

Suite pédagogique mScope *version 3.6.1*


Guide de l'utilisateur

Octobre 2010



Historique de révision

Référence	Auteur	Date	Changements
v3.4-Rev1-FR	Fabrice Heloir	13 janvier 2010	Mise à jour de tous les chapitres depuis la version 3.3 de mScope Pédagogique, vers la version 3.4
V3.4.1-RevA-FR	Fabrice Heloir	8 mars 2010	Ajout du chapitre sur les groupes de discussions
V3.5.1-RevA-FR	Fabrice Heloir	8 juin 2010	Ajout des nouvelles fonctionnalités 3.5.1
V3.5.1-RevB-FR	Fabrice Heloir	18 juin 2010	Mise à jour de certaines règles d'affaires
V3.5.1-RevC-FR	Fabrice Heloir	28 juin 2010	Ajustements et mise à jour
V3.5.2-RevD-FR	Fabrice Heloir	3 aout 2010	Ajout des fonctionnalités v3.5.2
V3.5.2-RevE-FR	Fabrice Heloir	5 aout 2010	Identification des nouveautés
V3.6.1-RevA-FR	Stephanie Gibeau	14 Octobre 2010	Ajout des nouveautés de la version 3.6.1 et de précisions sur certaines fonctionnalités existantes.
V3.6.1-RevB-FR	Fabrice Heloir	15 Octobre 2010	Mise-à-jour de captures d'écran

Table des matières

1.	Introduction	8
2.	Composantes et concepts de mScope Pédagogique	8
2.1	Aperçu de mScope Pédagogique	8
2.2	Qu'est-ce qu'un média?	10
2.3	Aperçu du portail mScope	10
2.4	Aperçu du visualiseur universel mScope	11
3.	Foire aux questions mScope	12
3.1	Exigences matérielles et logicielles	12
3.2	Configuration linguistique.....	12
3.3	Identification et déconnexion	13
3.4	Mot de passé oublié.....	14
3.5	Configurations non-supportées	14
4.	Profil d'utilisateur	16
4.1	Modifier votre mot de passe	17
4.2	Mes configurations 	17
5.	Portail mScope_	19
5.1	Entête du portail mScope	19
5.2	Accueil	20
5.3	Médias à trier	21
5.4	Bibliothèque.....	22
5.5	Bibliothèque publique.....	23
5.6	Espace de travail	24

5.6.1 Réception	24
5.7 Outils de gestion des médias	25
5.7.1 Aperçu d'un media	25
5.7.2 Trier/Approuver un média	26
5.7.3 Transférer une copie d'un média	27
5.7.4 Téléversement	29
5.7.5 Médias publics, média Privés	31
5.7.6 Modifier les propriétés d'un média	33
5.7.7 Supprimer un média	34
5.7.8 Droits d'auteur	35
5.7.9 Générer une vignette d'aperçu	36
5.7.10 Générer une version légère d'un média	36
5.8 Gestion par cas	37
5.8.1 Modifier un cas	39
5.8.2 Déplacer un cas	40
5.8.3 Copier un cas	41
5.8.4 Partage de cas	42
5.8.5 Ajouter un média existant au cas	44
5.8.6 Téléverser un nouveau média	45
5.8.7 Modifier les attributs	46
5.8.8 Fichiers attachés	47
5.8.9 Votes de diagnostic	48
5.8.10 Commentaires	48
5.9 Cours en ligne	50

5.9.1	Créer un cours en ligne	51
5.9.2	Mettre à jour un cours	51
5.9.3	Diffuser un cours en ligne	51
5.9.4	Organiser les cours en ligne	51
5.10	Atlas	53
5.11	Examens 	54
5.11.1	Passer un examen	55
5.11.2	Voir les résultats d'un test	57
5.11.3	Créer des questions	58
5.11.4	Définir des examens.....	65
5.11.5	Planifier un examen	68
5.11.6	Corriger un examen	71
5.12	Recherche	75
6.	Visualiseur mScope 	77
6.1	Fonctionnalités de base du visualiseur – Version Complète	77
6.1.1	Première utilisation du visualiseur mScope.....	79
6.1.2	Se déplacer dans une image	79
6.1.2	Vignette d'aperçu de navigation.....	81
6.1.4	Fenêtre de contrôle d'agrandissement.....	82
6.1.5	Type de navigation.....	83
6.1.6	Grille.....	83
6.1.7	Ruban à mesurer	83
6.1.8	Création d'une image dérivée.....	84
6.1.9	Cliché de l'image	84

6.1.10	Exportation d’image native.....	85
6.1.11	Visualiser deux images en même temps.....	85
6.1.12	Synchroniser la visualisation 2 images ou 2 zones	89
6.1.13	Masquer l’échelle.....	89
6.2	Onglets du visualiseur mScope	90
6.2.1	Médias.....	91
6.2.2	Annotations.....	92
6.2.3	Attributs & Propriétés.....	96
6.2.4	Couleurs	97
6.2.5	Collaboration – Partage de session.....	98
6.3	Fonctionnalités de base du visualiseur – Version Simplifiée	101
7.	Module d’administration mScope	102
7.2	Utilisateurs mScope	103
7.3	Groupes mScope	103
7.4	Audit.....	105
7.5	Serveurs	107
7.6	Identité.....	108
7.6.1	Service de détection.....	108
7.6.2	Plugiciel de répertoire parent.....	109
7.6.3	Plugiciel de génération de vignette d'images	110
7.6.4	Plugiciel de génération de vignette d'images	110
7.6.5	Plugiciel de séparation de JPEG	110
7.6.6	Plugiciel de “light viewer”	111
7.6.7	Plugiciel de notification à distance	111

7.6.8	Service de téléversement.....	112
7.6.9	Protocole Mandataire DICOM	113
7.6.10	Protocole Mandataire MSC.....	113
7.6.11	Protocole mandataire local.....	114
7.6.12	Service de requête à distance	114
7.7	Licence	115
7.8	Attributs	116
7.9	Configuration des textes	118



1. Introduction

La suite pédagogique mScope d'Aurora Interactive permet aux universités et autres organisations professionnelles de documenter et consulter des cas, de partager les connaissances et les évaluer en ligne, diffuser des cours, tout cela à partir des images médicales numériques, de façon simple et intuitive en utilisant un navigateur Web standard.

Ce document décrit les fonctionnalités de l'application clinique mScope v3.5.1 pour les utilisateurs, administrateurs et les équipes informatiques.

