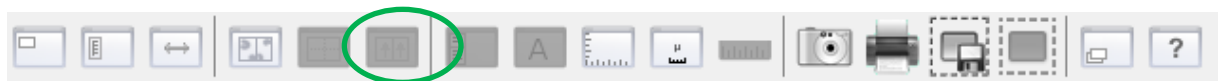
Pour choisir quelle image visualiser dans quel panneau :

1. Cliquez sur le panneau (gauche/droite ou haut/bas) (un léger encadré bleu entoure le panneau)
2. Cliquez sur le média souhaité dans l'onglet média



6.1.12 Synchroniser la visualisation 2 images ou 2 zones

Si vous souhaitez synchroniser la navigation des deux panneaux ouverts (pour deux zones de la même image ou pour deux images séparées), il suffit de cliquer sur le bouton « Basculer en navigation synchronisée ». Cliquez dessus à nouveau pour désynchroniser la navigation.



6.1.13 Masquer l'échelle

Si vous souhaitez masquer l'affichage de l'échelle dans le navigateur, cliquez sur le bouton « Afficher / cacher l'échelle ». Cliquez dessus à nouveau pour afficher l'échelle à nouveau.



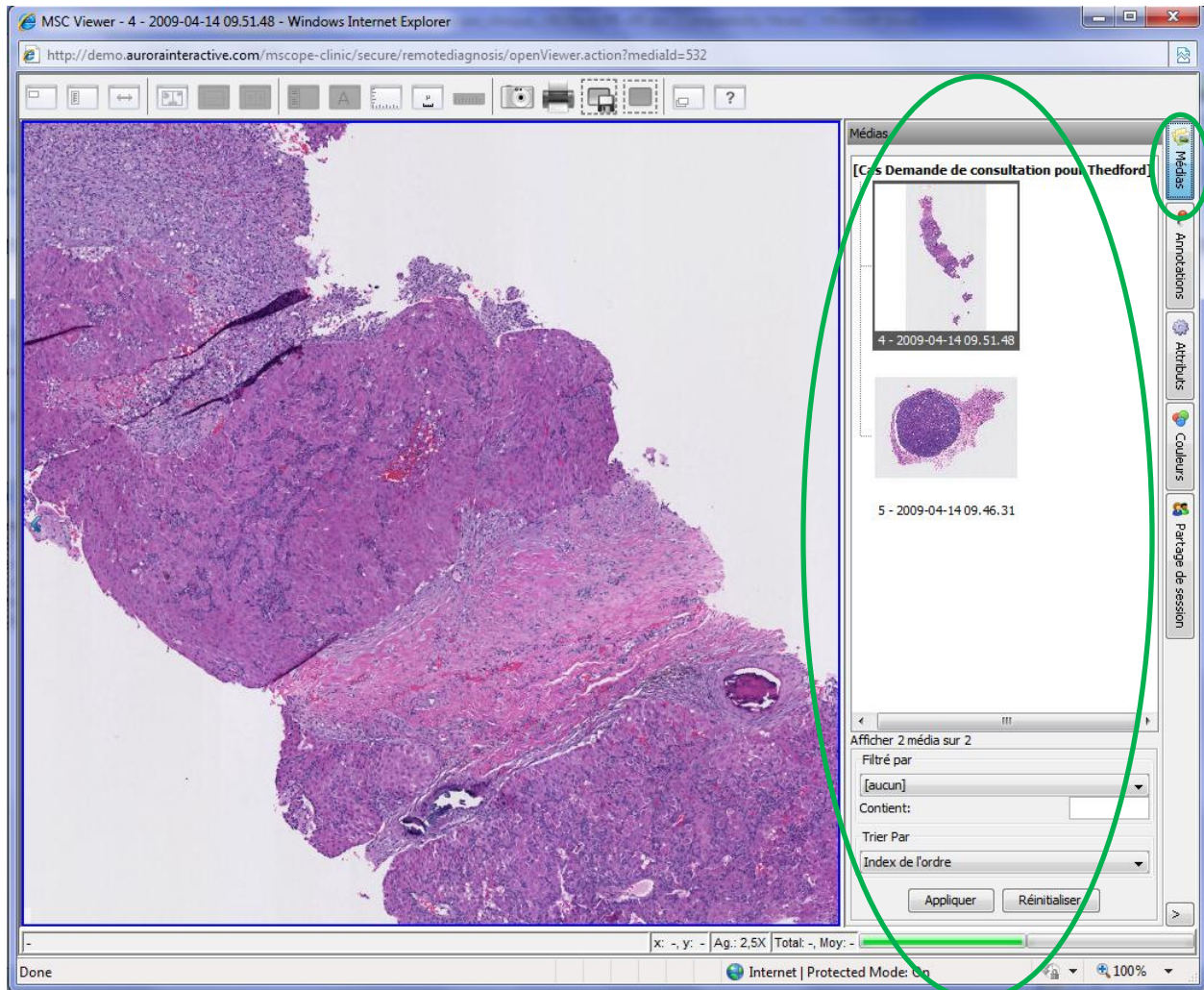
6.2 Onglets du visualiseur mScope

Voici les différents onglets du visualiseur

- Propriétés : informations de bases à propos des médias
- Attributs : information détaillée à propos des médias, incluant les attributs mScope associés
- Couleur : ajustement non-permanent pour le contraste, la luminosité et le gamma
- Vignette d'aperçu : liste des médias associés au cas, cliquez sur une vignette pour consulter le média correspondant.
- Collaboration: travailler en direct avec d'autres utilisateurs connectés à mScope. Tous les utilisateurs invités à la collaboration voient le même écran et les annotations en temps réel.
- Annotations : liste des annotations, cliquer sur le titre d'une annotation pour l'afficher dans la fenêtre principale, vous pouvez ensuite éditer les informations présentes dans l'éditeur d'annotation. (dépendamment de vos droits d'accès)

6.2.1 Médias

Dans l'onglet médias un aperçu de chaque média associé au cas est affiché. L'utilisateur peut passer rapidement de l'un à l'autre en cliquant sur l'aperçu du média, sans quitter le visualiseur ni retourner dans le portail.

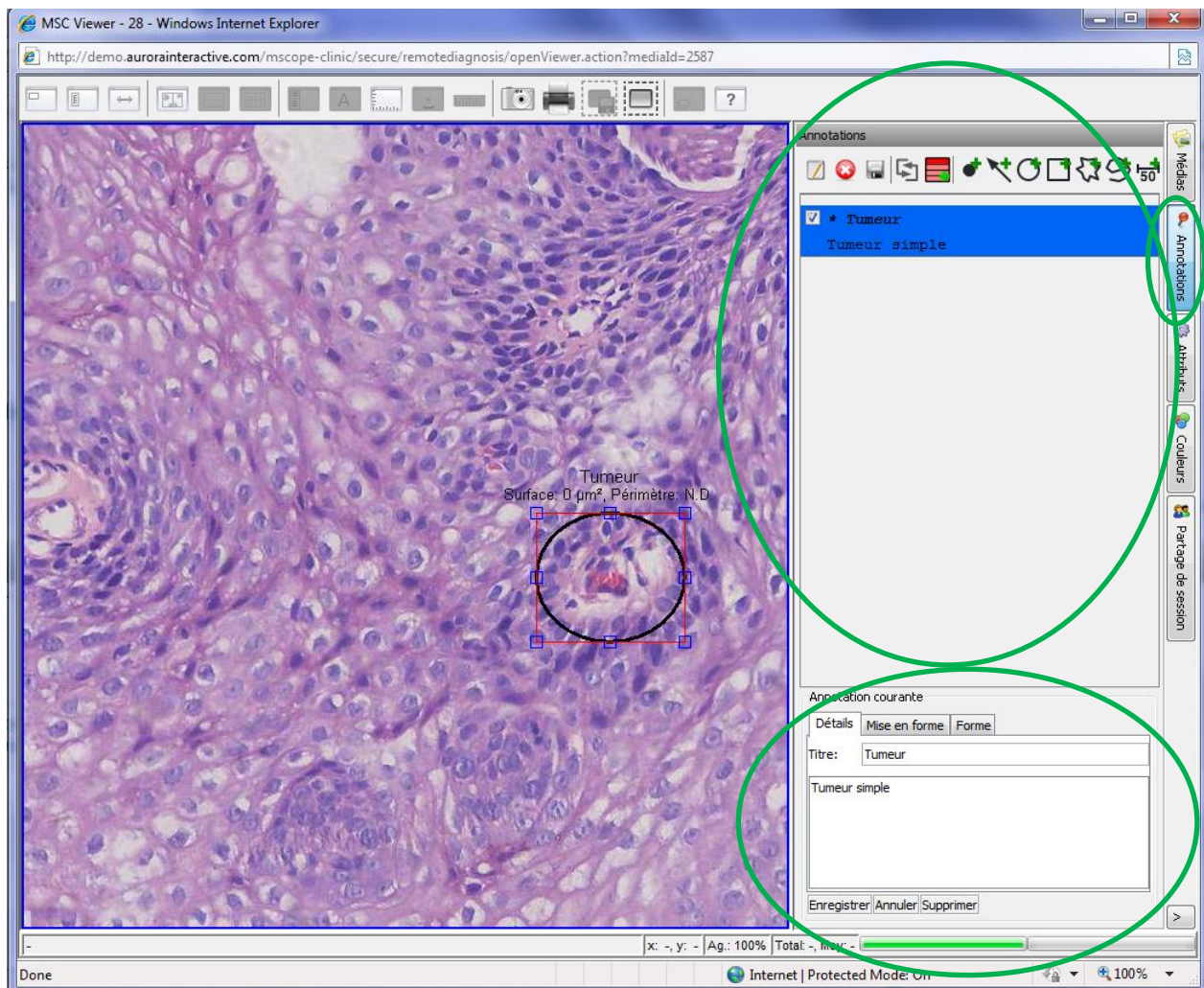


6.2.2 Annotations

L'onglet des annotations contient la liste de toutes les annotations qui ont été enregistrées sur une image et vous permet d'en créer de nouvelles

En cliquant sur le nom de l'annotation le visualiseur mScope se positionne directement à l'endroit où est situé cette annotation sur l'image.

