

# Application mScope Clinique

## *version 3.9*

## Guide de l'utilisateur

Août 2012

## Table of Contents

1. Introduction .....	4
2. Composantes et concepts de mScope Clinique .....	4
2.1 Aperçu de mScope Clinique .....	4
2.2 Qu'est-ce qu'un média? .....	5
2.3 Aperçu du portail mScope .....	6
2.4 Aperçu du visualiseur universel mScope .....	7
3. Foire aux questions mScope .....	8
3.1 Exigences matérielles et logicielles .....	8
3.2 Configuration linguistique.....	8
3.3 Identification et déconnexion .....	9
3.4. Mot de passé oublié.....	10
3.5 Configurations non-supportées .....	10
4. Profil d'utilisateur .....	12
4.1 Modifier son profil d'utilisateur.....	13
4.2 Modifier son mot de passe .....	14
4.3 Modifier ses configurations .....	15
5. Portail mScope .....	17
5.1 Entête du portail mScope .....	17
5.2 Études .....	19
5.2.1 Liste des études.....	20
5.3 Base de connaissances.....	20
5.4 Modalités .....	21



---

5.4.1. Serveurs de médias .....	21
5.4.2. Liste des médias .....	21
5.4.3. Classification des médias .....	22
5.5 Recherche .....	22
5.6 Structure du cas .....	24
5.6.1 Actions de transitions (“workflow”).....	25
5.6.2 Opérations .....	26
6. Groupes des discussions .....	35
6.1 Consulter un groupe de discussions .....	35
6.2 Participer à un groupe de discussions .....	36
6.2.1 Ajouter un commentaire.....	36
6.2.2 Ajouter un cas .....	37
6.3 Créer un groupe de discussions .....	37



## 1. Introduction

L'application mScope Clinique permet aux hôpitaux, cliniques et laboratoires de consulter, gérer, diagnostiquer, diffuser, documenter, partager, collaborer à partir des images médicales numériques, et cela de façon simple et intuitive en utilisant un navigateur Web standard.

Ce document décrit les fonctionnalités de l'application clinique mScope v3.8 pour les utilisateurs, administrateurs et les équipes informatiques.

## 2. Composantes et concepts de mScope Clinique

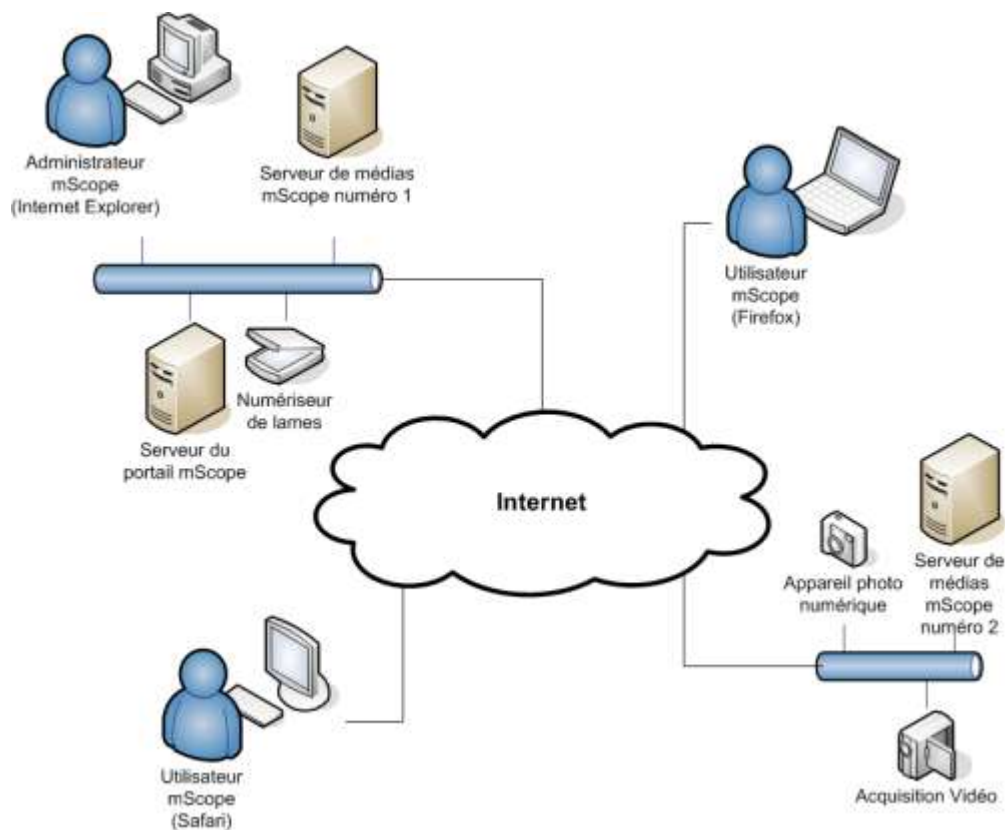
Cette section décrit les principales composantes de l'application mScope Clinique, leurs principales fonctionnalités et la façon dont elles interagissent entre-elles.

### 2.1 Aperçu de mScope Clinique

L'application mScope Clinique est une application Web de type client léger qui :

- gère tous formats de médias et d'informations requises pour supporter une clinique médicale
- utilise un serveur mScope Portail pour organiser et partager les medias, information et traiter les demandes des utilisateurs pour le visionnement de médias stockés sur un ou plusieurs serveurs de médias
- utilise le visualiseur universel mScope pour permettre aux utilisateurs de visionner, enrichir et collaborer à un média sans le déplacer du serveur de média
- supporte la gestion des processus cliniques (« workflow »), grâce au moteur de gestion des flux de travail mScope. Ainsi les étapes et actions possibles dans mScope sont configurables, pour refléter au mieux la réalité du travail effectué dans votre établissement.
- fonctionne sur de multiples systèmes d'exploitation (exemple : Windows, Mac, Linux)
- est compatible avec plusieurs navigateurs Web (exemple : Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Fiefox)
- est compatible avec plusieurs formats d'image (exemple : tous ceux produits par les fabricants de scanner, DICOM, vidéo numérique, photo numérique)

Le schéma ci-dessous illustre un exemple d'implantation de l'application mScope :



## 2.2 Qu'est-ce qu'un média?

Dans l'application mScope Clinique, un média est un fichier qui contient une information représentée sous une forme visuelle. mScope est compatible avec des centaines de formats de médias différents, comme par exemple :

- video (mpeg),
- image produite par des numériseur de lames ( Aperio, Hamamatsu, Zeiss, etc.)

Ces médias sont représentés dans mScope grâce une vignette de type “aperçu” qui leur est propre :



## 2.3 Aperçu du portail mScope

Le portail mScope est l'espace de travail de base pour les utilisateurs et les administrateurs de l'application mScope Clinique.

L'utilisateur se connecte au portail mScope en utilisant le navigateur Web de son choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox).

C'est dans le portail mScope qu'il est possible d'accéder, téléverser, gérer, lier, enrichir et partager du contenu.



The screenshot displays the mScope Clinique web portal. The top navigation bar includes tabs for 'Études', 'Groupes de discussions', 'Base de connaissances', 'Modalités', and 'Recherche'. Below this, a sidebar on the left shows a tree view for 'Cas' (Cases) with sub-items like 'Tous les cas (11)', 'Cas par état', and 'Cas par responsable actif'. The main content area is titled 'Liste des cas' and features a table with columns: Site, Date de création, État, Nom, Responsables actifs, Attributs, Médias, and Actions. The table lists three cases with details such as site (MSC), creation date (12/01/2011), status (Diagnostic complété or Consultation en cours), and responsible parties (Créateur: Stéphanie Gibeau).

Le portail peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous (représentés par des onglets)

- Études
- Groupes de discussions
- Base de connaissance
- Modalités
- Recherche

Merci de vous référer à la section Portail mScope (chapitre 5) pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités.

## 2.4 Aperçu du visualiseur universel mScope

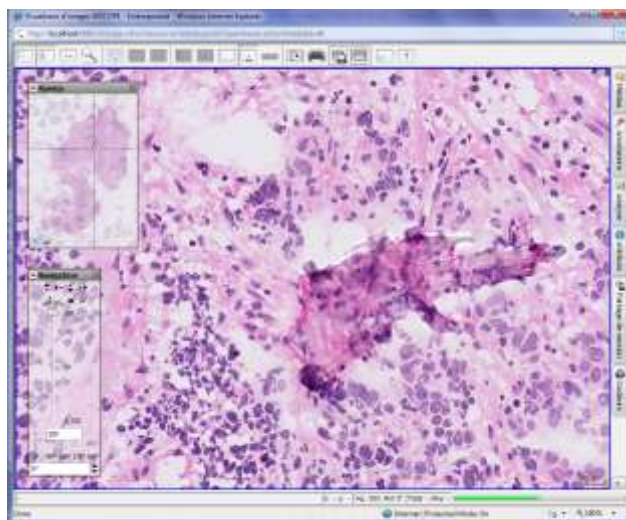
Le visualiseur universel mScope est une application Java qui s'exécute directement dans le navigateur Web de l'utilisateur lorsque celui-ci clique sur la vignette d'aperçu d'un média présent dans le portail.