2. Composantes et concepts de mScope Pédagogique

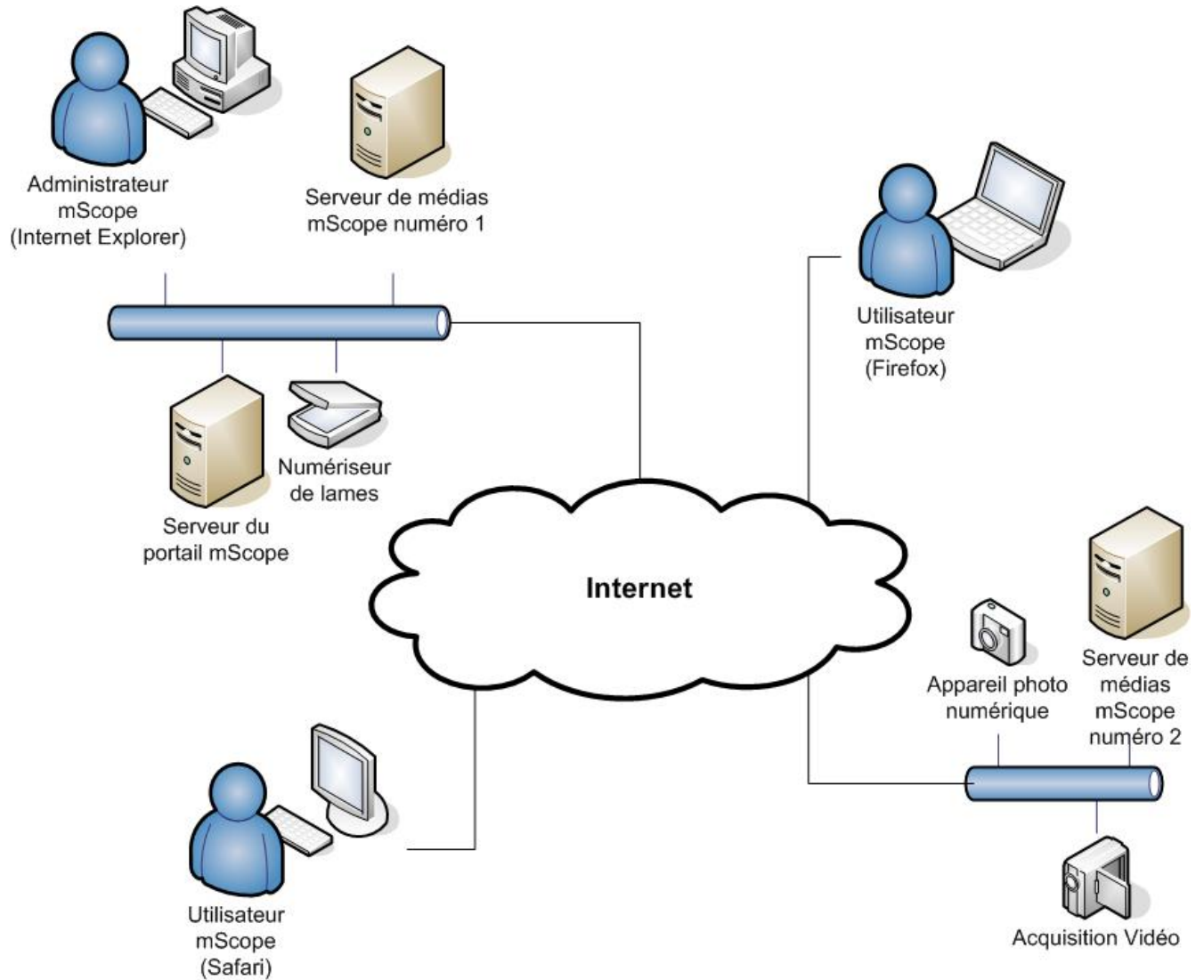
Cette section décrit les principales composantes de la suite pédagogique mScope, ses fonctionnalités de base de même que les interactions les liant.

2.1 Aperçu de mScope Pédagogique

La suite pédagogique mScope consiste en une application Web de type client léger qui :

- gère l'ensemble des formats médias et de l'information requise au support de l'éducation médicale
- utilise un portail centralisé mScope permettant l'organisation et le partage de médias ou d'informations médicales ainsi que le traitement des demandes utilisateurs pour le visionnement de médias stockés sur un ou plusieurs serveurs médias
- utilise le visualiseur universel mScope pour permettre aux utilisateurs de visionner, enrichir et collaborer à un média sans le déplacer du serveur de média
- fonctionne avec de multiples systèmes d'exploitation (exemple : Windows, Mac, Linux)
- est compatible avec plusieurs navigateurs Web (exemple : Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox)
- supporte plusieurs formats d'image (exemple : l'ensemble des formats proposés par les fabricants de scanner majeurs, DICOM, vidéo numérique, photo numérique)

Le schéma ci-dessous illustre une implantation type de la suite mScope :



2.2 Qu'est-ce qu'un média?

La suite pédagogique mScope mScope Pédagogique définit un média comme tout fichier présentant une information visuelle. mScope est compatible avec des dizaines de formats de médias différents, par exemple :

- Images 2D (ex. : jpg, gif, etc)
- video (mpeg)
- images produites par des numériseurs de lames (ex : Aperio, Hamamatsu, Zeiss, etc.)

Ces médias sont représentés au niveau du portail mScope par une vignette



2.3 Aperçu du portail mScope

Le portail mScope, accessible via le navigateur Web de son choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox) consiste en l'espace de travail de base des utilisateurs et des administrateurs de la suite pédagogique mScope. Grâce au portail mScope, il est possible d'accéder, de téléverser, de gérer, de lier, d'enrichir et de partager du contenu.



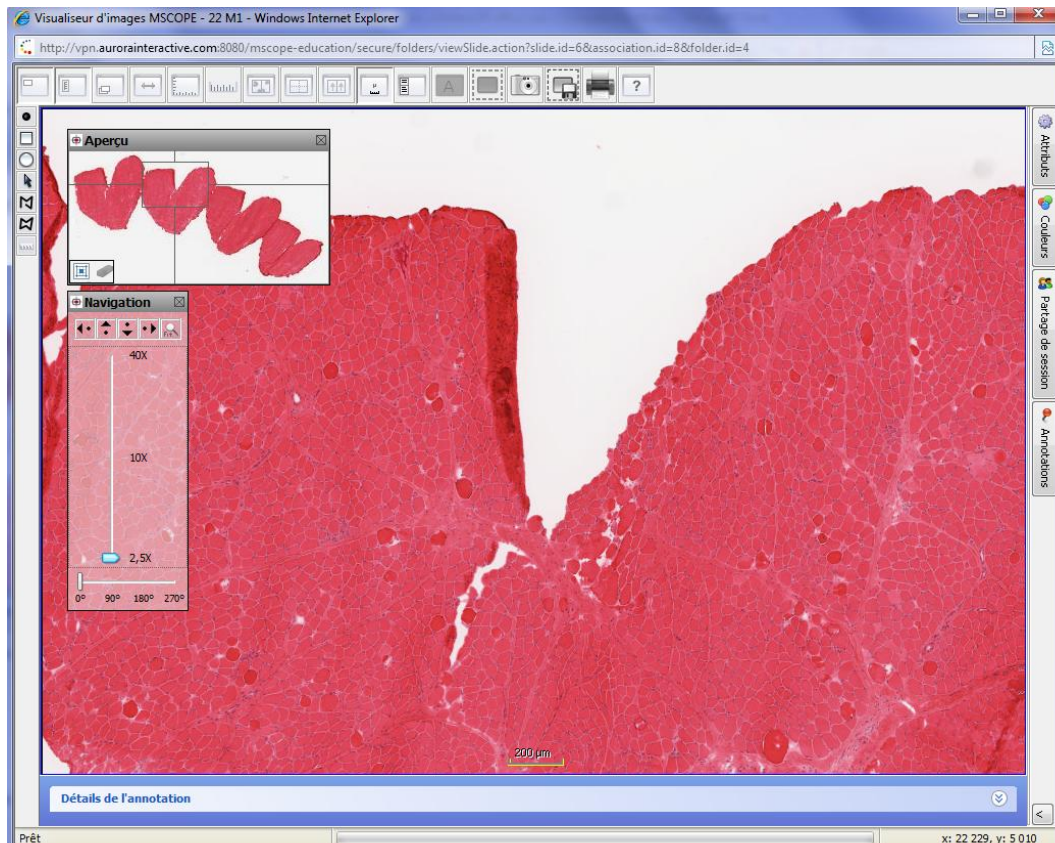
La configuration du portail permet d'inclure l'ensemble ou certains des modules ci-dessous (onglets)

- | | |
|-------------------------|------------------|
| • Accueil | • Cours en ligne |
| • Médias à trier | • Atlas |
| • Bibliothèque | • Examens |
| • Bibliothèque publique | • Administration |

Merci de vous référer à la *section Portail mScope (chapitre 4)* pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités.