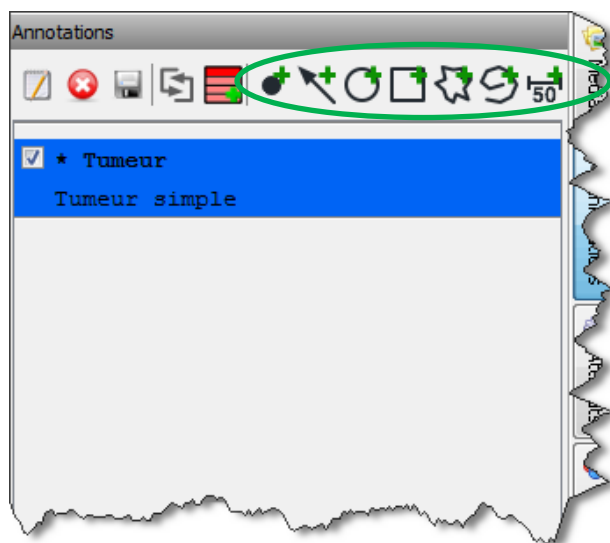
Dépendamment de ses droits d'accès, l'utilisateur peut ajouter de nouvelles annotations ou modifier celles existantes.



6.2.2.1 Créer une annotation

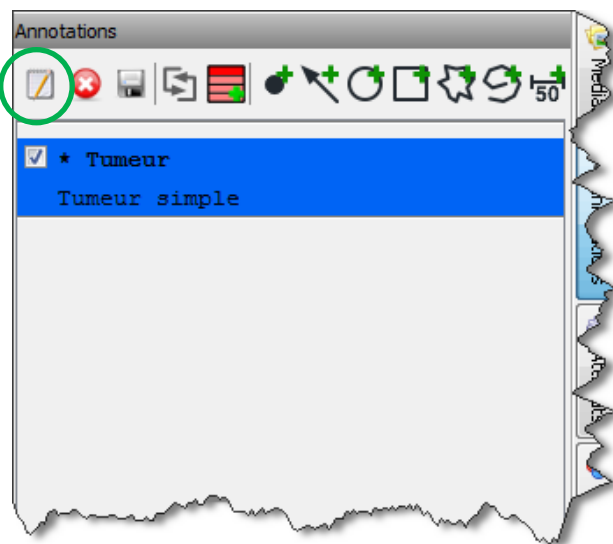
Plusieurs formes d'annotations sont disponibles :

- Annotation d'un point
- Annotation d'une flèche
- Annotation d'une zone elliptique
- Annotation d'une zone rectangulaire
- Annotation d'une zone polygonale ouverte
- Annotation d'une zone polygonale fermée
- Annotation d'une mesure (cet outil doit être configuré par l'administrateur pour être disponible)



6.2.2.1 Modifier une annotation

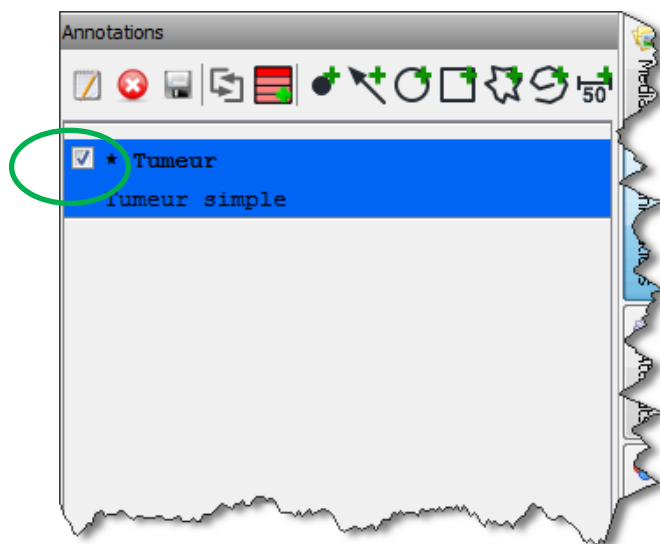
Pour modifier une annotation, cliquer sur son nom puis sur le bouton “éditer” (ou double-cliquer), afin de faire apparaître la fenêtre de modification d’une annotation, en bas de l’onglet



6.2.2.2 Afficher et masquer des annotations

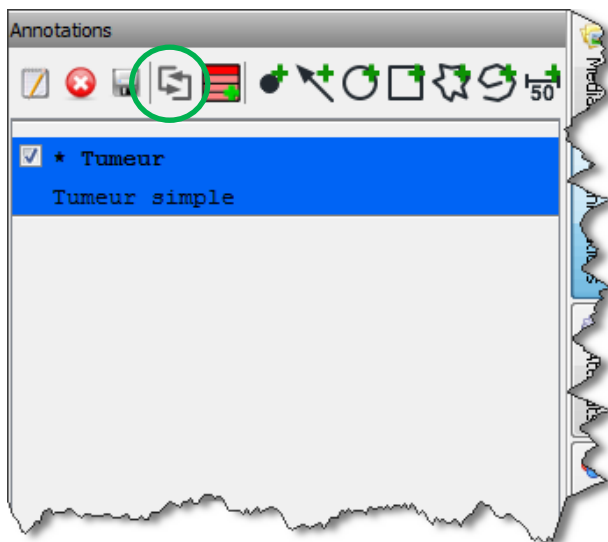
En cliquant sur la case à cocher pour une annotation donnée, l'utilisateur peut masquer l'annotation. Un autre clic dans cette zone affiche de nouveau l'annotation.

Si vous choisissez d'afficher plusieurs annotations à la fois ou tout un groupe d'annotations, le visualiseur choisira automatiquement la meilleure résolution possible pour être capable d'afficher toutes ces annotations à l'écran en même temps



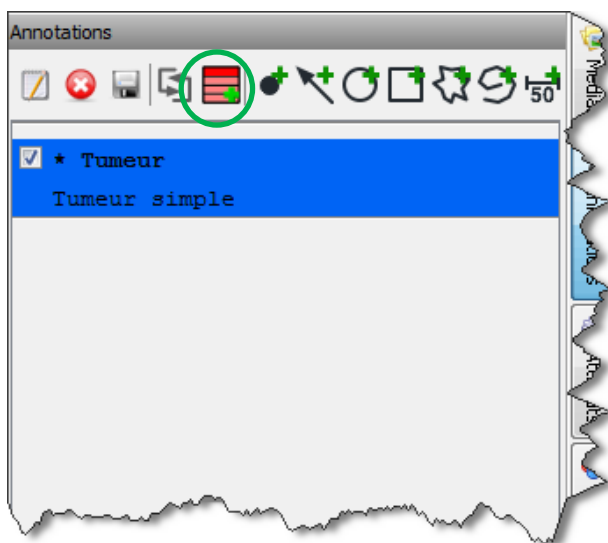
6.2.2.2 Ordonner les annotations

En cliquant sur le bouton « double-fèches » vous pouvez ordonner les annotations à l'aide du glisser-déposer de votre souris.