Le visualiseur mScope charge intelligemment seulement les données visuelles dont l'utilisateur a besoin, basé spécifiquement sur les régions voisines de l'endroit qu'il visionne à chaque moment. Cela permet d'éviter à l'utilisateur de télécharger tous le média en entier avant de pouvoir travailler avec, et sauve ainsi un temps précieux.

Le visualiseur universel mScope fournit aussi des outils de navigation, de zoom, d'annotation et d'exportation. Le visualiseur universel mScope peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous (représentés par des onglets)

- Médias
- Annotations
- Analyse
- Attributs
- Couleurs
- Partage de sessions

Merci de vous référer au guide sur visualiseur mScope pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités.



### 3. Foire aux questions mScope

Cette section présente les questions les plus fréquemment posées de la part des utilisateurs et des administrateurs de la suite pédagogique mScope.

#### 3.1 Exigences matérielles et logicielles

Le tableau suivant présente les exigences matérielles et logicielles minimales et optimales de la suite mScope Clinique v3.8 :

	Minimum	Optimal
<b>Système d'exploitation</b>	Windows XP, Mac OS 10.4	Windows XP+, Mac OS 10.4+
<b>Navigateur Internet</b>	MSIE 6.0, Firefox 2.0, Safari 3.0	IE 7+, Firefox 3.0+, Safari 3.0+
<b>Cookies</b>	Activés	Activés
<b>Modules complémentaires</b>	Java 1.5+	Java 1.6+
<b>Mémoire virtuelle JAVA</b>	64 MB	128 MB+
<b>Processeur</b>	2GHz single core	Dual core+
<b>Mémoire vive</b>	1 GB	2 GB+
<b>Espace – Disque dur</b>	Not applicable	Not applicable
<b>Résolution d'écran</b>	1024 x 768	1024 x 1280+
<b>Connexion réseau</b>	3 Mbps	10 Mbps+

#### 3.2 Configuration linguistique

L'application mScope Clinique détecte la langue sélectionnée au niveau du navigateur Web de l'utilisateur afin d'afficher la traduction adéquate. Si la langue de l'utilisateur n'est pas disponible dans mScope, l'application sera affichée en anglais.

Voici la liste des langues disponibles dans l'application mScope Clinique v3.7.0 :

- Français
- Anglais
- Espagnol
- Allemand
- Portugais



### 3.3 Identification et déconnexion

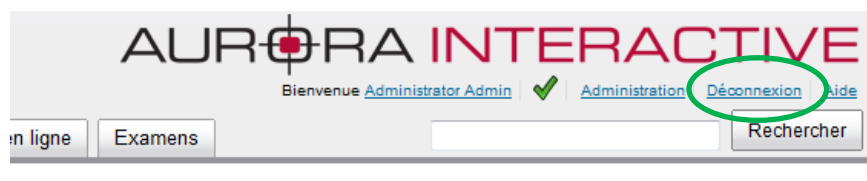
L'entrée au portail mScope nécessite l'identification de chaque utilisateur :

1. Cliquez sur le lien "Se Connecter" situé en haut à droite de la page du portail mScope afin d'accéder à la page d'identification.
2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur le bouton "Se connecter"



**Astuce** : En cochant « Se souvenir de moi sur cet ordinateur », le mot de passe de l'utilisateur est conservé en mémoire, permettant ainsi l'identification automatique de l'utilisateur à sa visite suivante du portail.

Afin de terminer une session en cours, l'utilisateur doit cliquer sur le lien « Déconnexion » situé en haut à droite de l'écran. L'utilisateur est alors redirigé sur la page de connexion.



### 3.4. Mot de passé oublié

En cas d'oubli de mot de passe, cliquez sur le lien « J'ai oublié mon mot de passe ».



**Bienvenue sur le portail mScope**

**Veillez vous identifier**

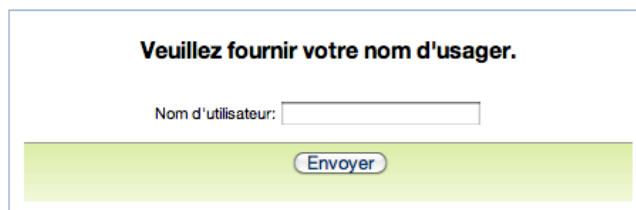
Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Se souvenir de moi sur cet ordinateur.

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

Entrez votre nom d'utilisateur et cliquez « Envoyer » afin de recevoir un nouveau mot de passe à l'adresse courriel associée à votre profil d'utilisateur mScope.



**Veillez fournir votre nom d'usager.**

Nom d'utilisateur:

### 3.5 Configurations non-supportées

Lors de la connexion d'un utilisateur au portail mScope, une vérification des systèmes est effectuée, permettant de confirmer la présence de l'ensemble des composantes et des logiciels requis à l'exécution de la suite mScope. Si les vérifications sont réussites, l'utilisateur est redirigé à la page d'accueil. Dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche à l'écran.

En cliquant sur le lien « Plus d'information », une page résumant l'ensemble des configurations s'affiche, comparant ainsi les configurations actuelles à celles requises par la suite mScope.

Information sur la configuration - Windows Internet Explorer

http://demo.auroramsc.com/mscope-education/displaySettings.action;jsessionid=DB80EB24FFB5B2C0FB31B24ED002A5B8

Non certifié: indique que vos configurations ne rencontrent pas les configurations minimales.  
 Avertissement: indique que vos configurations ne rencontrent pas les configurations recommandées, mais rencontrent les configurations minimales.  
 Certifié: indique que vos configurations rencontrent les configurations recommandées.

### Information sur la configuration

Nom	Configurations minimales	Configurations recommandées	Mes configurations	Résultat	Liens
Navigateur Web (Fureteur)	MSIE 7.x+, Firefox 2.x+, Safari 3.x+	MSIE 8.x+, Firefox 3.x+, Safari 3.x+	msie 8.0		
Système d'exploitation	Windows NT 5.1+, MAC	Windows NT 5.1+, MacOS 10.4.x	windows nt 6.1		
Javascript	JavaScript 1.x+	JavaScript 1.2+	Javascript 1.2		
Java	Java 1.5+	Java 1.6+	Java 1.6.0_14		
Cookie	Activé	Activé	Activé		
Résolution de l'écran	1024x768+	1024x768+	1600x900		
Agent utilisateur	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 6.1; Win64; x64; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727; SLCC2; .NET CLR 3.5.30729; .NET CLR 3.0.30729; Media Center PC 6.0; MDDC; .NET4.0C)				

Done Internet | Protected Mode: On 100%

En cliquant sur l'un des « liens » disponibles au niveau du tableau ci-dessus, l'utilisateur est redirigé vers un site web permettant le téléchargement des composants manquantes. *Note* : Il est possible que votre administrateur réseau ait restreint vos droits quant aux téléchargements. Dans un tel cas, veuillez le contacter afin de pouvoir procéder aux mises à jour requises.

Veuillez noter que l'une des causes les plus communes de « configurations non-supportées » n'étant pas identifiée au niveau du sommaire des configurations est liée au niveau de sécurité du navigateur web. Pour résoudre la situation, réduisez le niveau de sécurité de votre navigateur et rafraîchissez la page d'accueil.

## 4. Profil d'utilisateur

Accédez à votre profil d'utilisateur à tout moment au sein du portail en cliquant sur votre nom d'utilisateur, affiché au coin supérieur droit de votre navigateur afin de modifier votre mot de passe ou d'accéder à vos configurations.



# Fabrice Heloir

Product Analyst

[fheloir@aurorainteractive.com](mailto:fheloir@aurorainteractive.com)

**Adresse:**

1425, Boulevard René-Lévesque Ouest  
Montréal (QC) Canada

**Téléphone:** 514 664-4745

**Cell:** Not specified

**Social media:** [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#)

[Update profile](#) [Modifier mon mot de passe](#) [Modifier mes configurations](#)

## 4.1 Modifier son profil d'utilisateur

Dans cette page vous pouvez modifier vos informations personnelles, vos coordonnées ainsi que vos liens vers les réseaux sociaux.



**Modifier mon profil**

Photo: 

\* Prénom:

\* Nom:

Titre:

Adresse:

Courriel:

Téléphone:

Cell:

Liens vers Facebook:

Liens vers Twitter:

Liens vers LinkedIn:

## 4.2 Modifier son mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le lien « Modifier votre mot de passe » du menu « Actions » et entrez vos anciens et nouveaux mots de passe avant de cliquer sur « Sauvegarder » :



The screenshot shows a web browser window with the mScope logo in the top left and the user role 'Administrator Admin' in the top right. The page title is 'Modifier votre mot de passe'. On the left side, there is an icon of a key. The main content area is titled 'Modifier votre mot de passe : admin' and contains three input fields with red asterisks indicating required fields:

- \* Ancien mot de passe:
- \* Nouveau mot de passe:
- \* Confirmer votre nouveau mot de passe:

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sauvegarder' (with a green checkmark icon) and 'Annuler'.

## 4.3 Modifier ses configurations

Afin de modifier les propriétés du visualiseur, cliquez sur le lien « Modifier mes configurations » du menu « Actions » de votre profil.