2.4 Aperçu du visualiseur universel mScope

Le visualiseur universel mScope consiste en une application Java s'exécutant directement dans le navigateur Web de l'utilisateur lorsque celui-ci clique sur la vignette d'un média présent dans le portail. Afin d'éliminer la nécessité d'un téléchargement complet du fichier média (fichier pouvant parfois atteindre plusieurs GBs), le visualisateur charge strictement les données correspondants à la région délimitée à la fenêtre d'aperçu. Le visualiseur universel mScope fournit aussi des outils de navigation, de zoom, d'annotation, d'exportation, de synchronisation et de collaboration



La configuration du portail permet d'inclure l'ensemble ou certains des modules ci-dessous (onglets) :

- Attributs
- Couleurs
- Partage de sessions (collaboration)
- Annotations
- Médias

Merci de vous référer à la *section visualiseur mScope* pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités (*Chapitre 6*).

3. Foire aux questions mScope

Cette section présente les questions les plus fréquemment posées de la part des utilisateurs et des administrateurs de la suite pédagogique mScope.

3.1 Exigences matérielles et logicielles

Le tableau suivant présente les exigences matérielles et logicielles minimales et optimales de la suite pédagogique mScope v3.6 :

	Minimum	Optimal
Système d'exploitation	Windows XP, Mac OS 10.4	Windows XP+, Mac OS 10.4+
Navigateur Internet	MSIE 6.0, Firefox 2.0, Safari 3.0	IE 7+, Firefox 3.0+, Safari 3.0+
Cookies	Activés	Activés
Modules complémentaires	Java 1.5+	Java 1.6+
Mémoire virtuelle JAVA	64 MB	128 MB+
Processeur	2GHz single core	Dual core+
Mémoire vive	1 GB	2 GB+
Espace – Disque dur	Not applicable	Not applicable
Résolution d'écran	1024 x 768	1024 x 1280+
Connexion réseau	3 Mbps	10 Mbps+

3.2 Configuration linguistique

L'application mScope Pédagogique détecte la langue sélectionnée au niveau du navigateur Web de l'utilisateur afin d'afficher la traduction adéquate. Si la langue de l'utilisateur n'est pas disponible dans mScope, l'application sera affichée en anglais.

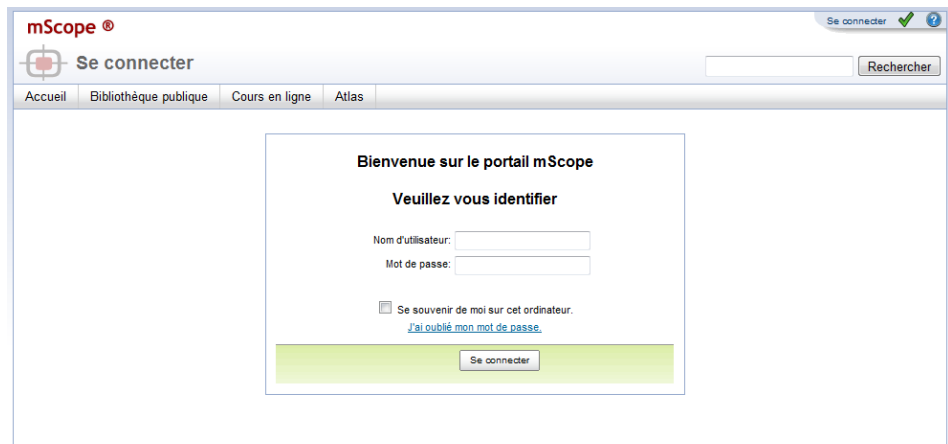
Voici la liste des langues disponibles dans l'application mScope Pédagogique v3.6 :

- Français
- Anglais
- Espagnol
- Allemand

3.3 Identification et déconnexion

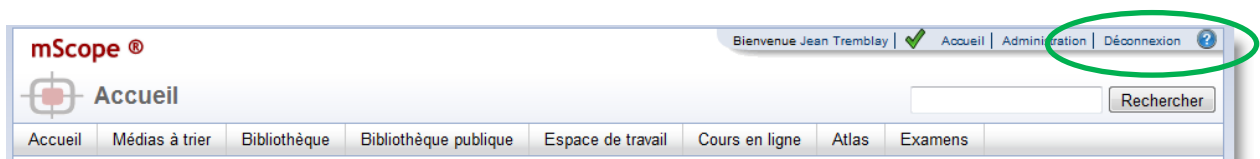
L'entrée au portail mScope nécessite l'identification de chaque utilisateur :

1. Cliquez sur le lien "Se Connecter" situé en haut à droite de la page du portail mScope afin d'accéder à la page d'identification.
2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur le bouton "Se connecter"



Astuce : En cochant « Se souvenir de moi sur cet ordinateur », le mot de passe de l'utilisateur est conservé en mémoire, permettant ainsi l'identification automatique de l'utilisateur à sa visite suivante du portail.

Afin de terminer une session en cours, l'utilisateur doit cliquer sur le lien « Déconnexion » situé en haut à droite de l'écran. L'utilisateur est alors redirigé sur la page de connexion.



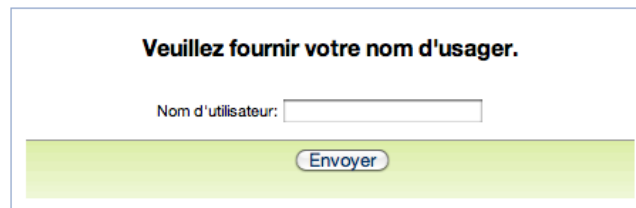
3.4. Mot de passé oublié

En cas d'oubli de mot de passe, cliquez sur le lien « J'ai oublié mon mot de passe ».



The screenshot shows a login form titled "Bienvenue sur le portail mScope". Below the title is the instruction "Veuillez vous identifier". There are two input fields: "Nom d'utilisateur:" and "Mot de passe:". Below these fields is a checkbox labeled "Se souvenir de moi sur cet ordinateur." and a blue link "J'ai oublié mon mot de passe.". At the bottom of the form is a green bar containing a button with a checkmark icon and the text "Se connecter".

Entrez votre nom d'utilisateur et cliquez « Envoyer » afin de recevoir un nouveau mot de passe à l'adresse courriel associée à votre profil d'utilisateur mScope.



The screenshot shows a form titled "Veuillez fournir votre nom d'usager.". There is a single input field labeled "Nom d'utilisateur:". Below the input field is a green bar containing a button with the text "Envoyer".

3.5 Configurations non-supportées

Lors de la connexion d'un utilisateur au portail mScope, une vérification des systèmes est effectuée, permettant de confirmer la présence de l'ensemble des composantes et des logiciels requis à l'exécution de la suite mScope. Si les vérifications sont réussites, l'utilisateur est redirigé à la page d'accueil. Dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche à l'écran.

En cliquant sur le lien « Plus d'information », une page résumant l'ensemble des configurations s'affiche, comparant ainsi les configurations actuelles à celles requises par la suite mScope.

Information sur la configuration - Windows Internet Explorer

http://demo.auroramsc.com/mscope-education/displaySettings.action;sessionId=DB80EB24FFB5B2C0FB31B24ED002A5B8

Non certifié: indique que vos configurations ne rencontrent pas les configurations minimales.
 Avertissement: indique que vos configurations ne rencontrent pas les configurations recommandées, mais rencontrent les configurations minimales.
 Certifié: indique que vos configurations rencontrent les configurations recommandées.