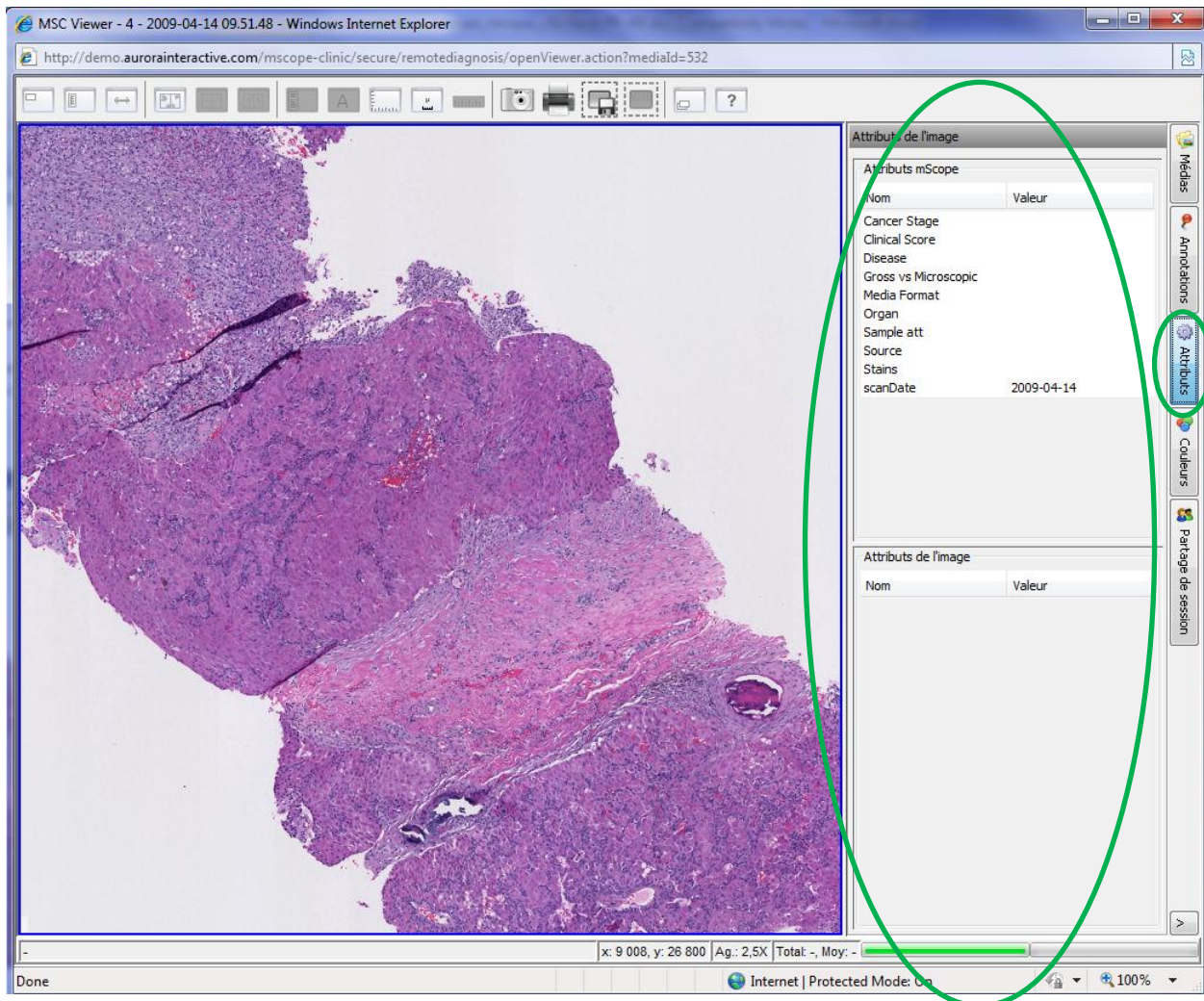
6.2.2.2 Créer des groupes d'annotations

En cliquant sur le bouton « groupe » vous pouvez organiser les annotations dans des groupes.



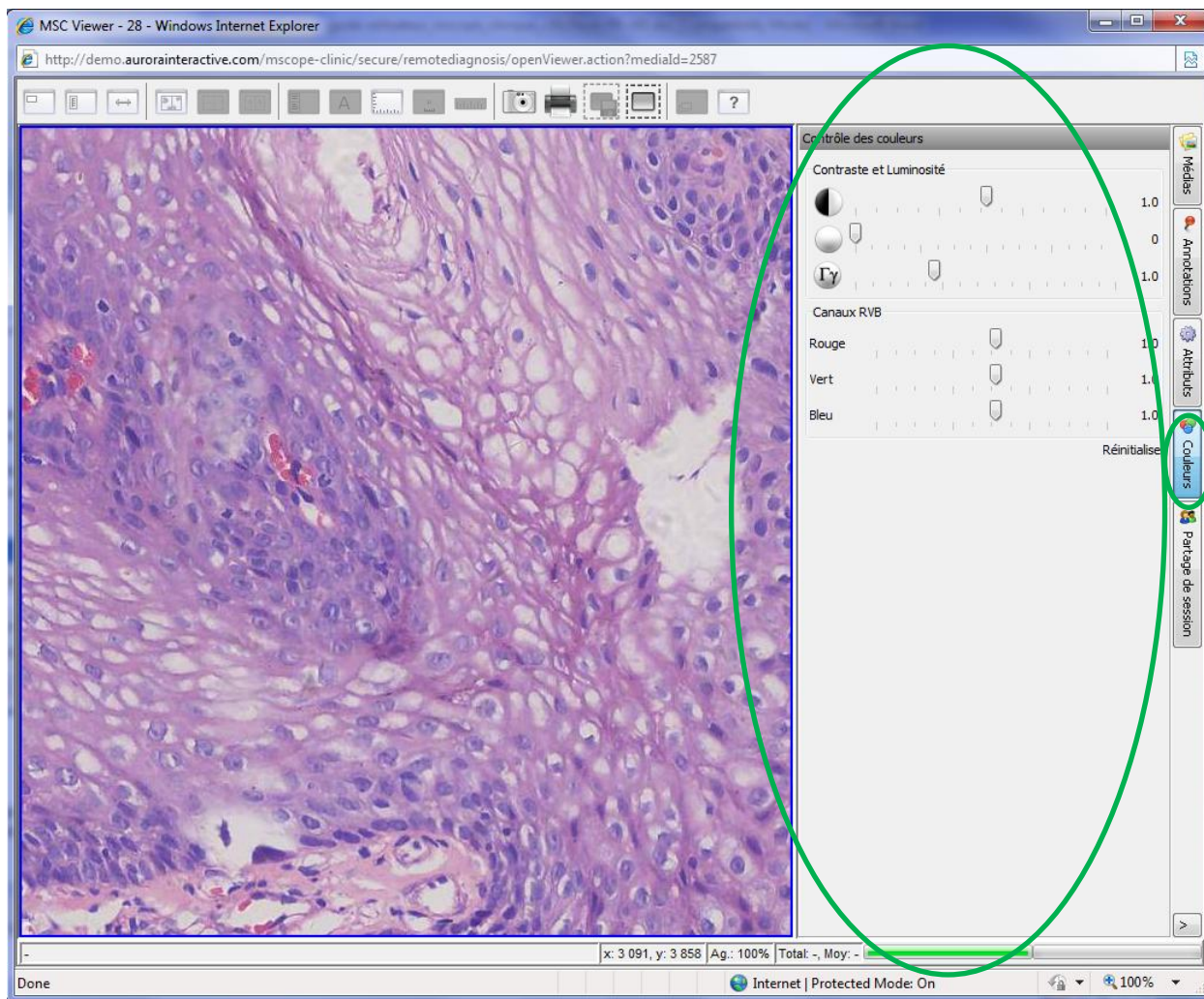
6.2.3 Attributs & Propriétés

L'onglet Attributs affiche les informations de base comme la dimension et le facteur d'agrandissement par exemple. Dans cet onglet l'utilisateur peut aussi consulter les valeurs de tous les attributs qui ont été saisis pour ce média.



6.2.4 Couleurs

L'onglet Couleurs fournit des boutons de contrôles qui permettent d'ajuster le contraste, la luminosité et le gamma du média visualisé.