Nouveauté



### Modifier mes configurations

**Carte de navigation visible au démarrage du visualiseur:** Défaut ▾  
Cette configuration définit si le visualiseur rend visible la carte de navigation au démarrage.  
 Défaut: [Visible](#)

**Contrôles de l'agrandissement visible au démarrage du visualiseur:** Défaut ▾  
Cette configuration définit si le visualiseur rend visible les contrôles de navigation au démarrage.  
 Défaut: [Visible](#)

**Comportement de l'agrandissement:** Défaut ▾  
Cette configuration définit l'endroit de l'agrandissement commandé par la souris (clic ou roulette).  
 Défaut: [Agrandissement à la position de la souris par défaut, au centre de l'écran en appuyant sur la touche ALT](#)

**Affichage des lames à l'ouverture:** Réglage par défaut ▾  
Choisissez la taille des images des lames dès leur ouverture dans le visualiseur.  
 Défaut: [Lame entière](#)

**Affichage des documents à l'ouverture:** Réglage par défaut ▾  
Choisissez la taille des images de documents (TIFF) dès leur ouverture dans le visualiseur.  
 Défaut: [Plaine largeur \(document en haut du visualiseur\)](#)

**Mémoire du visualiseur (Mo):** Défaut ▾  
Cette configuration définit la quantité de mémoire virtuelle dédiée à votre visualiseur images. Une valeur élevée permet de stocker une plus grande quantité de tuile de l'image et rendre votre navigation sera plus rapide.  
 Mémoire par défaut du visualiseur (Mo): [512](#)

**Transfert des images dans le visualiseur:** Réglage système ▾  
Cette configuration définit la méthode de transfert pour chaque partie d'une image ("tuile") entre le visualiseur mScope et le serveur de médias mScope.  
 ATTENTION: modifier cette configuration peut avoir un impact majeur sur la vitesse d'affichage de votre visualiseur (positif ou négatif), en fonction de votre connexion réseau. Défaut: [10 transferts en parallèle \(une tuile à la fois\)](#)

---

**Position initiale des nouvelles annotations:** Défaut ▾  
Cette configuration permet de définir la position initiale des nouvelles annotations dans la table d'annotations: [Bas de la liste](#)

**Fréquence du courriel de résumé d'activités en jours:** Défaut ▾  
Cette configuration définit la fréquence en jour que vous voulez recevoir le courriel de résumé d'activités.  
 Défaut: [Tous les jours](#)

Les aspects suivants du visualiseur peuvent être configurés :

- **Visibilité de la carte de navigation au démarrage du visualiseur :** Initialement visible ou non visible par défaut
- **Visibilité des contrôles de navigation :** Initialement visible ou non visible par défaut

- **Comportement de l'agrandissement** : Agrandissement par défaut au centre de l'écran ou à la position de la souris
- **Affichage des lames à l'ouverture** : pleine largeur, entière ou à un agrandissement particulier
- **Affichage des documents à l'ouverture** : pleine largeur, entier ou à un agrandissement particulier
- **Mémoire du visualiseur (Mo)** : Augmente la performance du visualiseur mScope en fonction de la puissance de votre ordinateur. Le tableau ci-dessous énonce les configurations recommandées en fonction de la mémoire vive de votre ordinateur :

Mémoire vive de l'ordinateur de l'utilisateur (RAM)	Réglage mémoire mScope recommandé
Moins de 1 Go	128 Mo
Entre 1Go et 3 Go	256 Mo
Plus de 3 Go	512 Mo

Mise en garde : L'augmentation de la mémoire du visualiseur mScope pourrait entraîner un ralentissement au niveau d'applications concurrentes de votre ordinateur. Dans une telle éventualité, révisez votre sélection à la baisse.

- **Transfert des images dans le visualiseur**: Cette configuration définit la méthode de transfert pour chaque partie d'une image ("tuile") entre le visualiseur mScope et le serveur de médias mScope. **ATTENTION**: modifier cette configuration peut avoir un impact majeur sur la vitesse d'affichage de votre visualiseur (positif ou négatif), en fonction de votre connexion réseau.
- **Position initiale des nouvelles annotations**: Cette configuration permet de définir la position initiale des nouvelles annotations dans la liste des annotations
- **Fréquence du courriel de résumé d'activités en jours**: Cette configuration définit la fréquence en jour que vous voulez recevoir le courriel de résumé d'activités des Groupes de discussions.



## 5. Portail mScope

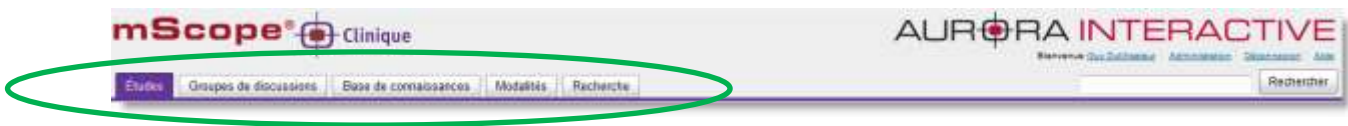
Le portail mScope est l'espace de travail de base pour les utilisateurs et les administrateurs de l'application mScope Clinique.

L'utilisateur se connecte au portail mScope en utilisant le navigateur Web de son choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox).

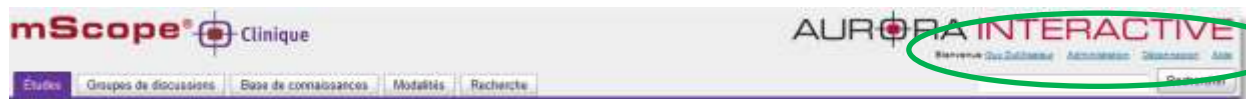
C'est dans le portail mScope qu'il est possible d'accéder, téléverser, gérer, lier, enrichir et partager du contenu, faire des diagnostics et collaborer sur les études.

Le portail peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous

- Études
- Opinions
- Groupes de discussions
- Base de connaissance
- Modalités
- Recherche



### 5.1 Entête du portail mScope



L'entête du portail mScope est visible depuis toutes les pages du portail (en haut de page) et inclus les éléments suivants :

- Profil de l'utilisateur : changer le mot de passe et les configurations
- Accueil : retourner à la page d'accueil du portail
- Administration : Cette fonctionnalité est accessible seulement aux utilisateurs qui ont des privilèges administratifs. Les fonctions disponibles dans ce module sont : gérer les utilisateurs, groupes, serveurs, licences, attributs, configuration, audit, médias et types d'associations.
- Le détail de ces fonctionnalités est décrit dans la section 6 de ce guide.
- Déconnexion : se déconnecter du portail

- Recherche : effectuer une recherche par mot clé pour trouver des medias, études, ou projets
- Menu de navigation dans les différents modules : il suffit de cliquer sur un des onglets du menu pour accéder au module choisi. Certains modules peuvent être non-accessible, dépendamment des droits d'accès de chaque utilisateur. Dans ce cas, ils sont affichés en gris et sa page d'accueil n'est pas affichée.

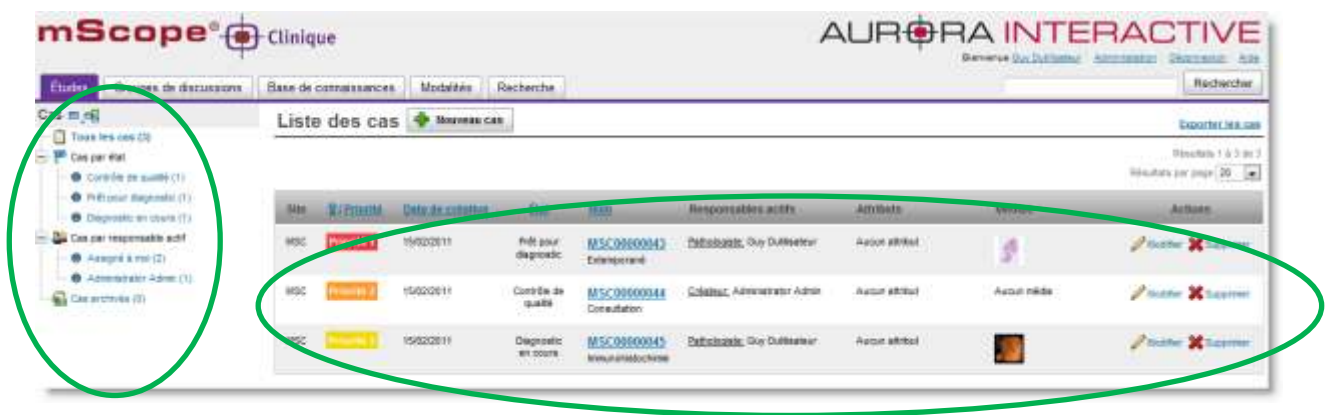


## 5.2 Études

L'onglet Études est le premier élément de menu de navigation des modules. C'est aussi la première page du portail et la zone de travail principale. C'est à cet endroit que toutes les études sont regroupées, listées et peuvent être effectuées et révisées (diagnostic primaire, deuxième opinion, extemporané, procédures de laboratoires, ...).

- L'arborescence à la gauche de l'écran permet de filtrer la liste des études, par état ou par personne responsable.

L'utilisateur peut voir les cas qui lui sont assignés et les cas assignés aux groupes dont il fait partie.