Information sur la configuration

Nom	Configurations minimales	Configurations recommandées	Mes configurations	Résultat	Liens
Navigateur Web (Fureteur)	MSIE 7.x+, Firefox 2.x+, Safari 3.x+	MSIE 8.x+, Firefox 3.x+, Safari 3.x+	msie 8.0		
Système d'exploitation	Windows NT 5.1+, MAC	Windows NT 5.1+, MacOS 10.4.x	windows nt 6.1		
Javascript	JavaScript 1.x+	JavaScript 1.2+	Javascript 1.2		
Java	Java 1.5+	Java 1.6+	Java 1.6.0_14		
Cookie	Activé	Activé	Activé		
Résolution de l'écran	1024x768+	1024x768+	1600x900		
Agent utilisateur	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 6.1; Win64; x64; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727; SLCC2; .NET CLR 3.5.30729; .NET CLR 3.0.30729; Media Center PC 6.0; MDDC; .NET4.0C)				

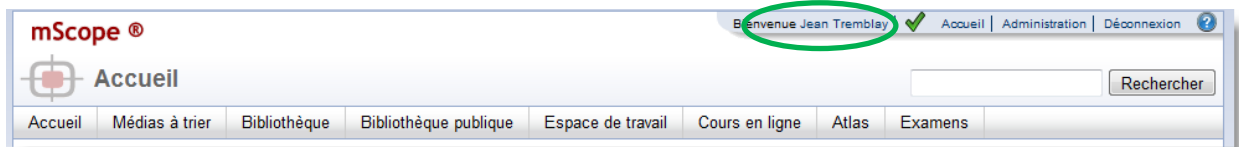
Done Internet | Protected Mode: On 100%

En cliquant sur l'un des « liens » disponibles au niveau du tableau ci-dessus, l'utilisateur est redirigé vers un site web permettant le téléchargement des composantes manquantes. *Note* : Il est possible que votre administrateur réseau ait restreint vos droits quant aux téléchargements. Dans un tel cas, veuillez le contacter afin de pouvoir procéder aux mises à jour requises.

Veuillez noter que l'une des causes les plus communes de « configurations non-supportées » n'étant pas identifiée au niveau du sommaire des configurations est liée au niveau de sécurité du navigateur web. Pour résoudre la situation, réduisez le niveau de sécurité de votre navigateur et rafraîchissez la page d'accueil.

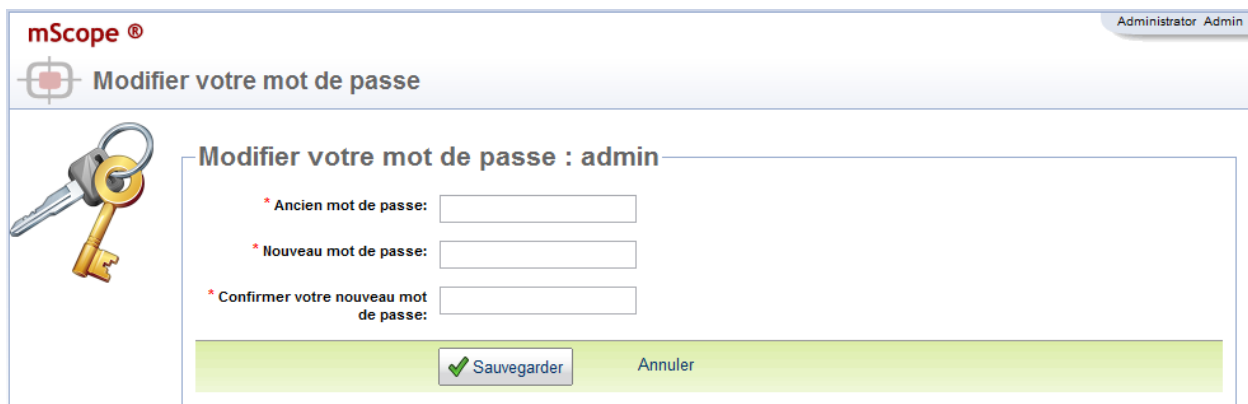
4. Profil d'utilisateur

Accédez à votre profil d'utilisateur à tout moment au sein du portail en cliquant sur votre nom d'utilisateur, affiché au coin supérieur droit de votre navigateur afin de modifier votre mot de passe ou d'accéder à vos configurations.




4.1. Modifier votre mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le lien « Modifier votre mot de passe » du menu « Actions » et entrez vos anciens et nouveaux mots de passe avant de cliquer sur « Sauvegarder » :



4.2 Mes configurations

 Afin de modifier les propriétés du visualiseur, cliquez sur le lien « Modifier mes configurations » du menu « Actions » de votre profil.



Les aspects suivants du visualiseur peuvent être configurés :

Carte visible au démarrage du visualiseur : Initialement visible ou non visible par défaut

Visibilité des contrôles de navigation : Initialement visible ou non visible par défaut

Mémoire du visualiseur (Mo) : Augmente la performance du visualiseur mScope en fonction de la puissance de votre ordinateur. Le tableau ci-dessous énonce les configurations recommandées en fonction de la mémoire vive de votre ordinateur :

Mémoire vive de l'ordinateur de l'utilisateur (RAM)	Réglage mémoire mScope recommandé
Moins de 1 Go	128 Mo
Entre 1Go et 3 Go	256 Mo
Plus de 3 Go	512 Mo

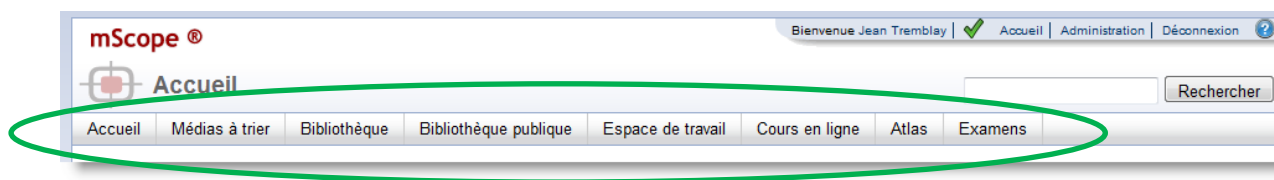
Mise en garde : L'augmentation de la mémoire du visualiseur mScope pourrait entraîner un ralentissement au niveau d'applications concurrentes de votre ordinateur. Dans une telle éventualité, révisez votre sélection à la baisse.

5. Portail mScope

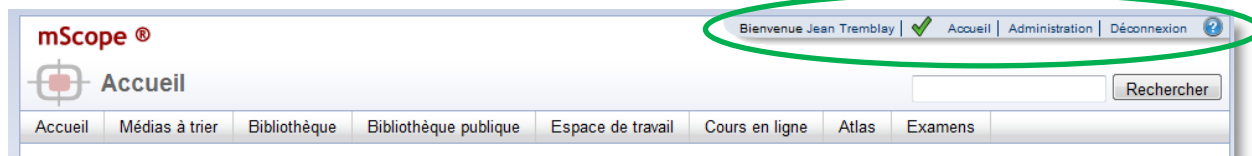
Le portail mScope, accessible via le navigateur web de votre choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox,) est l'espace de travail de base pour les utilisateurs et les administrateurs de la suite pédagogique mScope. Une fois connecté au portail mScope, il est possible d'accéder, téléverser, gérer, lier, enrichir et partager du contenu de même que collaborer entre utilisateurs.

Le portail peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous

- Accueil
- Médias à trier
- Bibliothèque
- Bibliothèque publique
- Espace de travail
- Cours en ligne
- Atlas
- Examens



5.1 Entête du portail mScope



L'entête du portail mScope est disponible sur toutes les pages du portail (en haut de page) et inclut les éléments suivants :


Profil de l'utilisateur : Cliquer sur le nom d'utilisateur visible à la droite de « Bienvenue » permet d'être redirigé vers la page de profil où il est possible de modifier son mot de passe.

Accueil & Exigences : Cliquer sur « Accueil » au niveau du coin droit de l'en-tête, équivalent à cliquer « Accueil » au niveau de la barre de navigation, permet d'être redirigé vers la page page d'accueil du portail.

Un outil de validation des exigences de mScope est également affiché à la gauche du lien d'accueil. La présence d'un crochet confirme que toutes les exigences systèmes sont rencontrées quant au navigateur web, à java ainsi qu'à la résolution d'écran. Le non-respect d'une exigence serait signalé par la présence d'un « X ».