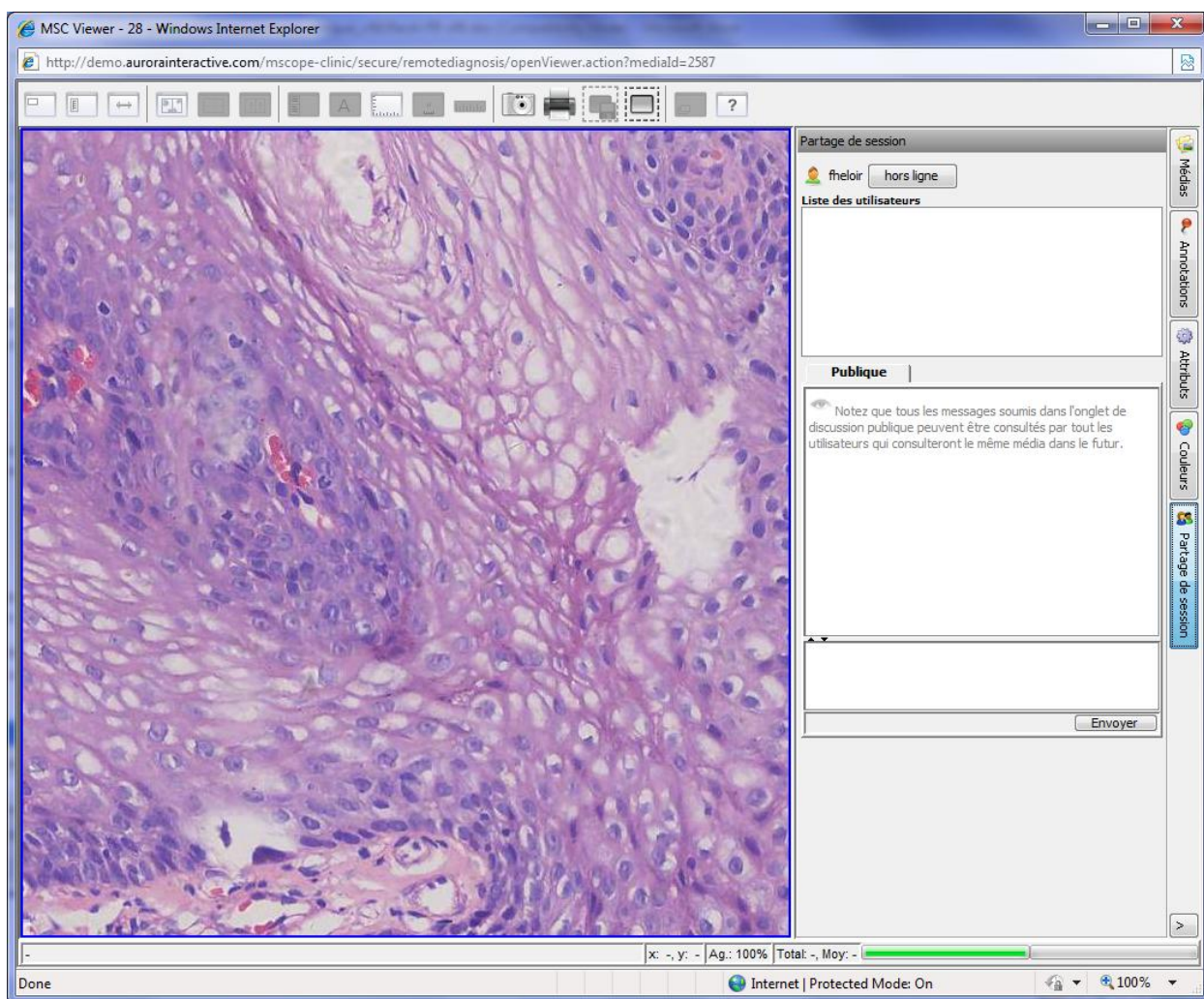


6.2.5 Collaboration – Partage de session

L'onglet de collaboration permet à plusieurs utilisateurs de regarder la même image simultanément.

Un des utilisateurs initie une session de collaboration (il est appelé hôte), et toutes les actions qu'il effectue depuis son ordinateur sont alors visibles en direct sur l'écran de tous les autres utilisateurs qui sont connectés à distance à cette session de collaboration grâce à leur navigateur web.

Dans l'onglet « collaboration » à droite de l'écran, la liste des utilisateurs connectés à la collaboration sont affichés. En cliquant sur le bouton, vous pouvez obtenir plus d'information sur eux.

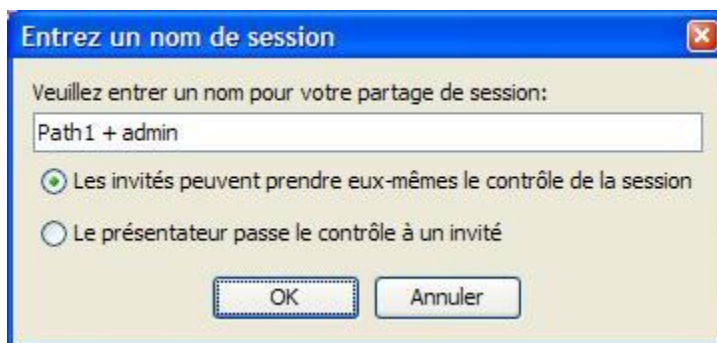


NOTE: Une image peut être utilisée dans différents cas présents dans l'application mScope. Pour que la collaboration fonctionne, tous les utilisateurs doivent se retrouver connectés sur la même image et dans le même cas.

6.2.5.1 Initier une collaboration

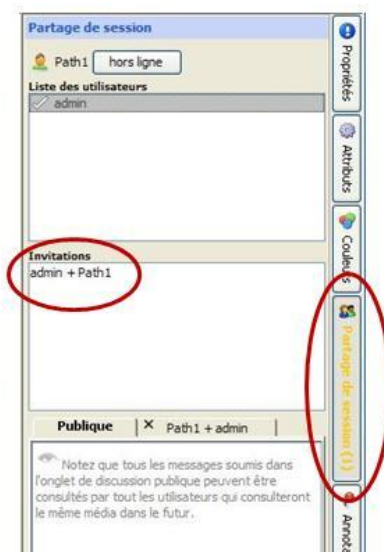
Pour initier une collaboration, ouvrir l'onglet « collaboration » en cliquant dessus, et inviter les utilisateurs en effectuant un double-clic sur leur nom.

Vous pouvez préciser un nom pour la session de collaboration, et choisir le type de contrôle : l'hôte donne le contrôle de session aux autres collaborateurs ou les collaborateurs peuvent eux-mêmes prendre le contrôle de la session.



6.2.5.1 Accepter une collaboration

Dans la fenêtre des collaborateurs, l'onglet va changer de couleur, pour indiquer qu'une invitation a été reçue. En cliquant sur l'onglet, l'invitation va apparaître. L'utilisateur peut alors double-cliquer sur le nom de la session de collaboration.



6.2.5.3 Prendre et changer le contrôle d'une session

Une fois la session commencée, les collaborateurs peuvent prendre le contrôle des actions à l'écran, en devenant alors l'hôte de la session.

Pour devenir l'hôte, il suffit de cliquer sur le bouton "Prendre le contrôle".

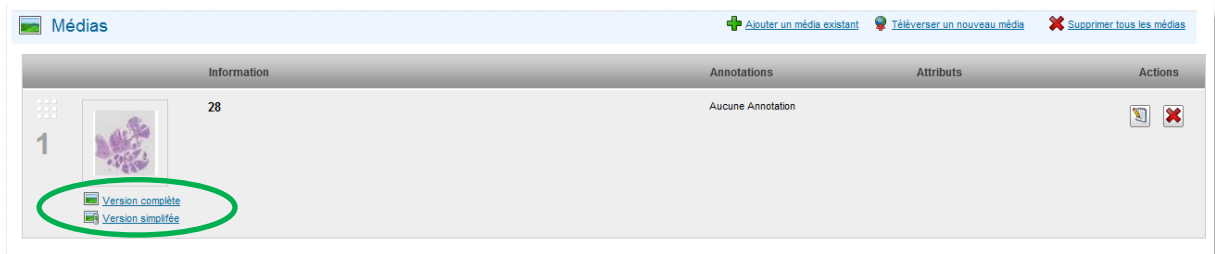
Une fenêtre de clavardage est aussi disponible pour que les collaborateurs puissent communiquer par messages texte, dans le cas où aucun échange ne se fait par téléphone ou téléphonie Internet.