Les études sont des cas de pathologie numérique, regroupés suivant les étapes du flux de travail configuré pour votre établissement (« workflow »), comme par exemple :

- Demande d'opinion : la demande d'opinion est faite
- Diagnostic en cours : le pathologiste est en train de formaliser son diagnostic
- Transcription Terminée : la transcription d'un diagnostic vocal est terminée
- Immunohistochimie acceptée : le technologiste de laboratoire effectue la procédure de laboratoire demandée

**Note importante sur les étapes :** la gestion des processus cliniques (« workflow ») de mScope est basée sur un moteur de gestion des flux de travail configurable pour chaque client. Les états donnés en exemple ci-dessus sont des exemples parmi un groupe beaucoup plus vastes, et peuvent donc différer d'une installation à l'autre, pour servir au mieux la réalité du travail effectué dans votre établissement.

### 5.2.1 Liste des études

Une fois un regroupement sélectionné à gauche, une liste de cas s'affiche et chaque étude est décrite par:

- Niveau de priorité
- Date de création
- État
- Nom
- Groupe de pathologistes
- Pathologiste
- Attributs
- Médias
- Actions

La liste peut être triée en cliquant sur le titre des colonnes qui sont sous-lignées

Afficher 1 à 2 de 2

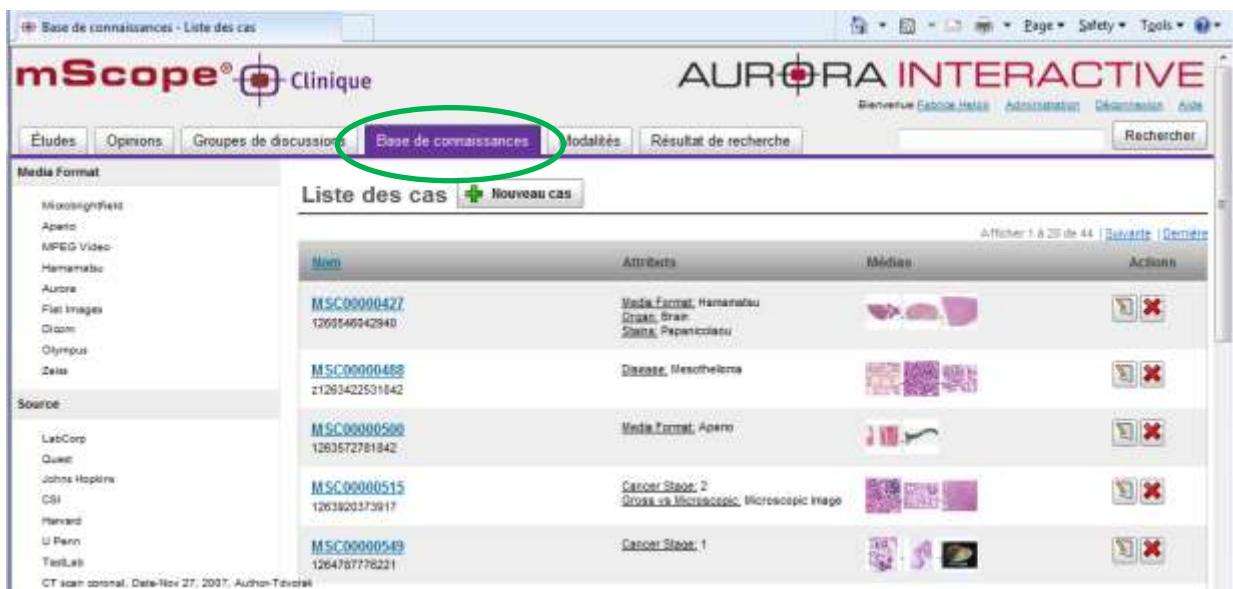
<u>↑</u> Priorité	<u>Date de création</u>	<u>État</u>	<u>Nom</u>	<u>Groupe de pathologistes</u>	<u>Pathologiste</u>	Attributs	Médias	Actions
Priority 3	10/12/2009	Diagnostic en attente	<a href="#">1234</a>	Group of Pathologist	John Doe	Aucun attribut		
Priority 3	14/12/2009	Diagnostic en attente	<a href="#">2345</a>	Group of Pathologist	Non Assigné	Aucun attribut	Aucun média	

### 5.3 Base de connaissances

La base de connaissance est l'endroit où sont regroupés les cas spéciaux ou rares pour références ultérieures.

Les études terminées peuvent être copiées au sein de la base de connaissances. Les cas de la base de connaissance sont alors anonymisés (suppression des infos patients et des pièces jointes au cas clinique source).

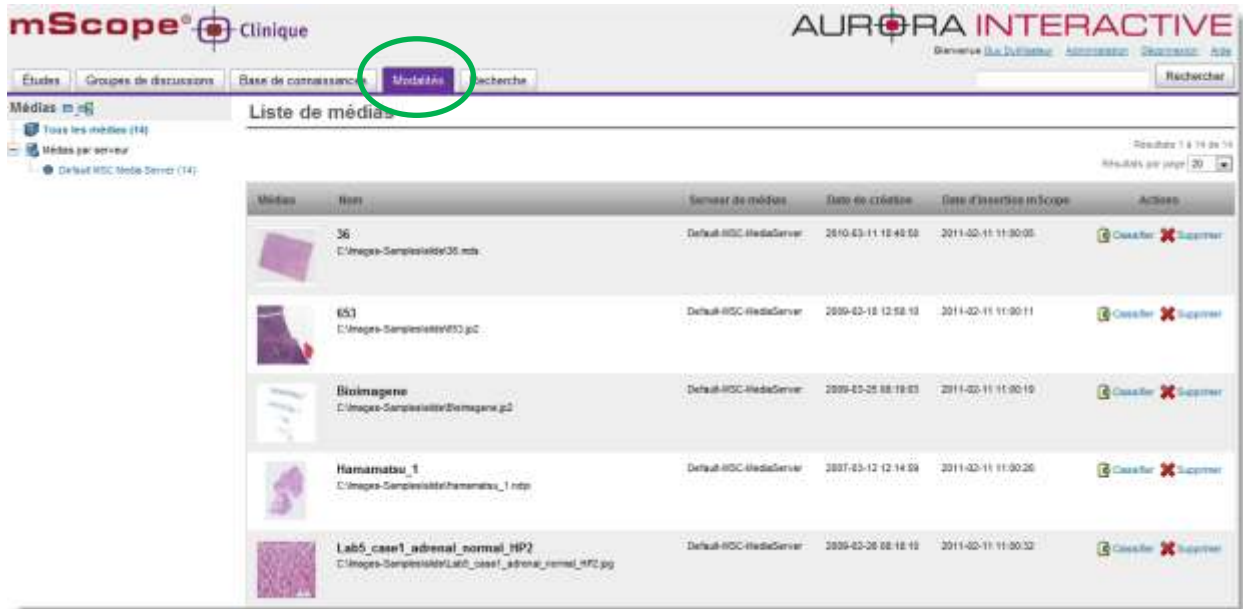
Suite à la copie, l'étude clinique « source » reste intacte, dans son état courant.



## 5.4 Modalités

L'onglet « Modalités » accueille les médias acquis automatiquement par le service de détection de mScope. Ces médias peuvent provenir, par exemple d'un(e) :

- Caméra vidéo
- Station de macroscopie
- Numériseur de lame



### 5.4.1. Serveurs de médias

Un serveur de medias mScope peut être configuré pour détecter automatiquement la production de nouveaux médias dans de multiples répertoires d'acquisition ou encore au niveau de multiples appareils.

Il est également possible, en fonction des configurations offertes, d'automatiser l'association cas/médias. Cette association est basée sur la présence d'un identifiant unique (ex. : code barres, numéro d'accession en provenance de l'intégration avec un SIL.)

La liste de médias est ordonnée de façon chronologique (du plus ancien au plus récent) et peut être ordonnée par serveur de médias, si plus d'un serveur a été configuré.

### 5.4.2. Liste des médias

La liste des médias affiche tous les médias créés par une modalité (appareil), lorsque ce média n'a pas pu être associé directement à un cas.

Les médias orphelins peuvent être associés manuellement à un cas.

### 5.4.3. Classification des médias

La classification des médias est une fonctionnalité qui permet d'associer manuellement un média à un cas, lorsque cela n'a pas pu être fait automatiquement.

Cliquez sur "Classifier" sous la colonne « Action », puis:

- sélectionnez la destination (études ou base de connaissances)
- sélectionnez le cas désiré partir de la liste de cas affichée à l'écran ou créez un nouveau cas en cliquant « Créer le cas et ajouter le média ».

**Classifier les médias**

[← Retour à la liste de médias](#)

Étape 1: choisissez votre destination

Études  Base de connaissances

Étape 2: choisissez votre cas

Résultats 1 à 11 de 11  
Résultats par page: 20

Cas	Attributs	Médias	Actions
<a href="#">MSC0000156</a> 000	Aucun attribut		<input type="button" value="Classifier"/>
<a href="#">MSC0000161</a> Aperto_20s	Aucun attribut		<input type="button" value="Classifier"/>
<a href="#">MSC0000195</a> ABCO	Aucun attribut	Aucun média	<input type="button" value="Classifier"/>

Nom: Aurora  
Date de création: 2010-10-29 12:13:49  
Date d'insertion: 2011-01-10 14:35:44  
mScope:

### 5.5 Recherche

L'onglet « Recherche » permet d'effectuer des recherches par mots clés. Il est possible de préciser un ou plusieurs mots, parties de mots, et d'ensuite lancer la recherche. Les résultats retournés consisteront en la liste des cas contenant le texte saisi dans la recherche.

mScope® Clinique

AURORA INTERACTIVE  
Recherche Des Cas Médias Administration Paramètres Aide

Études Grupos de discussions Base de connaissances Modalités **Recherche** Rechercher

Les champs suivants sont utilisés par le moteur de recherche de mScope.