Administration : Le lien « Administration » est seulement visible aux utilisateurs ayant des privilèges administratifs. Si visible, l'utilisateur pourra accéder à la page « Administration » et ainsi avoir accès à la gestion des utilisateurs, des groupes, des serveurs, des licences, des attributs, des médias et des types d'associations. (Pour de plus amples détails, consultez la section 8.)

Déconnexion : Cliquer sur « Déconnexion » au niveau du coin droit de l'en-tête permet à l'utilisateur d'être déconnecté du portail et redirigé à la page d'accueil.

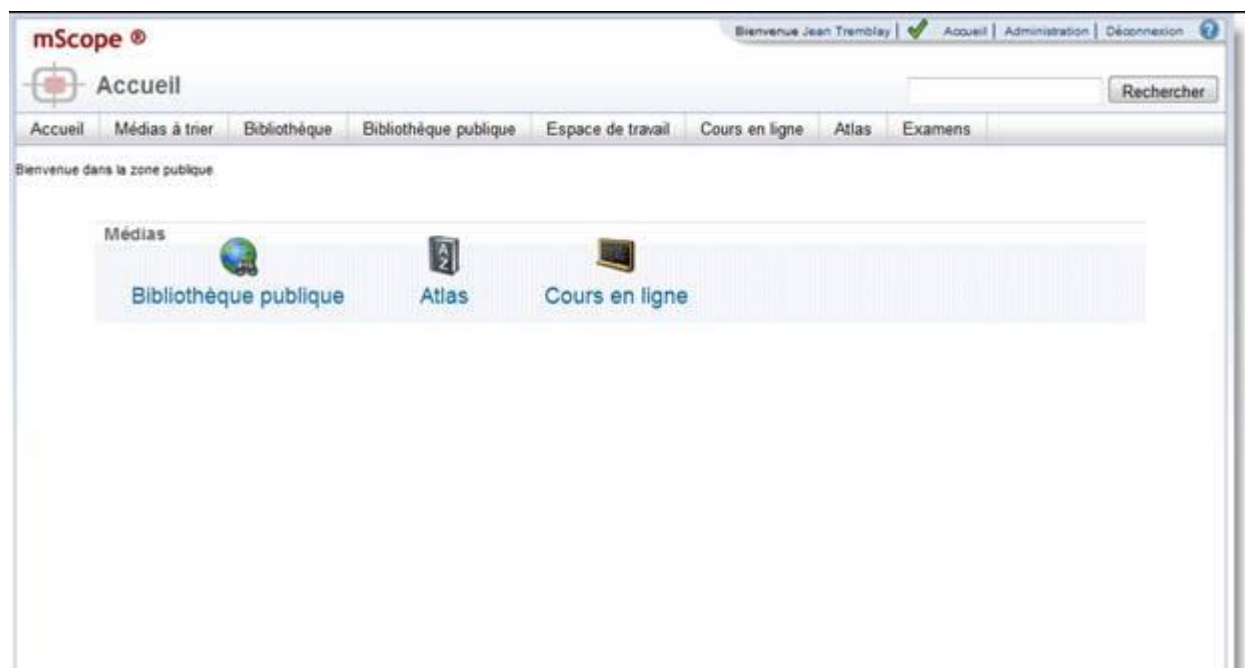
Aide en ligne : Cliquer sur  redirige l'utilisateur au site web d'aide en ligne d'Aurora via lequel il est possible d'obtenir documentation et support technique. Les résultats retournés contiendront tous les caractères recherchés, par exemple, une recherche pour « pro » retournera « projet », « protéines », etc.

Recherche : L'outil de recherche permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche par mot-clé au niveau des médias, des études ou des projets.

Menu de navigation (onglets) : Cliquer sur un des onglets du menu permet d'accéder au module choisi. Note : Le nom du module consulté s'affiche au-dessus du menu de navigation aux côtés de la cible mScope. L'accessibilité aux modules est définie en fonction des droits de chaque utilisateur.

5.2 Accueil

La page d'accueil est accessible en cliquant sur l'onglet « Accueil » du menu de navigation ou encore au niveau de l'en-tête. Il s'agit d'une page publique dont l'information quiconque visite cet URL sans aucun besoin d'identification.



5.3 Médias à trier

Ce module sert de zone d'entreposage pour les images nouvellement acquises, en attente de validation, de tri ou de rejet. Ce module est généralement accessible aux administrateurs seulement.

La configuration de mScope comprend l'identification de serveurs médias. Ces serveurs sont automatiquement surveillés et tout nouveau média est redirigé vers le module « Média à trier » où il peut être ouvert avec le visualiseur à des fins de contrôle de qualité avant d'être transféré dans le module approprié.



À partir du module « Médias à trier », il est possible de :

- Générer l'aperçu d'un média
- Gérer les médias
- Gérer la confidentialité
- Accéder aux fonctions avancées

Aperçu d'un média : Cliquer sur une image pour afficher son aperçu en haut à droite de l'écran. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7.1 *Aperçu d'un média*



Barre d'outils Media : Liste les opérations possibles au niveau du module « Médias à trier »

- Gérer les médias : Permet à l'utilisateur de modifier, supprimer, approuver ou téléverser un ou plusieurs médias. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*
- Confidentialité : Permet à l'utilisateur de changer le statut d'un média de public à priver et vice versa, de même que de modifier le titulaire du droit d'auteur du média. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*
- Avancé : Permet à l'utilisateur de générer la vignette du média ou une version légère du média. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*

5.4 Bibliothèque

La bibliothèque consiste en une aire de storage massive disponible à l'ensemble des utilisateurs et groupes. Elle ne contient aucun filtre ni classement.

Les médias sont ajoutés à la bibliothèque (avec l'option l'inclure ou non les annotations) suite à la classification des médias à trier ou suite à un export à partir de l'atlas ou de l'espace de travail. De la même manière, les médias peuvent être exportés de la bibliothèque (toujours avec l'option d'inclure ou non les annotations) vers d'autres modules.

La navigation se fait page à page à l'aide de ces boutons de bas de page :



Aperçu d'un média : Cliquer sur une image pour afficher son aperçu en haut à droite de l'écran. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7.1 *Aperçu d'un média*

Barre d'outils Media : Liste les opérations possibles au niveau du module « Bibliothèque »

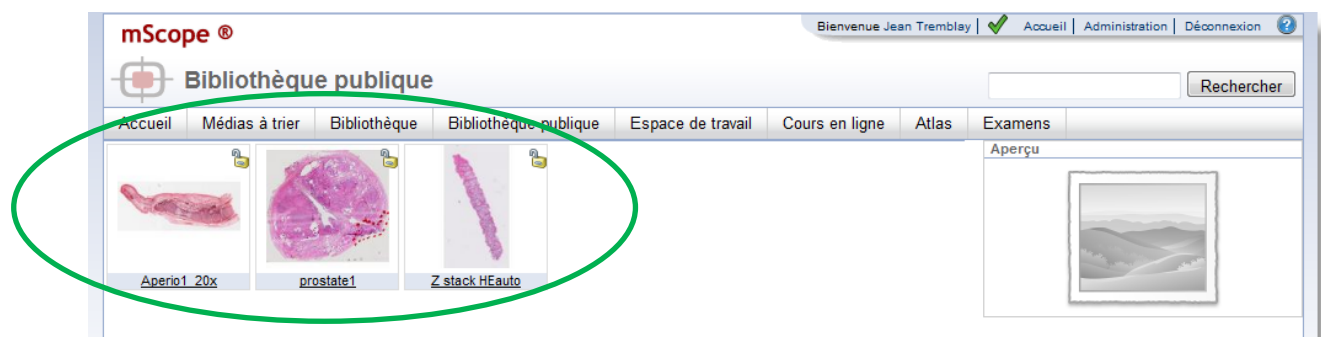
- Gérer les médias : Permet à l'utilisateur de modifier, supprimer, approuver ou téléverser un ou plusieurs médias. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*

- Confidentialité : Permet à l'utilisateur de changer le statut d'un média de public à priver et vice versa, de même que de modifier le titulaire du droit d'auteur du média. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*
- Avancé : Permet à l'utilisateur de générer la vignette du média ou une version légère du média. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*

5.5 Bibliothèque publique

La bibliothèque publique représente une aire ouverte de l'application où des visiteurs peuvent accéder aux médias sans restriction. Au contraire de la « bibliothèque », qui héberge dossiers internes et requiert l'identification de l'utilisateur, la « bibliothèque publique » n'a aucune sécurité, à l'image d'un site web traditionnel.