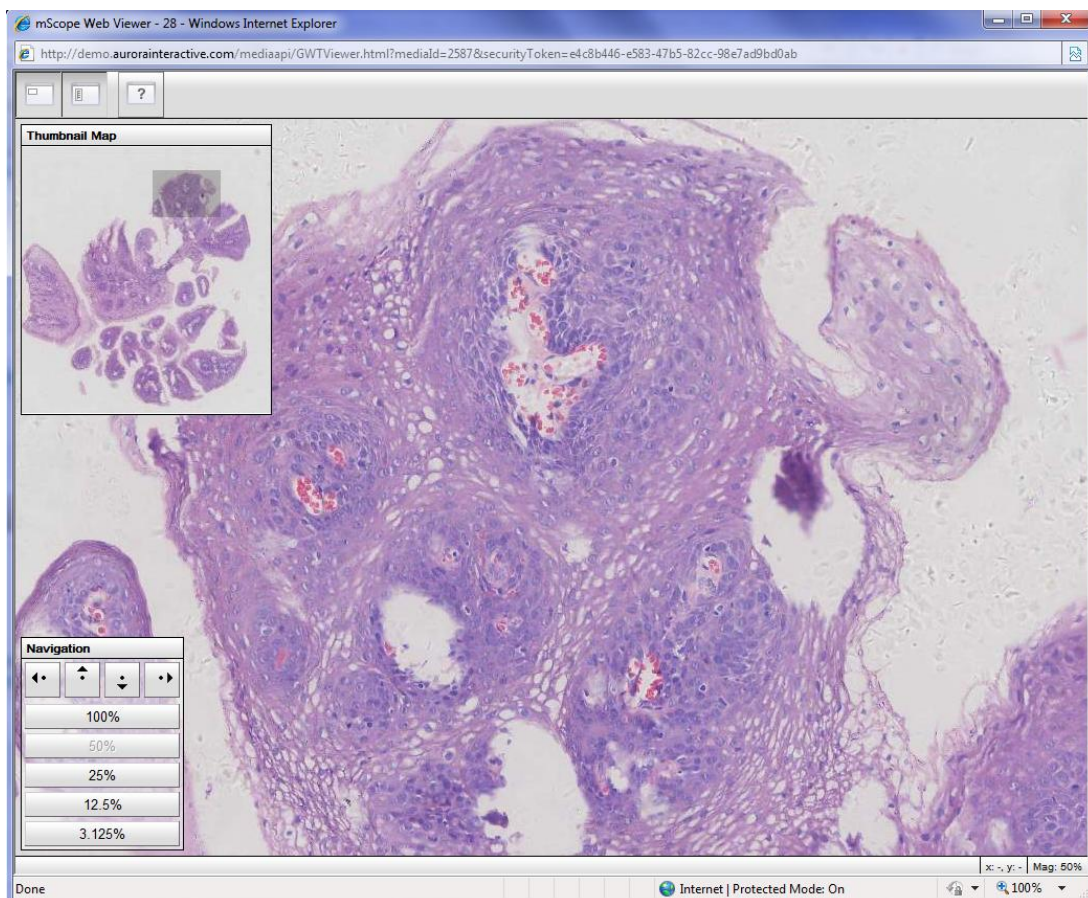


6.3 Fonctionnalités de base du visualiseur – Version Simplifiée

Dans un cas de mScope, l'utilisateur a deux options : visualiser avec la version complète de l'outil ou visualiser avec la version simplifiée de l'outil.



En cliquant sur le lien « version simplifiée », cela vous permet de parcourir l'image sans avoir à installer Java sur votre ordinateur, ce qui permet aussi à une navigation sur les appareils mobiles, de type « téléphone intelligent ».



7. Groupes des discussions

Le module de groupes de discussions permet aux utilisateurs identifiés d'échanger des commentaires sur des cas précis

7.1 Consulter un groupe de discussions

Une fois que vous avez cliqué sur l'onglet « Groupes de discussions », une page apparaît. Au centre de la page, tous les groupes de discussions dont vous êtes membres apparaissent.

Cliquez sur un des noms des groupes de discussions pour accéder aux cas discuté à cet endroit.

mScope® Clinique AURORA MSC

Bienvenue [Fabrice Heloir](#) | [Administration](#) | [Déconnexion](#) | [Aide](#)

Études | Opinions | **Groupes de discussions** | Base de connaissances | Modalités | Résultat de recherche

[Créer un cas](#)

Tous les cas (10)

- Cas par état
 - Brouillon (1)
 - Ouvert (2)
 - Expiré (0)
 - Fermé (7)
- Cas archivés (0)

Groupes de discussions

Le module de groupe de discussions est un outil de communication qui réunit les experts médicaux pour examiner les informations diagnostiques et discuter les options de traitement utilisant des cas en ligne avec des lames numériques.

Les tumeurs cancéreuses
5 Membres : Fabrice Heloir, Jean Untel, User Demo, Amy Verrinder, Marc Chonech
Brouillon (0) Ouvert (1) Expiré (0) Fermé (7) **Cas 8**

Les cas en forte progression
4 Membres : Fabrice Heloir, Jean Untel, Matthew Smith, User Demo
Brouillon (1) Ouvert (1) Expiré (0) Fermé (0) **Cas 2**

mScope® Clinique AURORA MSC

Bienvenue [Fabrice Heloir](#) | [Administration](#) | [Déconnexion](#) | [Aide](#)

Études | Opinions | **Groupes de discussions** | Base de connaissances | Modalités | Résultat de recherche

Groupes de discussions: Les cas en forte progression [Chercher les cas](#) [Créer un cas](#)

Tous les cas (2)

- Cas par état
 - Brouillon (1)
 - Ouvert (1)
 - Expiré (0)
 - Fermé (0)
- Cas archivés (0)

Liste des cas

État	Age	Échéance	Groupe de discussions	Nom	Attributs	Médias	Actions
Ouvert	2 minutes plus tôt	Dans 124 jours, 9 heures	Les cas en forte progression	Cas 1	Aucun attribut		
Brouillon	une minute plus tôt	Non spécifiée	Les cas en forte progression	Cas 2	Aucun attribut	Aucun média	

Afficher 1 à 2 de 2

Depuis la page initiale de l'onglet, à Gauche, une liste vous permet d'afficher les cas en fonction de leur statut, simplement en cliquant sur le statut de votre choix.

The screenshot shows the mScope interface with the 'Groupes de discussions' tab selected. On the left, a sidebar menu is circled in green, showing options: 'Tous les cas (10)', 'Cas par état' (with sub-options: 'Brouillon (1)', 'Ouvert (2)', 'Expiré (0)', 'Fermé (7)', 'Cas archivés (0)'), and 'Cas archivés (0)'. A green arrow points from the 'Ouvert (2)' option to the 'Liste des cas' table below.

The main content area displays 'Groupes de discussions' with a description and two featured groups:

- Les tumeurs cancéreuses**: 5 Membres (Fabrice Heloir, Jean Untel, User Demo, Amy Verrinder, Marc Chonech). Status: Brouillon (0), Ouvert (1), Expiré (0), Fermé (7). **Cas 8**
- Les cas en forte progression**: 4 Membres (Fabrice Heloir, Jean Untel, Matthew Smith, User Demo). Status: Brouillon (1), Ouvert (1), Expiré (0), Fermé (0). **Cas 2**

The 'Liste des cas' table below shows one case:

État	Age	Échéance	Groupe de discussions	Nom	Attributs	Médias	Actions
Ouvert	7 minutes plus tôt	Dans 124 jours, 9 heures	Les cas en forte progression	Cas 1	Aucun attribut		

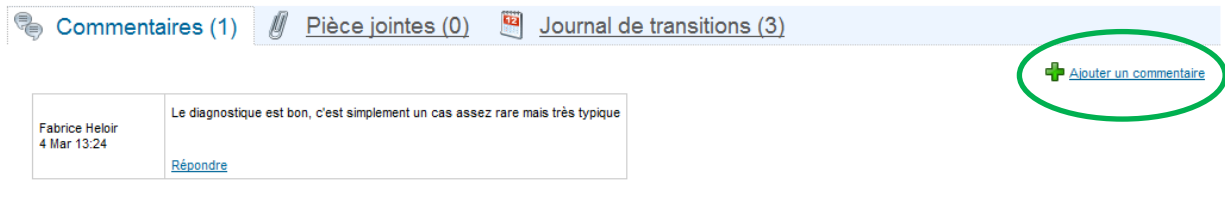
Une fois dans un cas ou une liste de cas, le menu déroulant ci-dessous vous permet d'accéder aux autres cas sans repasser par la page initiale des groupes de discussions.

The navigation bar shows the 'Groupes de discussions' tab selected. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Groupes de discussions: Les cas en forte progression' with a downward arrow. To the right is a 'Chercher les cas' button.

7.2 Participer à un groupe de discussions

7.2.1. Ajouter un commentaire

Cliquer sur « ajouter un commentaire » pour participer à la discussion, et ajouter votre commentaire au cas

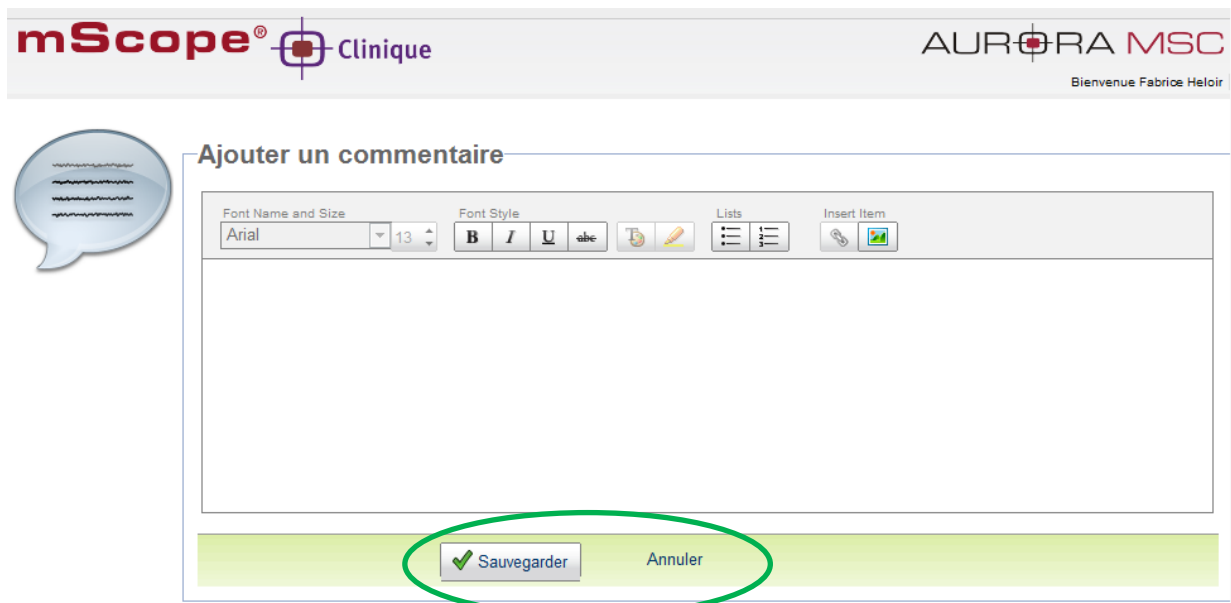


Commentaires (1) Pièce jointes (0) Journal de transitions (3)

Fabrice Heloir
4 Mar 13:24
[Répondre](#)

Le diagnostique est bon, c'est simplement un cas assez rare mais très typique

[+ Ajouter un commentaire](#)



mScope® Clinique AURORA MSC
Bienvenue Fabrice Heloir

Ajouter un commentaire

Font Name and Size: Arial 13
Font Style: B I U abc
Lists: [List icons]
Insert Item: [Image icon]

Annuler

7.2.2. Ajouter un cas et le décrire

Pour ajouter un cas à une discussion, cliquez sur le bouton « créer un cas ».