- Nom du cas
- Diagnostic
- Informations clinique
- Nom du patient
- Identifiant du patient
- Valeurs des attributs
- Stations de macroscopie
- Caméra vidéo
- Numériseur de lames

L'efficacité d'une recherche peut être améliorée par l'utilisation des caractères "?" et "\*".

*Exemple*

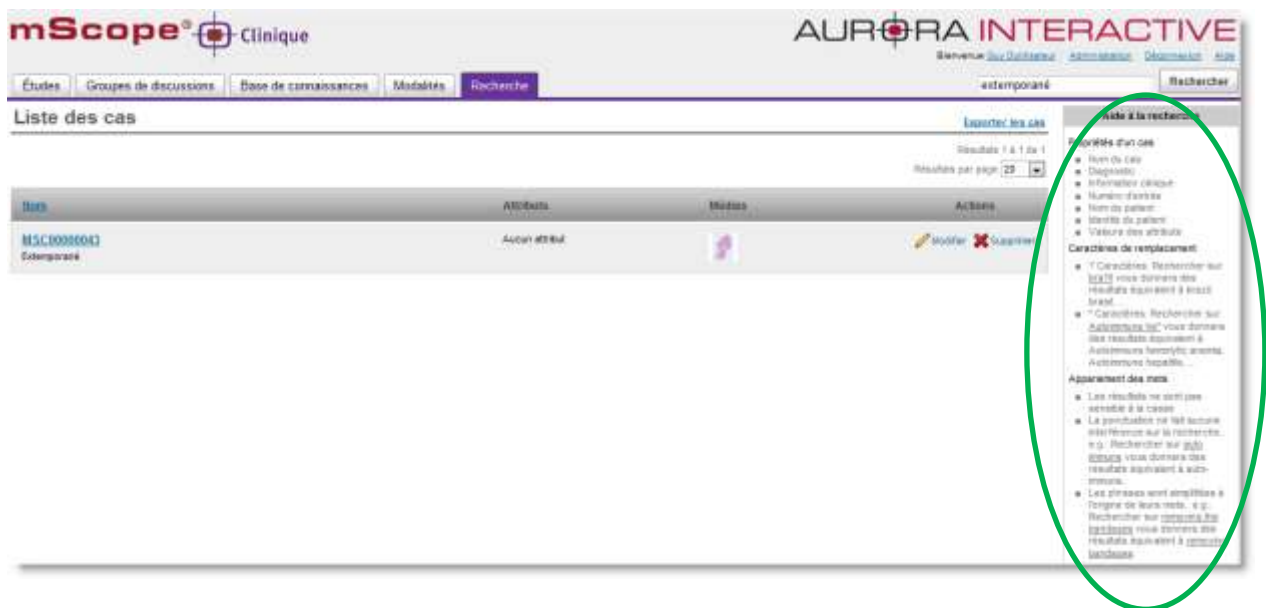
La saisi de "acc\*" dans le champ de recherche entraînera le retour des résultats acc1 et acc123 par l'engin de recherche.

Il est également possible de combiner la recherche avec des opérateurs logiques : AND pour « et », OR pour « ou » et NOT pour « exclure ».

*Exemple :*

Pour la recherche d'un cas d'extemporané, sur de la peau mais pas pour un adulte, la requête serait la suivante : extemporané AND peau NOT adulte

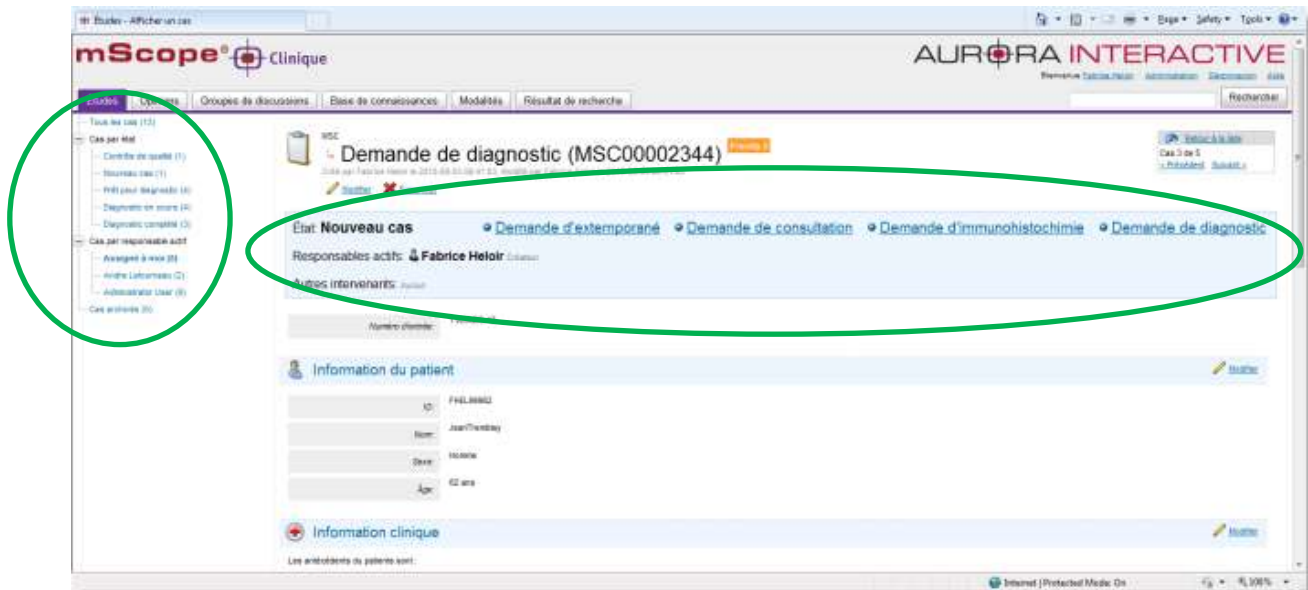
Une aide à la recherche est disponible à droite de la page de recherche, présentant des exemples et leur description.



## 5.6 Structure du cas

La structure d'un cas comporte trois sections :

- Arborescence à la gauche : Navigation vers les listes de cas
- Encadré supérieur - Zone flux de travail : Tableau de bord du cas indiquant :
  - L'état d'avancement : par exemple en attente ou en cours
  - Liens vers les prochaines étapes du flux de travail
  - Responsable actif du cas : Qui travaille présentement sur le cas?
  - Autres intervenants : Qui a préalablement contribué au cas?
- à droite, en dessous de la zone « flux de travail », c'est le détail des informations sur le cas
  - Information patient
  - Médias
  - Référence
  - Diagnostic
  - Opinion (si requis)
  - Pièce jointes
  - Journal des transitions (qui a fait quoi, et quand)
  - Commentaires





### 5.6.1 Actions de transitions (“workflow”)

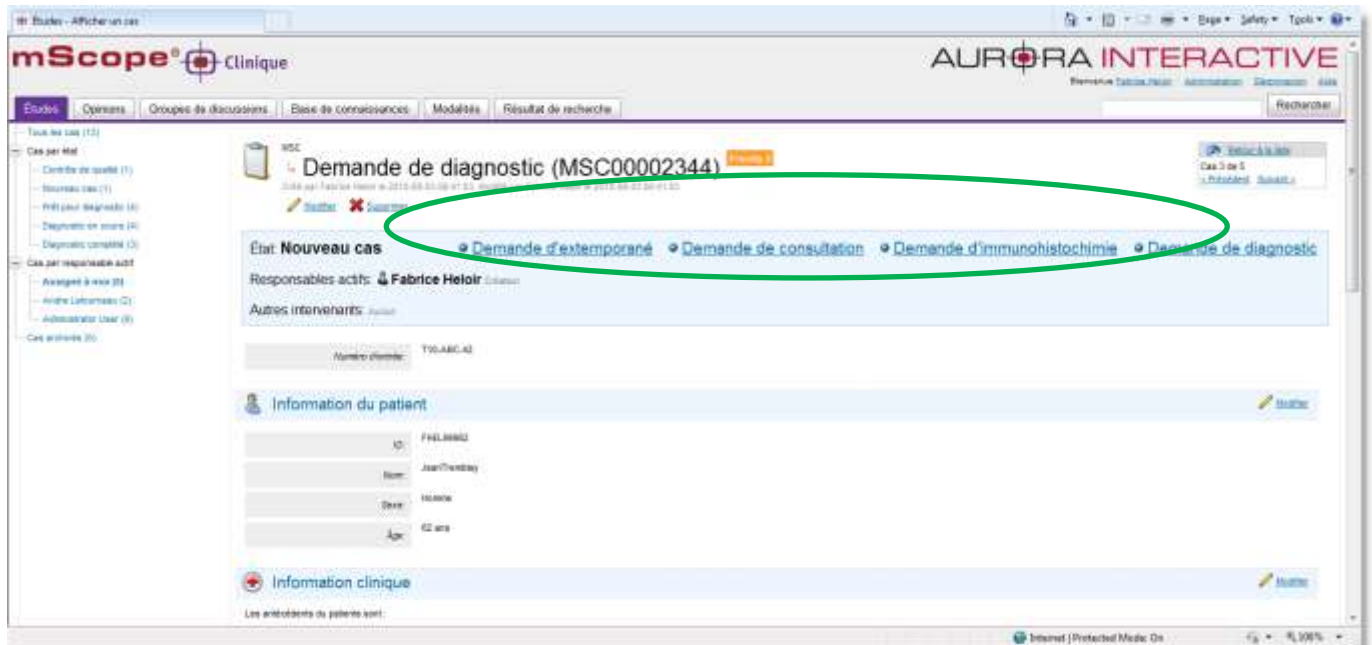
Les actions de transition permettent de contrôler ce qui peut être réalisé à l'intérieur d'un cas.