En accédant à la « bibliothèque publique » via « l'espace de travail », les utilisateurs obtiendront des fonctionnalités supplémentaires, soit modifier, enrichir ou exporter des médias vers leur boîte de réception, un cours ou la bibliothèque (privée). Il est également possible d'exporter un média et de le modifier, l'enrichir par la suite afin d'assurer la confidentialité des ajouts.



Aperçu d'un média : Cliquer sur une image pour afficher son aperçu en haut à droite de l'écran. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7.1 *Aperçu d'un média*

Barre d'outils Media : Liste les opérations possibles au niveau du module « Bibliothèque publique »

- Gérer les médias : Permet à l'utilisateur de modifier, supprimer, approuver ou téléverser un ou plusieurs médias. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*
- Confidentialité : Permet à l'utilisateur de changer le statut d'un média de public à priver et vice versa, de même que de modifier le titulaire du droit d'auteur du média. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*
- Avancé : Permet à l'utilisateur de générer la vignette du média ou une version légère du média. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*

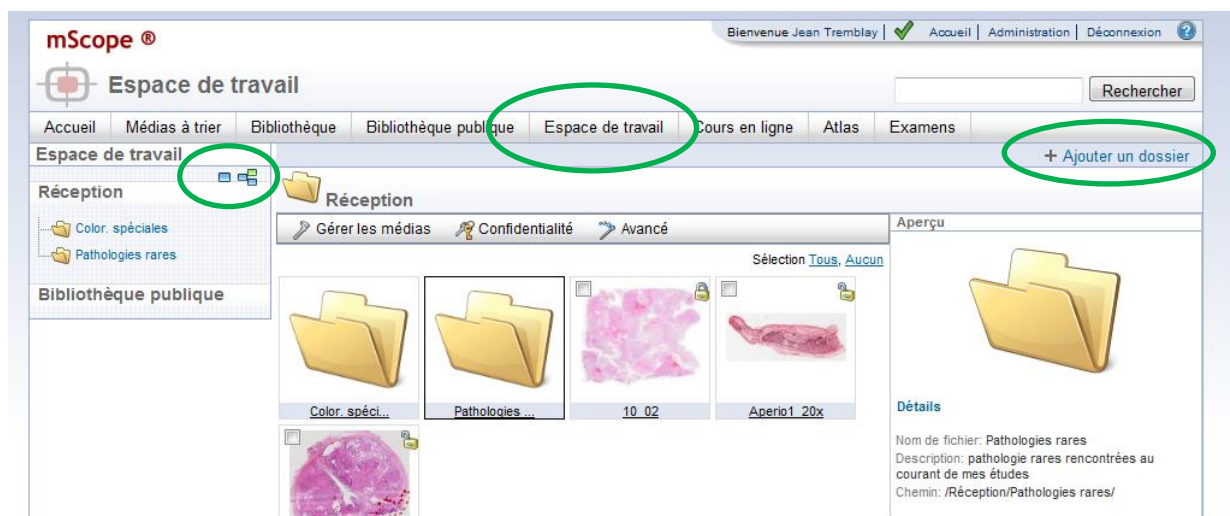
5.6 Espace de travail

L'espace de travail est une zone propre à chaque utilisateur. Elle est composée de deux sections :

- **Réception** : Zone de travail privée où l'utilisateur reçoit les médias envoyés au module « Espace de travail ».
- **Bibliothèque publique** : Aire de travail commune où l'ensemble des médias publics du portail sont disponibles. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.5 *Bibliothèque publique*.

5.6.1 Réception

La boîte de réception permet à l'utilisateur de recevoir des médias et consiste en une zone privée, non-visible des autres utilisateurs. Les médias peuvent y être modifiés et enrichis avant d'être exportés vers une zone publique : la bibliothèque ou l'atlas, ou encore vers un cas.



Gestion des dossiers : Il est possible d'organiser les dossiers de la boîte de réception en arborescence afin de mieux classer les médias. Pour ajouter un dossier, cliquez sur « Ajouter un dossier ».

Pour réduire l'ensemble des dossiers à la plus petite hiérarchie, cliquez sur le carré bleu situé en dessous du libellé « Espace de travail. » Cliquez plutôt sur les trois carrés joints pour éclater l'ensemble des dossiers.

Aperçu d'un média : Cliquer sur une image pour afficher son aperçu en haut à droite de l'écran. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7.1 *Aperçu d'un média*

Barre d'outils Media : Liste les opérations possibles au niveau du module « Espace de travail »

- Gérer les médias : Permet à l'utilisateur de modifier, supprimer, approuver ou téléverser un ou plusieurs médias. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*
- Confidentialité : Permet à l'utilisateur de changer le statut d'un média de public à priver et vice versa, de même que de modifier le titulaire du droit d'auteur du média. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*
- Avancé : Permet à l'utilisateur de générer la vignette du média ou une version légère du média. Pour plus d'informations, veuillez vous référer à la section 5.7 *Outils de gestion des médias*

5.7 Outils de gestion des médias

Cette section décrit les différentes fonctions disponibles dans la barre d'outils de gestion des médias, présente dans plusieurs modules de la suite pédagogique mScope.

5.7.1 Aperçu d'un media

En cliquant sur la vignette d'un média, l'aperçu du média apparaît à la droite de l'écran, affichant l'information liée en deux catégories : attributs et détails.

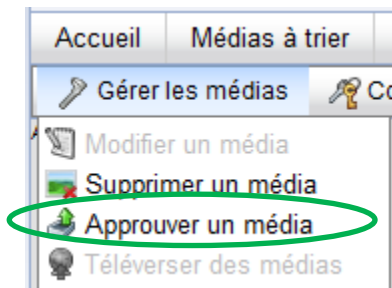
- **Attributs** : attributs dynamiques associés par l'utilisateur dans mScope
- **Détails** : information disponible dans le fichier lors de l'importation (date de création, appareil de capture utilisé, personne l'ayant importé, ...)

The screenshot displays the mScope web interface. On the left, a grid of media thumbnails is visible, with one thumbnail (labeled '22 M1') circled in green. On the right, a detailed view of the selected media is shown. This view includes a large image of a red-stained tissue section and a metadata panel. The metadata panel has two tabs: 'Attributs' and 'Détails'. The 'Détails' tab is active, showing the following information:

- Public: Non
- Taille du fichier: 165.42 MB
- Nom: 22 M1
- Titulaire du droit d'auteur: Administrator Admin
- Nom de fichier: /mnt/medias/Aperio/22 M1.svs
- Chemin: /Bibliothèque/
- Du serveur: Default MSC Media Server
- Date de création: 2007-09-18 11:28:32
- Date d'insertion: 2010-06-09 19:02:57
- Envoyé par: Administrator
- Date de l'envoi: 2010-06-09 19:04:28
- Rendu public le:
- Rendu privé par: Administrator Admin
- Rendu privé le: 2010-06-09 19:04:28