The screenshot shows the mScope Clinique web interface. At the top, there are navigation tabs: 'Études', 'Opinions', 'Groupes de discussions' (selected), 'Base de connaissances', 'Modalités', and 'Résultat de recherche'. A search bar with a 'Rechercher' button is on the right. Below the navigation, a sidebar on the left lists 'Cas par état' with sub-items: 'Brouillon (1)', 'Ouvert (2)', 'Expiré (0)', 'Fermé (7)', and 'Cas archivés (0)'. The main content area is titled 'Groupes de discussions' and contains a description: 'Le module de groupe de discussions est un outil de communication qui réunit les experts médicaux pour examiner les informations diagnostiques et discuter les options de traitement utilisant des cas en ligne avec des lames numériques.' Below this, there are two discussion cards: 'Les tumeurs cancéreuses' (5 Members, 8 Cases) and 'Les cas en forte progression' (4 Members, 2 Cases). A button labeled 'Créer un cas' is circled in green in the top right corner of the main content area.

Le formulaire de création apparaît ensuite. Remplissez les informations et cliquez sur « Sauvegarder »

The screenshot shows the 'Ajouter un cas' form. It is divided into two main sections: 'Information du cas' and 'Information du patient'.
Information du cas:
 - * Nom: [Text input field]
 - Groupe de discussion: [Dropdown menu with 'Les tumeurs cancéreuses' selected]
 - Échéance: [Text input field]
 - Numéro d'entrée: [Text input field]
Information du patient:
 - ID: [Text input field]
 - Nom: [Text input field]
 - Age: [Text input field]
 - Sexe: Homme Femme N/D

7.3 Créer un groupe de discussions

Pour pouvoir créer un groupe de discussions vous devez avoir les droits d'administration.

Référez-vous à la partie 8 du guide de l'utilisateur pour les détails concernant la création de groupes ainsi que la sélection des membres de ce groupe.

8. Module d'administration mScope

Cette section décrit les rubriques du module "administration de mScope".

Seuls les utilisateurs qui font partie du groupe "Administrateur" peuvent accéder à ces fonctionnalités.

The screenshot shows the mScope administration interface. The main content area displays a table of users under the heading "Utilisateurs". The table has three columns: "Usager", "Groupes", and "Actions".

Usager	Groupes	Actions
a1 Nom entier: User a1	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
a2 Nom entier: User a2	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
a3 Nom entier: User a3	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
admin Nom entier: Administrator User Courriel: support@aurorainteractive.com	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
alemieux Nom entier: Antoine Lemieux	Demo Movie	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
averrind Nom entier: Amy Verrinder Courriel: averrinder@aurorainteractive.com	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes

8.1 Utilisateurs mScope

La rubrique "Utilisateurs mScope" permet de gérer les comptes des utilisateurs.

Par nom de famille:

Tous - A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L - M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - W - X - Y - Z - Autre

Utilisateurs	Groupes	Actions
fhelloir Nom entier: Fabrice Helloir Courriel: fhelloir@aurorainteractive.com	Administrators Histo-tech Group A Pathologist Group A Specialist Group A	Modifier
haiyan Nom entier: Haiyan He Courriel: hh9a@eservices.virginia.edu	demo_limited_access	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
hhelloir Nom entier: Histotech Helloir Courriel: fhelloir@aurorainteractive.com	Histo-tech Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
phelloir Nom entier: Patho Helloir Courriel: fhelloir@aurorainteractive.com	Pathologist Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
shelloir Nom entier: Special Helloir Courriel: fhelloir@aurorainteractive.com	Specialist Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes

Vous pouvez afficher tous les utilisateurs ou y accéder par nom en cliquant sur les lettres de l'alphabet présentes en tête de liste.

La colonne "Groupe" affiche tous les groupes auxquels l'utilisateur appartient (voir les détails dans la section "Groupes mScope")

La colonne action précise quelles actions l'administrateur peut utiliser pour gérer chaque utilisateur.

8.2 Groupes mScope

En définissant des groupes l'administrateur peut ainsi gérer les droits d'accès d'un seul utilisateur mais aussi d'un groupe d'utilisateurs qui ont une fonction commune dans une organisation ("Access Control Logic, ACL").

Exemple : l'administrateur créera un groupe "HEMO101 2010" pour les étudiants qui sont inscrits à un même cours, et à qui il souhaite donner le même niveau d'accès en une seule action : la gestion des droits d'accès du groupe.

De plus, cela lui permet aussi de partager simplement de l'information avec ce groupe (voir la section "partage de lecture/écriture")

Groupes		
Nom	Nb de membres	Actions
Administrators	14	Permissions
Anonymous Users	0	Permissions
Claro	0	Modifier Supprimer Permissions
demo_limited_access	1	Modifier Supprimer Permissions
demo_withSpace	6	Modifier Supprimer Permissions
Demo Movie	1	Modifier Supprimer Permissions
Enseignants General	0	Modifier Supprimer Permissions
Enseignants PCEM1	0	Modifier Supprimer Permissions

8.3 Groupes de rôles

Les groupes de rôles servent à définir des groupes d'utilisateurs qui remplissent des rôles dans le flux de travail de gestion des études et opinions (« workflow »).

C'est au niveau des rôles que le moteur de gestion des flux de travail (« workflow ») est configuré.

Les rôles par défaut sont : technicien, pathologiste, spécialiste, transcriptionniste.

Vous pouvez ensuite définir des combinaisons de rôles en créant des « groupes de rôles »

Exemple : un utilisateur qui fait partie du groupe de rôle « technicien » ne pourra modifier le champ « diagnostic » d'une études alors que l'utilisateur qui fait partie de « pathologiste » y sera autorisé.

Sync?	Nom	Actions
	Pathologists Rôles: Pathologiste	Modifier X Supprimer
	Specialists Rôles: Spécialiste	Modifier X Supprimer
	Technician Rôles: Technicien	Modifier X Supprimer
	Transcriptionist Rôles: Transcriptionniste	Modifier X Supprimer

Mise à jour un groupe de rôles

* Nom:

Rôles:

- Pathologiste
- Spécialiste
- Technicien
- Transcriptionniste

8.4 Permissions

Par défaut, un groupe est créé sans aucun privilège. Pour ajouter ou modifier les permissions accordées à un groupe, il faut choisir “Permissions” and la colone action du groupe désiré.

Enseignants General Sélection Tous: Aucun

Permissions d'accès

- Accéder au portail
- Administrer le portail (administration des utilisateurs, groupes, attributs...)
- Accéder à la bibliothèque
- Accéder aux examens

Permissions de la bibliothèque

- Créer et modifier des annotations
- Rendre des médias publics (de privé vers public)
- Rendre des médias privés (de public vers privé)
- Supprimer des médias
- Modifier des médias (nom, attributs)
- Exporter les médias de la bibliothèque vers ...

Permissions de Espace de travail

- Rendre des médias publics (de privé vers public)
- Rendre des médias privés (de public vers privé)
- Copier des médias de mon Espace de travail vers ...

Permissions générales

- Téléverser des médias (Upload)
- Approuver des médias
- Régénérer les vignettes
- Régénérer la version légère
- Mise à jour de la propriété des droits d'auteur
- Générer une capture d'écran, imprimer l'image, et consulter le code à barres à partir du visualiseur

Permissions de l'Atlas

- Accès à l'Atlas
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas

Permissions de l'examen

- Administrer les examens

Permissions du module de cours en ligne

- Accès aux cours en ligne
- Gérer les cours en ligne

mScope Clinical

- Assignable comme un pathologiste
- Assignable comme un spécialiste

Permissions d'études

- Accès étude
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas
- Archiver

Permissions d'opinions

- Accès aux opinions
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas
- Archiver

Permissions de base de connaissance

- Accès à la base de connaissance
- Ajouter des cas
- Modifier des cas
- Supprimer des cas
- Ajouter des médias
- Téléverser des médias
- Supprimer des médias
- Annoter des médias
- Modifier des attributs
- Ajouter des pièces jointes
- Modifier des pièces jointes
- Supprimer des pièces jointes
- Modifier le diagnostic
- Supprimer tous les cas
- Ajouter des commentaires
- Modifier les médias des cas
- Modifier les attributs des médias

Permissions du module de modalités

- Accès au module modalités







8.5 Serveurs

mScope a la capacité de se connecter à plusieurs serveurs de médias ou serveur PCS, dépendement des accords de license. La rubrique “Serveurs” dresse la liste de tout les serveurs de médias disponibles et permet d'ajouter de serveurs de médias supplémentaires.