Chaque action peut être configurée pour chaque étape du flux de travail (“workflow”), afin de permettre seulement les actions pertinentes à chaque étape, en fonction des rôles de chaque utilisateur.

Le moteur de configuration des flux de travail mScope vous permet de définir les étapes et transitions qui correspondent le mieux à votre façon de travailler.

Cela vous permet aussi de configurer la visibilité des sections par rôle et par état, afin de se conformer aux règles de confidentialité du dossier patient de votre établissement.

Nouveauté



Voici un exemple d'étapes de flux de travail :

- Prêt pour diagnostic : le cas est prêt à être assigné à un pathologiste
- Cas incomplet : Plus d'informations sont requises avant qu'un diagnostic puisse commencer
- Commencer le diagnostic : un pathologiste a accepté de réaliser le diagnostic de ce cas
- Arrêter le diagnostic : le pathologiste n'est plus capable de travailler sur ce cas
- Demander une opinion : le pathologiste demande la consultation par une autre pathologiste
- Annuler la demande d'opinion : le pathologiste demandeur annule la demande d'opinion

- Prêt pour opinion : le cas est prêt pour le pathologiste qui va travailler à donner son opinion
- Commencer l'opinion : le pathologiste receveur a accepté de donner son opinion sur le cas
- Valider le diagnostic : cette transition général automatiquement un rapport au format PDF
  - Le rapport PDF peut inclure les images clés nécessaires pour illustrer le rapport.

Nouveauté

## 5.6.2 Opérations

Les opérations affichées dépendent de l'état/étapes du cas (position dans le flux de travail)

Exemple d'opération : Ajouter un média, écrire un diagnostic, éditer une opinion

Lors de la création d'un cas, vous pouvez choisir quel gabarit d'attributs s'y rattache. Ces gabarits peuvent être définis et ajustés par votre administrateur du système, pour chaque section du cas (info patients, infos cliniques, diagnostic, ...)

### 5.6.2.1 Modifier

En choisissant cette opération, l'utilisateur peut alors modifier la zone 'informations sur le cas'. Lorsque le cas est modifié en mode "Opinion", une section supplémentaire réservée pour le type "opinion" est rendue disponible.



Information clinique Modifier

none

Information diagnostic Modifier

Aucune information diagnostic

### 5.6.2.2 Assigner

Cette opération permet d'assigner le groupe et le pathologiste responsable pour ce cas. Elle apparait automatiquement entre certaines étapes du flux de travail, lors d'une demande d'opinion par exemple.



Assigner un cas

Groupe de pathologistes: Pathologist Group A

Pathologiste: Fabrice Helier

Sauvegarder Annuler

### 5.6.2.3 Ajouter un spécialiste

Cette page vous permet d'ajouter un spécialiste afin qu'il puisse consulter un cas. Elle apparait automatiquement entre certaines étapes du flux de travail.



### 5.6.2.4 Ajouter un média existant

Ajouter des médias dans le cas. Attention, vous ne pouvez ajouter que des médias dont vous avez les permissions d'accès.



### 5.6.2.4 Partager le cas

Cette action disponible dans le cas vous permet de partager le cas avec n'importe quel utilisateur de mScope, afin de lui permettre de simplement consulter mais aussi de publier des commentaires si nécessaires.



MSC  
**MSC : 2011-12345** Précédents 1  
 Demande de relecture niveau 3 (L3) MSC00000105  
 Créé par Administrator Admin le 2011-09-31 11:42:38, Modifié par Administrator Admin le 2011-09-31 11:43:54

[Modifier](#)
[Publier dans la base de connaissance](#)
[Copier dans les groupes de discussions](#)
[Supprimer](#)
[Ajouter](#)
Partager

État: **Nouveau cas** 
[Demande d'impression](#)
[Demande de consultation](#)

Responsables actifs: **Initiateur** Initiateur

Autres intervenants: **Administrator Admin** Créateur



#### Partager le cas 'Demande de relecture niveau 3 (L3)'

**Veillez choisir pour chacun des rôle les utilisateurs avec lesquels vous désirez partager ce cas.**  
 Un rôle représente des niveaux de permissions d'accès différents.

##### Observateur

[Tous](#) | [Aucun\(e\)](#)

Les observateurs ont accès au cas en lecture seulement.

##### Utilisateurs

- Fabrice Helou
- Secrétaire Médicale 1
- Technologiste TEST 2
- Pathologiste TEST1
- Technologiste TEST1
- Transcriptionniste TEST1
- Pathologiste TEST2
- Transcrit TEST2
- Pathologiste TROIS

Partager

Annuler

### 5.6.2.5 Téléverser un nouveau média

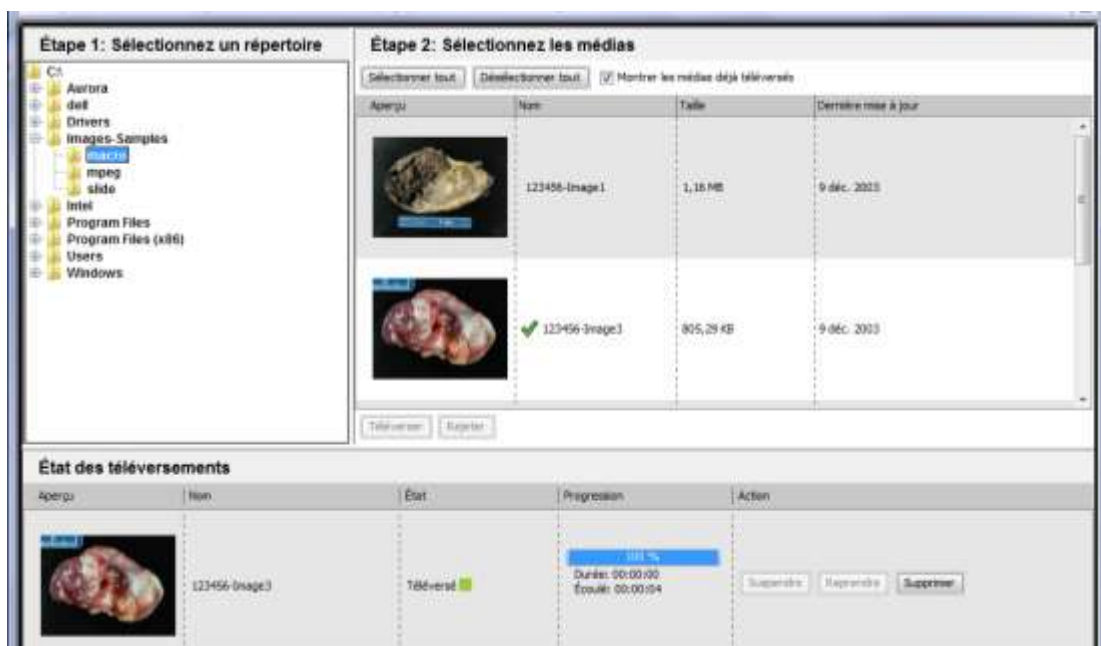
Cette opération permet à l'utilisateur de copier des medias à partir de son ordinateur vers le serveur de medias mScope. En cliquant sur « Téléverser un nouveau média », une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Cette fenêtre est séparée en trois zone/étapes :

- Étape 1 : L'explorateur de fichier sur votre ordinateur local (à gauche)
- Étape 2 : La liste des images à transférer vers le serveur mScope (à droite)
- Étape 3 : La liste des images en cours de transfert, leur statut de téléversement (en bas)

Si un téléversement devait être interrompu à la suite d'une coupure réseau ou d'un arrêt de votre ordinateur, le téléversement pourra être repris à partir de l'endroit de la coupure

Plusieurs téléversements peuvent également être lancés en simultanément, ils seront mis dans la file d'attente et seront traités automatiquement les uns après les autres.