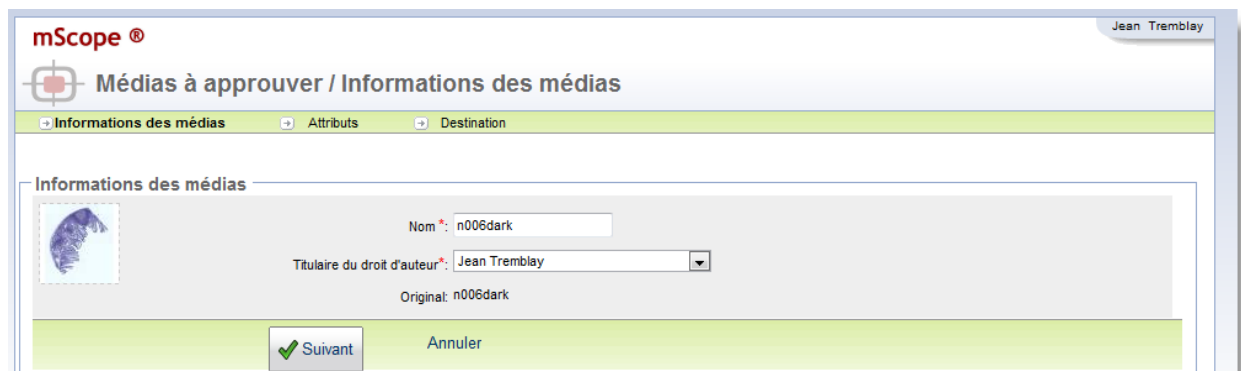
5.7.2 Trier/Approuver un média

Lorsqu'un média est jugé de qualité suffisante pour être transféré du module « Médias à trier » vers un autre module de mScope, l'outil « Approuver un média » permet de le classer au niveau du module approprié. Pour initier l'approbation d'un média, cliquez sur le lien disponible au menu « Gérer les médias ».

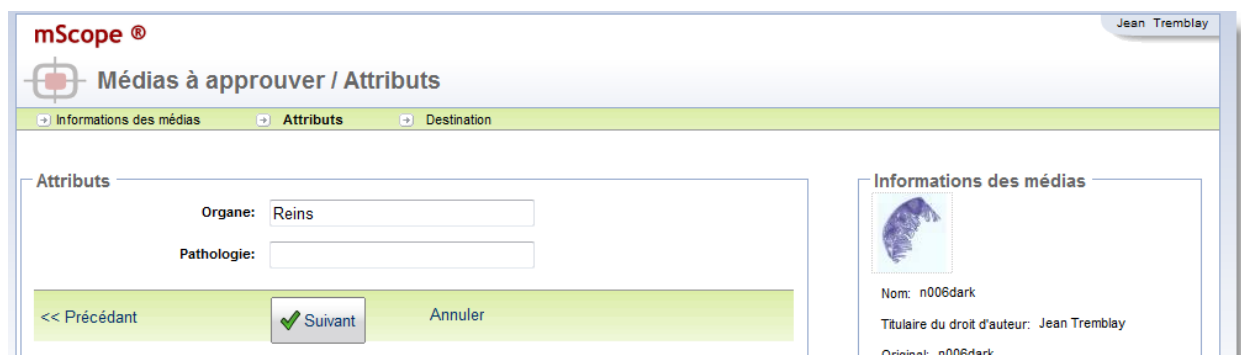


Une nouvelle page s'affiche.

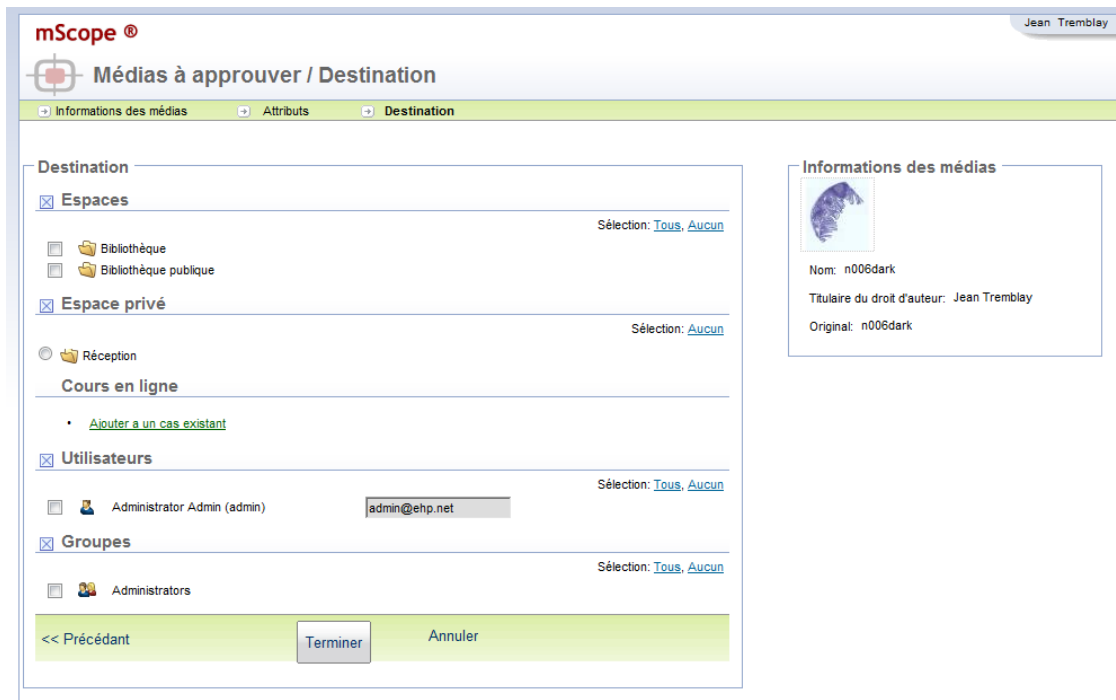
Modifiez le nom et le propriétaire de l'image au besoin puis cliquez sur suite pour passer à l'écran des attributs.

A screenshot of the 'Médias à approuver / Informations des médias' page. The page has a breadcrumb trail: 'Informations des médias' > 'Attributs' > 'Destination'. The main content area is titled 'Informations des médias' and contains a small image of a kidney. Below the image are three input fields: 'Nom *' with the value 'n006dark', 'Titulaire du droit d'auteur *' with a dropdown menu showing 'Jean Tremblay', and 'Original' with the value 'n006dark'. At the bottom of the form are two buttons: 'Suivant' (with a green checkmark icon) and 'Annuler'.

Choisissez les valeurs appropriées à l'écran des attributs et cliquez sur « Suivant ». Note : Les attributs obligatoires sont marqués d'une *.

A screenshot of the 'Médias à approuver / Attributs' page. The page has a breadcrumb trail: 'Informations des médias' > 'Attributs' > 'Destination'. The main content area is titled 'Attributs' and contains two input fields: 'Organe' with the value 'Reins' and 'Pathologie'. To the right of the 'Attributs' section is a smaller version of the 'Informations des médias' section, showing the same image and fields as the previous screenshot. At the bottom of the form are three buttons: '<< Précédant', 'Suivant' (with a green checkmark icon), and 'Annuler'.

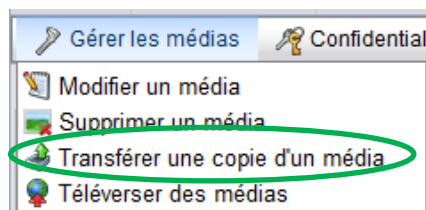
Finalement, choisissez la ou les places où vous souhaitez transférer le média.