Ajouter un serveur

Type*: Serveur de médias MSC

Serveurs

Type	Serveur	Actions
	Default MSC Media Server  <code>http://[RequestServer]:[RequestPort]/mediaapi</code>	 Modifier  Supprimer  Refuser  Tester la connexion

Le serveur de media est qualifié selon 6 thèmes


- Identité
- Service de détection
- Service d'acquisition
- Service de téléversement
- Service de livraison
- Service de requête à distance


8.5.1 Identité

L'identité d'un serveur comprend :

- Nom : le nom qui sera affiché dans la liste des médias mScope (unique)
- Identifiant : le nom réel du serveur (unique)
- Adresse réseau principale : URL primaire du serveur de média (exemple : `http://185.119.1.97:8081/`)
- Adresse réseau secondaire : URL secondaire du serveur de média

Modifier un serveur


Type: 

Couleur: 

Nom:

Identifiant:

Adresse réseau principale:

Disponibilité:  [Tester la connexion](#)

Adresse réseau secondaire:

Exemple: <http://www.address.com/mediaapi>
Exemple: <http://192.168.1.109:8080/mediaapi>
Exemple: [http://\[RequestServer\]:8081/mediaapi](http://[RequestServer]:8081/mediaapi)
Exemple: [http://\[RequestServer\]:\[RequestPort\]/mediaapi](http://[RequestServer]:[RequestPort]/mediaapi)

Notes:

8.5.2 Service de détection

Les données présentes dans la partie “Service de détection” permettent de définir les emplacements où les médias seront déposés et de configurer la fréquence à laquelle mScope devra essayer de détecter du nouveau contenu.

L'option démarrage automatique sert à démarrer et arrêter le service de détection automatique. Cela permet d'arrêter le service de détection automatique si le contenu est mis à jour périodiquement.

Service de détection
Le service de détection détecte les nouveaux médias dans les répertoires et délègue le traitement au service d'acquisition

Age minimum :

Délais entre les scans :

Démarrage automatique : Activé Déactivé

Répertoires d'acquisition
Les répertoires de détection de nouveaux médias

1. :

2. :

3. :

4. :

5. :

Les motifs à ignorer
Les motifs de fichiers à ignorer lors de la détection de nouveaux médias dans les répertoires

1. :

2. :

3. :

4. :

5. :

8.5.3 Plugiciel de répertoire parent

Certains formats (comme ceux de Zeiss et Olympus) ont de multiples fichiers associés entre-eux pour définir une seule image. En cochant la case "Plugiciel de répertoire parent", mScope affichera une seule image, qui portera le nom du répertoire contenant tous les fichiers associés. Sinon, tous les fichiers seront présentés séparément.

Plugiciel de répertoire parent
Ce plugiciel utilise le nom du répertoire parent du fichier de média comme la référence du média au lieu du nom du fichier média.

8.5.4 Plugiciel de génération de vignette d'images

En cochant la case "Plugiciel de génération de vignette d'images", mScope créera des vignettes d'aperçu pour toutes les images dont la résolution dépasse le seuil spécifié. Si l'option "Écraser" est à "oui", les vignettes seront recrées à chaque fois que des répertoires sont détectés.

Plugiciel de génération de vignettes d'image

Ce plugiciel génère des vignettes de différentes tailles à partir des nouveaux médias de type image.

Seuil de résolution :

Écraser? : Oui Non

8.5.5 Plugiciel de génération de vignette d'images

En cochant la case “Plugiciel de génération de vignette d'images”, mScope créera des vignettes d'aperçu pour toutes les vidéos. Si l'option “Écraser” est à “oui”, les vignettes seront recrées à chaque fois que des répertoires sont détectés.

Plugiciel de génération de vignettes de vidéo

Ce plugiciel génère des vignettes de différentes tailles à partir des médias de type vidéo.

Écraser? : Oui Non

8.5.6 Plugiciel de séparation de JPEG

Même compressées, les images JPEG peuvent toujours être de large taille. Ce plugiciel permet de séparer une grande image JPEG en plusieurs tuiles de petite dimension, afin d'améliorer le visionnement via le Web.

Les réglages de qualité permettent de réduire encore plus la taille.

Le seuil de résolution permet de calculer la taille de l'image avant d'être séparée en tuile.

Plugiciel de séparation de JPEG

Ce plugiciel sépare les JPEG de grande taille en plusieurs tuiles de petites tailles.

Niveau de qualité :

Seuil de résolution :

8.5.7 Plugiciel de “light viewer”

Le plugiciel « light viewer » a été créé pour permettre un visionnement de médias dont certaines couches sont manquantes ou lorsque des tuiles se superposent. Ce format est disponible uniquement pour les lames Zeiss.

Quand ce plugiciel est sélectionné, mScope utilisera les différents niveaux d'agrandissement disponibles pour générer les couches manquantes.

Les nouvelles couches seront créées sans tuile superposée, afin d'améliorer le visionnement.

Plugiciel du "viewer light"

Ce plugiciel permet de générer une version 'light' des images si nécessaire.

Niveau de qualité :

Executable SDK Zeiss :

Répertoire Temporaire :

8.5.8 Plugiciel de notification à distance

La notification à distance permet à un média de résider sur un serveur autre que sur un serveur de médias, en lui précisant où envoyer l'information.

Plugiciel de notification à distance * Champs requis lorsque activé

Ce plugiciel envoie une notification à distance pour informer qu'un nouveau média est disponible.

Adresse URL *:

Exemple: <http://localhost:8080/mscope-education/services/MscServerApi>

8.5.9 Service de téléversement

mScope peut permettre aux utilisateurs d'ajouter sur le serveur de médias une copie de médias présents sur leur ordinateur.

Le champ répertoire défini à quel endroit les médias téléversés par les utilisateurs seront stockés sur le serveur.

L'option acquisition des médias permet de rendre visible ou non visible aux utilisateurs du portail les médias téléversés.

Service de téléversement

Le service de téléversement permet de téléverser des nouveaux médias.

Répertoire *:

Exemple: <c:\medias\upload>

Adresse Url *:

Exemple: <http://localhost:8080/mediaapi/upload>

Acquisition des médias : Oui Non

8.5.10 Protocole Mandataire DICOM

Ce protocole permet au serveur de médias de diffuser des images stockées dans un serveur PACS

Le menu déroulant Serveurs PACS propose de choisir parmi une liste de serveur PACS disponible. Un seul serveur PCS peut être défini par serveur de média.

« Titre AE » est le titre AE du serveur PACS sélectionné et peut être obtenu en allant consulter les détails sur serveur PACS.

« Adresse » est l'adresse IP du serveur PACS et peut être obtenu en allant consulter les détails sur serveur PACS.

« Port » est le port de communication qui sera utilisé par le serveur de média pour communiquer avec le serveur PACS.

Le répertoire DICOM est l'endroit pour le serveur de médias stockera temporairement (“mémoire cache”) les vignettes d'aperçu et les images afin d'éviter les requêtes (“appels”) inutiles au serveur PACS.

Service de livraison
Le service de livraison optimise la livraison des médias vers les applications clientes.

Protocole mandataire DICOM * Champs requis lorsque activé

Le protocole mandataire DICOM est utilisé pour interagir avec les médias dans un PACS.

Serveur PACS *:

Titre AE *:

Adresse :

Port *:

Répertoire DICOM *:

Exemple: c:\medias\dicom

8.5.11 Protocole Mandataire MSC

L'URL du serveur MSC permet au serveur de média de localiser et de distribuer les medias à travers un base de média unique.

Protocole mandataire MSC * Champs requis lorsque activé

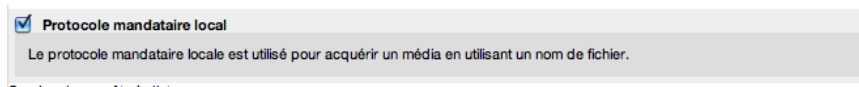
Le protocole mandataire MSC est utilisé pour acquérir un média en utilisant un identificateur provenant du serveur MSC.