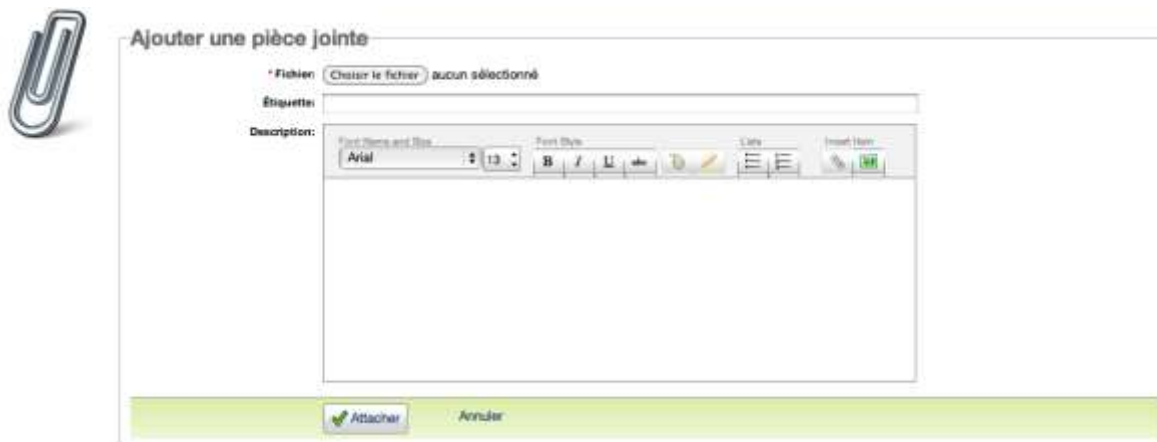
### 5.6.2.6 Supprimer tous les médias

La suppression de tous les médias associés à un cas s'effectue en cliquant sur le lien « Supprimer tous les médias ». Une fenêtre d'alerte s'affiche alors et la suppression doit être confirmée en cliquant « Oui ».



### 5.6.2.7 Ajouter une pièce jointe

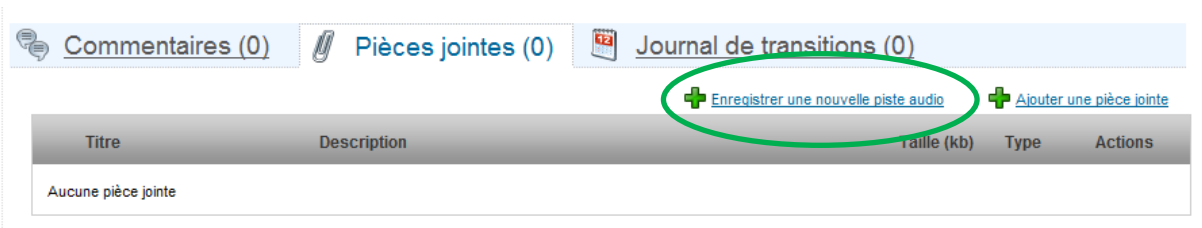
Grâce à cette opération l'utilisateur peut attacher tous types de fichiers externes : document Word, PDF ou PowerPoint par exemple.



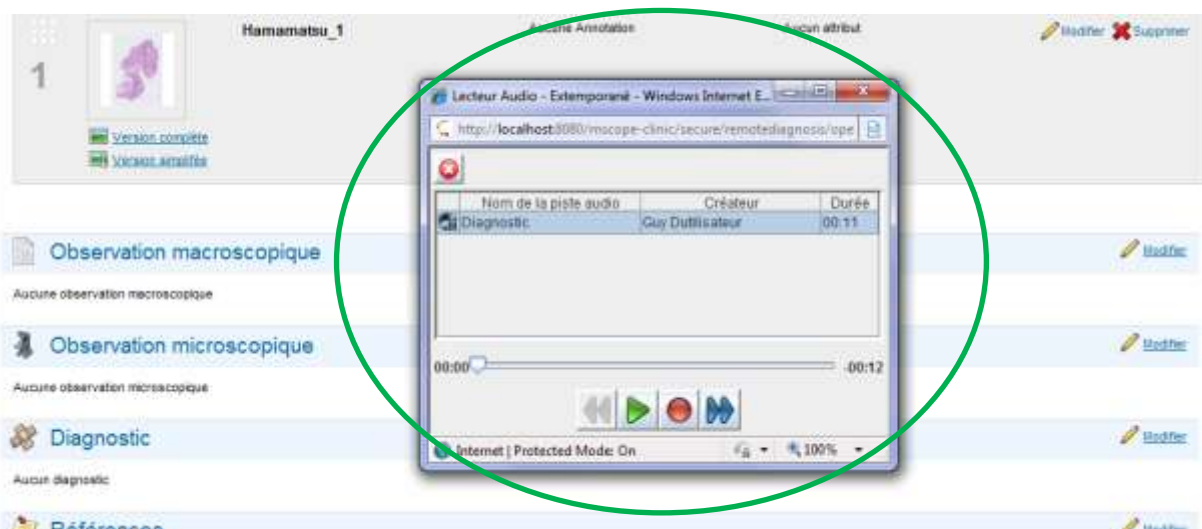
### 5.6.2.8 Enregistrer une piste audio

Grâce à cette action l'utilisateur peut enregistrer un diagnostic, un commentaire ou une opinion, par exemple. Un fichier audio est ensuite attaché directement au cas sous l'onglet « Pièces jointes ».

Selon la configuration du flux de travail d'un établissement, le cas peut par la suite être assigné au secrétariat médical pour une transcription.

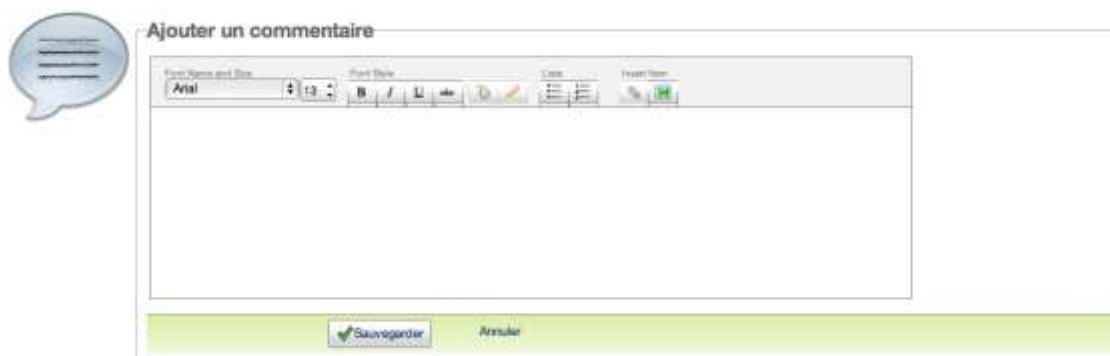


Le fichier peut ensuite être lu directement depuis mScope.



### 5.6.2.9 Ajouter un commentaire

Cette opération vous permet d'ajouter un nouveau commentaire (lien « Ajouter un commentaire » ou de répondre à un commentaire existant (lien « Répondre » au niveau du commentaire).



Ajouter un commentaire

Font Name and Size: Arial 13

Font Style: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, List, Image, Video, Help

Ajouter un commentaire

### 5.6.2.10 Modifier la valeur d'un attribut

Il existe trois types d'attributs : champ texte libre, liste de valeurs, arbre de valeurs. La valeur sélectionnée peut être mise à jour en cliquant sur « Modifier » puis en entrant une nouvelle valeur manuellement ou encore par la sélection d'une valeur prédéfinie.



Attributs

Modifier

Organe: Aucune valeur

Pathologie: Aucune valeur

---



mScope® Jean Tremblay

Modifier les attributs

Modifier les attributs

Organe: \_\_\_\_\_

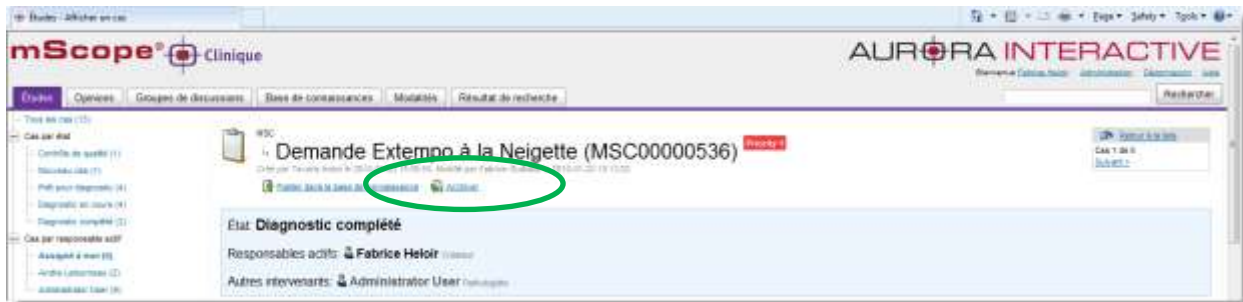
Pathologie: \_\_\_\_\_

Sauvegarder Annuler



### 5.6.2.11 Archiver

Un cas pour lequel l'état est défini à «Diagnostic complété » apparaît toujours au niveau de la liste de travail d'un usager. Pour éviter un embourbement inutile de cette liste de travail, il est recommandé d'archiver les cas complétés en cliquant sur le lien « Archiver » disponible à même le cas.



### 5.6.2.12 Publier dans la base de connaissance

Cette opération permet de créer une copie anonymisée (retrait des informations patients) du cas dans la base de connaissances.



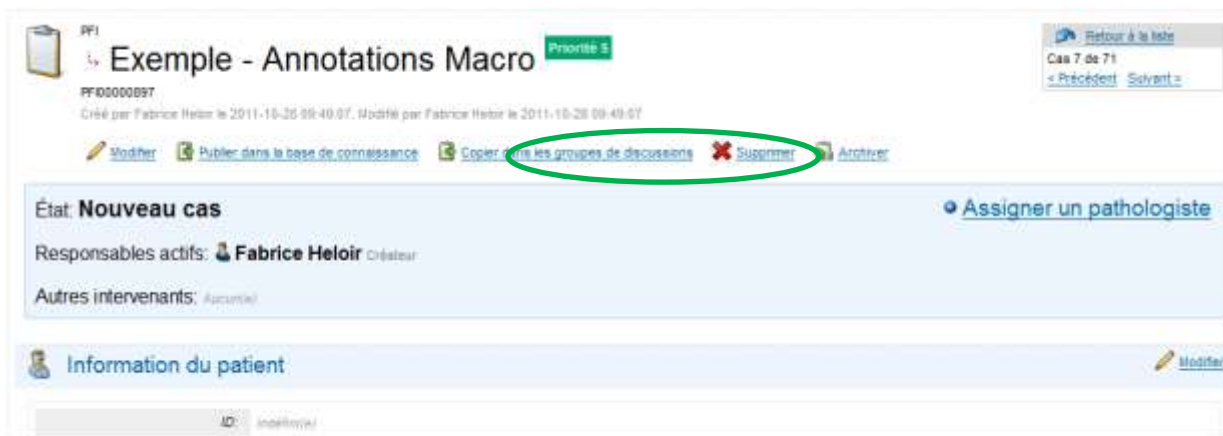
#### Publier dans la base de connaissance

Êtes-vous certain de vouloir publier le cas 'test UG' dans la base de connaissance?

Oui  Non

### 5.6.2.13 Copier dans un groupe de discussion

Cette opération permet de créer une copie d'un cas clinique dans un groupe de discussion. Le cas clinique original n'est pas modifié, et les deux cas sont reliés ensemble par un commentaire automatique en bas de page.



The screenshot displays a web interface for a pathology case. At the top, the title is "Exemple - Annotations Macro" with a "Priorité 3" label. Below the title, there is a "Copier" button with a sub-label "dans les groupes de discussion" circled in green. Other buttons include "Modifier", "Publier dans la base de connaissance", "Supprimer", and "Archiver". The interface also shows the user "Fabrice Heloir" as the responsible party and a section for "Information du patient".

## 6. Groupes des discussions

Le module de groupes de discussions permet aux utilisateurs identifiés d'échanger des commentaires sur des cas précis.

### 6.1 Consulter un groupe de discussions

Une fois au niveau de l'onglet « Groupes de discussions », les groupes de discussions dont un usager est membre sont affichés. Cliquer au niveau du titre d'un groupe permet d'accéder aux cas concernés.

The top screenshot shows the 'Groupes de discussions' page. The left sidebar lists case statuses: Tous les cas (10), Cas par état (Brouillon (1), Ouvert (2), Expiré (0), Fermé (7), Cas archivés (0)). The main content area has a heading 'Groupes de discussions' and a description. Below are two groups: 'Les tumeurs cancéreuses' (5 Members, 8 cases) and 'Les cas en forte progression' (4 Members, 2 cases). The second group is circled in green. A green arrow points from this group to the bottom screenshot.

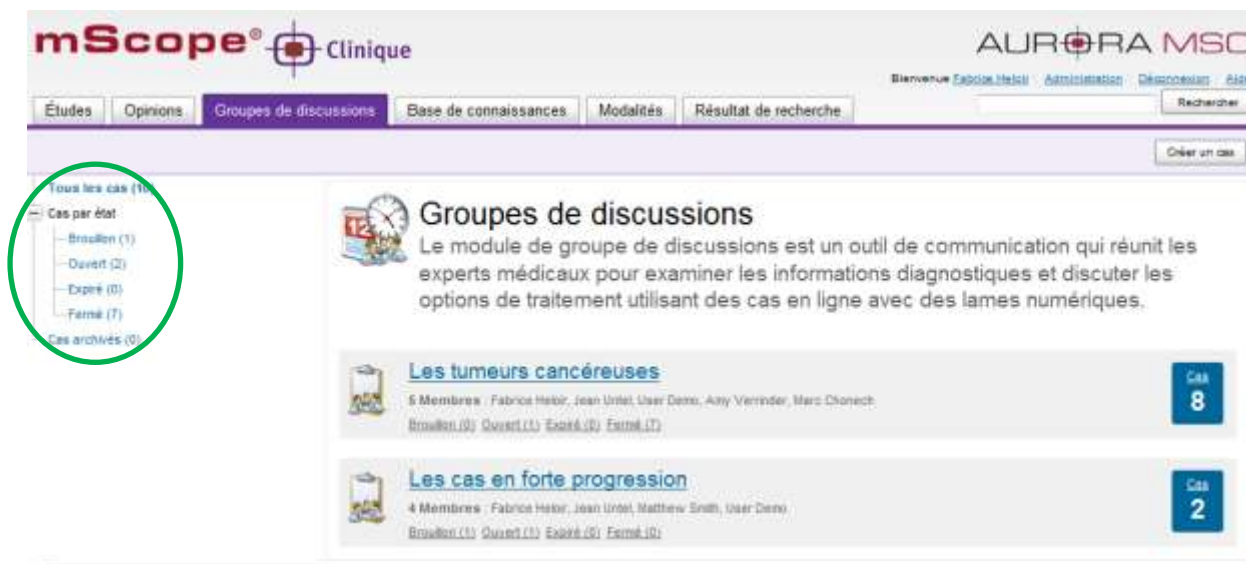
The bottom screenshot shows the 'Liste des cas' page for the 'Les cas en forte progression' group. It features a table with columns: Cas, Age, Date de naissance, Groupes de discussions, Nom, Attributs, Médias, and Actions. The table contains two rows of case data.

Cas	Age	Date de naissance	Groupes de discussions	Nom	Attributs	Médias	Actions
Ouvert	2 minutes plus tôt	Date 124 jours, 9 heures	Les cas en forte progression	Cas 1	Aucun attribut		
Brouillon	une minute plus tôt	Non spécifiée	Les cas en forte progression	Cas 2	Aucun attribut	Aucun média	

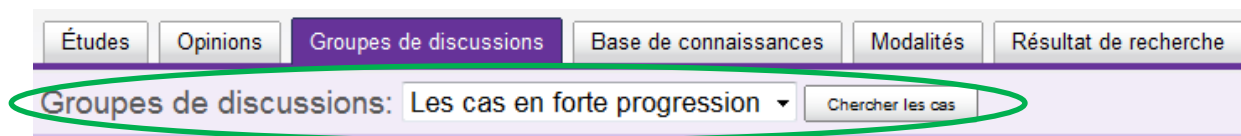
**Nouveauté**

Lorsque vous êtes membres d'un groupe de discussion, vous pouvez recevoir un courriel automatique qui vous tient au courant des activités dans ce groupe (ajout de cas et ajout de commentaires). Pour définir la fréquence de ce courriel (journalier, hebdomadaire, mensuel), veuillez accéder à vos configurations d'utilisateur en cliquant sur votre nom, en haut à droite de la page mScope.

Depuis la page initiale de l'onglet, à Gauche, une liste vous permet d'afficher les cas en fonction de leur statut, simplement en cliquant sur le statut de votre choix.



Une fois dans un cas ou une liste de cas, le menu déroulant ci-dessous vous permet d'accéder aux autres cas sans repasser par la page initiale des groupes de discussions.



## 6.2 Participer à un groupe de discussions

### 6.2.1 Ajouter un commentaire

Cliquer sur « ajouter un commentaire » permet de participer à la discussion en ajoutant un commentaire au niveau d'un cas.



## 6.2.2 Ajouter un cas

Pour ajouter un cas à une discussion, cliquez sur « créer un cas ».



The screenshot shows the mScope Clinique web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Études', 'Opinions', 'Groupes de discussions' (selected), 'Base de connaissances', 'Modalités', and 'Résultat de recherche'. A search bar is located to the right of these tabs. Below the navigation, there is a sidebar on the left with a tree view of cases categorized by status: 'Tous les cas (10)', 'Cas par état' (Brouillon (1), Ouvert (2), Expiré (0), Fermé (7)), and 'Cas archivés (0)'. The main content area is titled 'Groupes de discussions' and contains a description of the module. Below this, there are two discussion groups: 'Les tumeurs cancéreuses' with 8 cases and 'Les cas en forte progression' with 2 cases. A button labeled 'Créer un cas' is circled in green in the top right corner of the main content area.

Le formulaire de création apparaît ensuite. Remplissez les informations et cliquez sur « Sauvegarder »



The screenshot shows the 'Ajouter un cas' form. The form is titled 'Ajouter un cas' and has a sub-section 'Identification du cas'. It contains the following fields: 'Nom:' (text input), 'Site:' (text input with 'Default Site' pre-filled), 'Groupe de discussion:' (dropdown menu with 'Thyroid' selected), and 'Échéance:' (text input with a calendar icon). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sauvegarder' (with a green checkmark icon) and 'Annuler'.

Les informations supplémentaires peuvent ensuite être ajoutées/modifiées.

## 6.3 Créer un groupe de discussions

Les groupes de discussion doivent être créés par les usagers ayant des privilèges d'administrateur.

Merci de consulter le Guide d'utilisateurs mScope Administration pour plus de détails.