URL du serveur MSC *:

Exemple: http://localhost:8080/mscope-education/services/MscServerApi

8.5.12 Protocole mandataire local

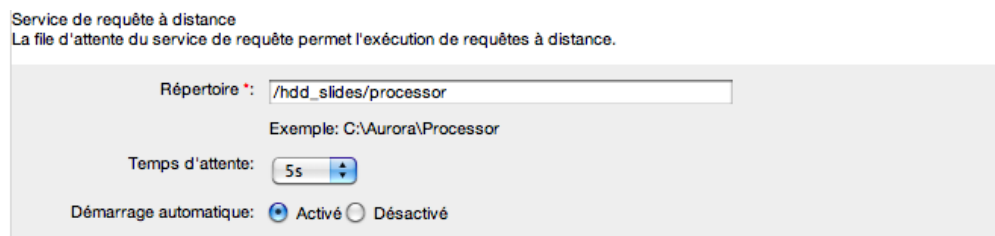
Le protocole mandataire local est utilisé pour acquérir un média en utilisant un nom de fichier.



8.5.13 Service de requête à distance

Service de file d'attente (tâches asynchrones) : Il y a deux types de tâches disponibles actuellement : génération de vignette et "light viewers".

- Répertoire : endroit où sont stockées les requêtes sous format d'un fichier XML
- Temps d'attente : fréquence à laquelle le répertoire est scanné pour récupérer de nouvelles requêtes de tâches
- Démarrage automatique : service actif ou non



8.5.14 License

Cette rubrique fournit les détails sur la licence d'utilisation de mScope Clinique. Ceci inclus :

- Serveurs distribués actifs : nombre maximum de serveurs de médias qui peuvent être utilisés en même temps
- Serveurs enregistrés : nombre de serveurs de médias réellement utilisés
- Modules activés : affiche quels modules sont disponibles (coche verte)

Un lien est aussi disponible pour téléverser un renouvellement de licence, en haut à droite de la page.

Détail de la licence	
Application:	Clinical-Educational [Seulement Pour tester]
Version:	3.2.0
Générée le:	1 déc. 2008 11:26:53
Serveurs distribués actifs:	20
Serveurs enregistrés:	1
Modules activés:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Signature unique ✓ Authentification commune - LDAP ✓ Collaboration ✓ Opinions ✓ Études ✓ Base de connaissance ✓ Examens ✓ Atlas

8.5.15 Attributs

mScope permet de définir les attributs pour qualifier et décrire les projets, cas et médias.

Chaque type d'object (projets, cas ou médias) peut avoir son propre groupe d'attributs.

Un attribut peut être facultatif ou obligatoire.

Un attribut peut être de 3 différents types :

- texte libre
- liste de valeurs
- arbre de valeurs (plusieurs niveaux de branche)

[+ Ajouter nouveau](#)

Attributs				
Position	Nom	Type	Appliqué à	Actions
1.	Source	Liste de choix	Cas Média	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer Valeurs
2.	Organ	Liste de choix	Cas Média	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer Valeurs
3.	Disease	Arbre de choix	Cas Média	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer Valeurs
4.	Media Format	Liste de choix	Cas Média *	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer Valeurs
5.	Cancer Stage	Liste de choix	Cas Média	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer Valeurs
6.	Stains	Arbre de choix	Cas Média	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer Valeurs
7.	Gross vs Microscopic	Liste de choix	Cas Média	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer Valeurs
8.	Gross	Champ texte	Cas	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer
9.	Sample att	Arbre de choix	Cas Média	Premier Haut Bas Dernier Modifier Supprimer Valeurs

Pour chaque valeur ajoutée, vous pouvez ensuite cliquer avec le bouton droit de la souris pour les ordonner entre-elles dans la liste de valeurs.

Pour chaque valeur ajoutée, vous pouvez ensuite cliquer avec le bouton droit de la souris pour les ordonner entre-elles dans l'arbre de valeurs.

8.6 Audit

Cette fonctionnalité permet à l'administrateur de faire des recherches sur les transactions qui ont été effectuées dans mScope (date et utilisateur).

Saisissez une date de début et une date de fin (au format JJ/MM/AAAA) et cliquez sur le bouton « liste des audits », la liste des résultats apparaît à l'écran.

Cliquez sur le lien « Exportez les audits en CSV » pour récupérer la liste des résultats dans un fichier exploitable dans un logiciel de type tableur (Microsoft Excel, Apple Numbers, ...).

The screenshot shows the 'Audits' section of the mScope application. The search filters are set to 'De: 01/08/2010' and 'A: 03/08/2010'. The results table is as follows:

Date	Nom	Type	# Objet	Nom de l'object	Détails
2010-08-02 22:46:44	Administrator User	ACCESS_LOGOUT (10002)	2	admin	
2010-08-02 22:15:57	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	32	mscope-api	
2010-08-02 22:15:57	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	32	mscope-api	
2010-08-02 22:15:57	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	32	mscope-api	
2010-08-02 22:15:57	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	32	mscope-api	
2010-08-02 22:13:59	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	32	mscope-api	
2010-08-02 22:13:55	Administrator User	MEDIA_READ (10903)	42		
2010-08-02 22:12:02	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	32	mscope-api	
2010-08-02 22:12:02	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	32	mscope-api	
2010-08-02 22:11:58	Administrator User	MEDIA_READ (10903)	42		
2010-08-02 22:11:55	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	32	mscope-api	

8.7 Configuration des textes

Cette fonctionnalité vous permet de personnaliser les mots de l'interface graphique affichés dans l'application mScope.

Chaque champ affiché dans le formulaire de cette page représente une « étiquette » du dictionnaire mScope.

The screenshot shows the 'Configurations' page in the mScope application. The interface includes a navigation menu on the left with categories like 'Sécurité', 'Configuration', and 'Clinique'. The main area displays a table of configuration items with columns for 'Nom', 'Valeur', and 'Supprimer?'. The 'license' field is highlighted, showing a long alphanumeric string as its value.

Nom	Valeur	Supprimer?
clinical.workflow.all.opric	10	<input type="checkbox"/>
clinical.workflow.first.opric	8	<input type="checkbox"/>
fallback.enabled	true	<input type="checkbox"/>
license	lTghoVpB8Q-H1KpA2b3A1fMnQeF22uZy73EJAqk3DpMwvsn9WwFYAE0zARWvID9Zhtk... Df483C2vZp2t1Gm2sa0dwdcaB8M8f0wyW7Z4WkRf300DZj2m4ncS1LlTm0YBZ... eqUwM0dvs4K2o+AZIC35fmgugLuXNqeh44a0FNZvFbVWHP8g5a8KvMnG2HceA8yGsV... uN3Y0LHryLNU4wtaVYyCuc507eGuokoy2kGJZSE18NREnoJpp09gWApGR0n12M... bH+0y0uQ7MhkyAHLA04rCu7676RJR688G3Hv77e1U7m3Q8avY5aULW0uAy9H1H... w0mca68v3e3z50+pP50DfPBVv30pXV8B48EBBYvmmV0Z2NvUeH689v0c3e4g... Gy0kYyO6UP6nT3+8G4WbumfYhu5y8VhYQJ44mc8lapOx35bxV2YpICNK5m3AzziQ... mEKJHTC8TU0atN9xLAYGUS6ZLREHQWjeKQdGCMq+V+1pJG0U0ZnZ8KHDK0PBeS0u	<input type="checkbox"/>
module.newlibrary.enable	false	<input type="checkbox"/>
mscope.application.policy	mScope	<input type="checkbox"/>
nativelbs.pl.enable	false	<input type="checkbox"/>
network.detection.freque	20	<input type="checkbox"/>
portal.admn.security.freq	true	<input type="checkbox"/>
portal.admn.security.mod	never	<input type="checkbox"/>
portal.list.entries.oer.oage	20	<input type="checkbox"/>

Lorsque vous souhaitez changer le contenu d'une étiquette (par exemple remplacer le nom « Groupe de discussions » par « Études de cas en groupe »), vous devez d'abord repérer le nom de l'étiquette, le saisir dans le champ nom et saisir la nouvelle valeur dans le champ valeur correspondant. Enfin, cliquez sur sauvegarder.

Pour identifier le nom de l'étiquette vous devez ajouter un paramètre à ajouter dans l'URL de la page où se trouve cette étiquette (sensible à la casse) pour afficher les noms de labels d'une page :

[showDictionaryKey=true](#)

1. mettre un **?** devant si aucun paramètre n'est précisé dans l'URL.

Exemple : <http://demo.aurorainteractive.com/mscope-education/secure/quiz/home.action?showDictionaryKey=true>

OU

2. mettre un **&** devant s'il existe déjà un paramètre dans l'URL.

Exemple : <http://demo.aurorainteractive.com/mscope-education/secure/folders/library.action?clearQueryCache=true&showDictionaryKey=true>

La page ainsi mise-à-jour affiche maintenant le nom de toutes les étiquettes utilisées sur cette page.



Enfin, ajouter « **ressource-fr-** » devant le nom du label (dans la page configuration) pour modifier la traduction en Français.

Note importante : les labels qui commencent par « global » sont des mots utilisés à plusieurs endroits dans l'application, ils sont donc à modifier avec vigilance.