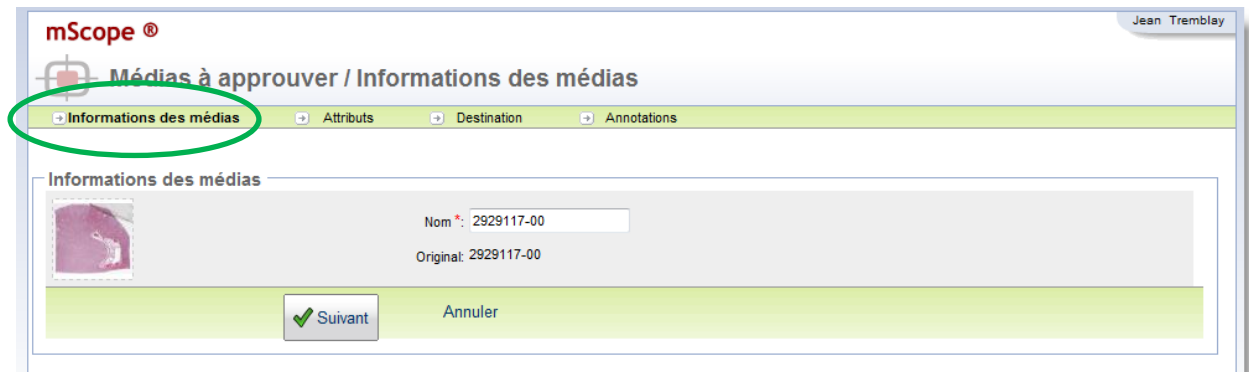
5.7.3 Transférer une copie d'un média

Pour exporter une copie logique d'un média vers un autre module de mScope, choisissez un ou plusieurs images (CTRL-Clic pour plusieurs images) et cliquez sur le menu transférer un copie. Une nouvelle page s'affiche.

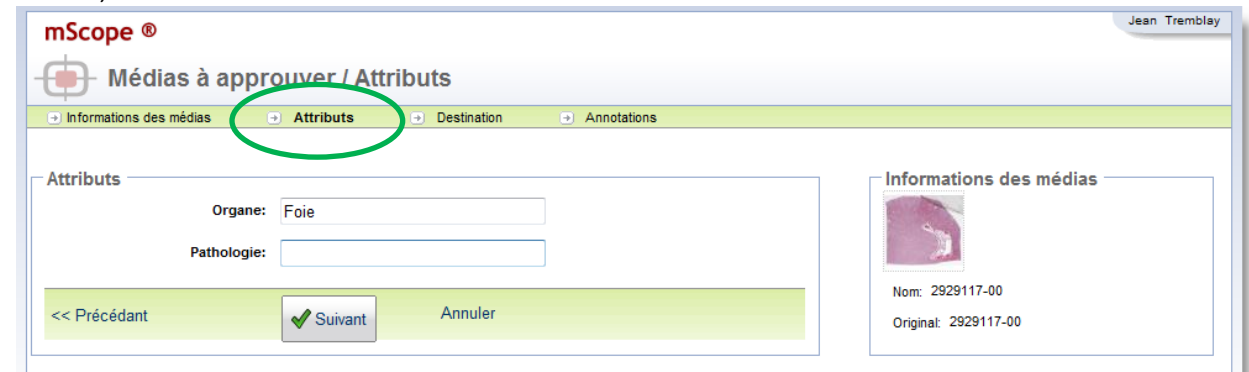
Nous appelons cela une copie « logique », car le fichier source n'est pas dupliqué. C'est seulement le nombre de références l'utilisant qui sont dupliquées. Ainsi, l'espace disque du serveur de média n'est pas utilisé inutilement.



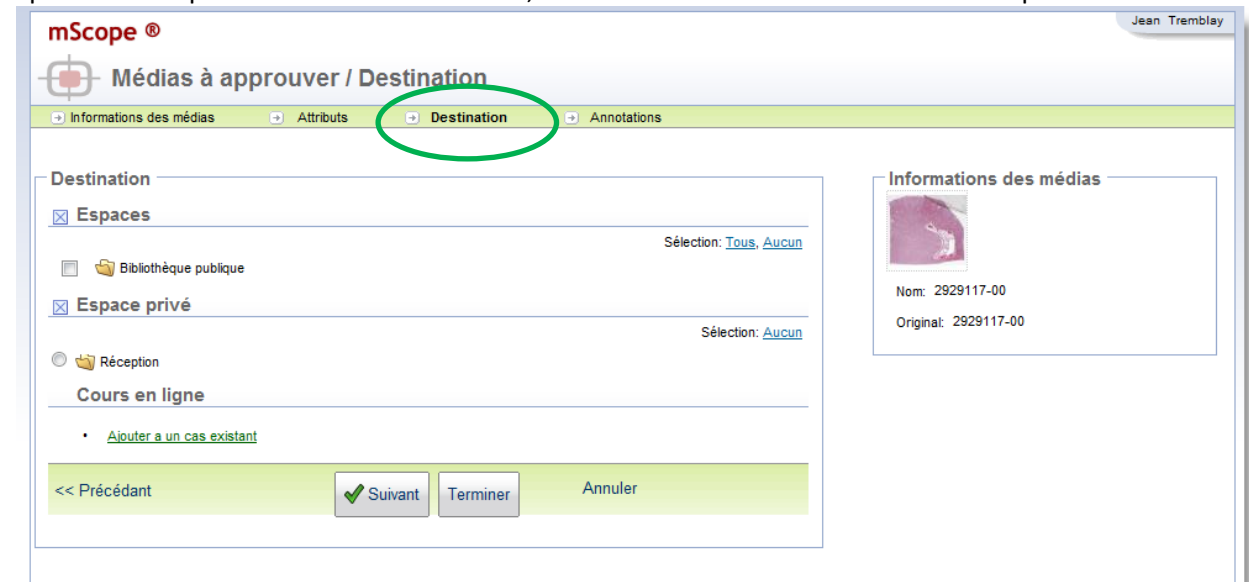
Vous pouvez modifier le nom du media



Ensuite, modifiez les attributs

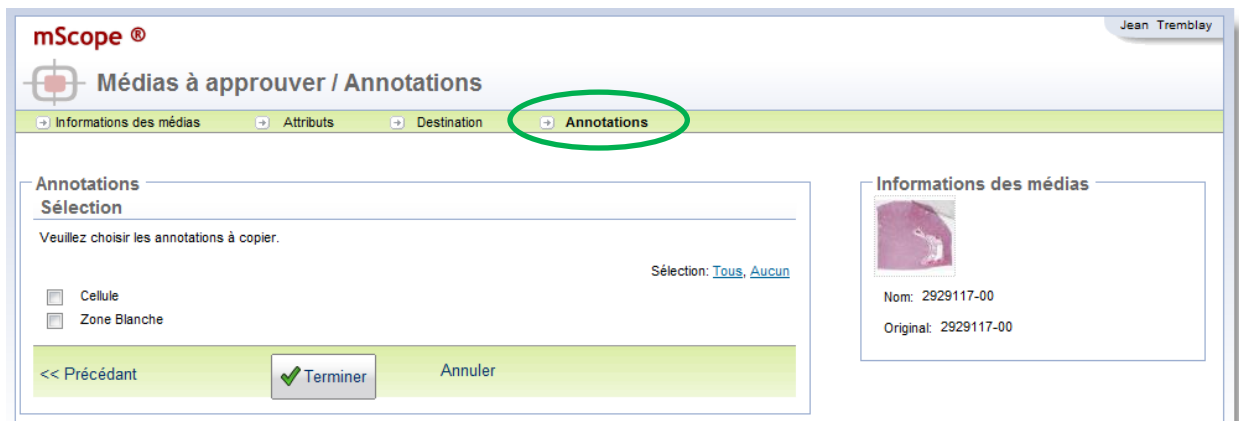


Après avoir cliqué sur le bouton « suivant », choisissez l'endroit où vous souhaitez exporter les médias.



Si le média comporte des annotations, vous avez la possibilité de les copier aussi.
Dans le cas d'une copie d'un seul média, vous pouvez choisir une à une les annotations à copier.
Dans le cas d'une copie de multiples médias à la fois, vous avez le choix de copier toutes les annotations ou aucune.

En effet, les annotations sont contextuelles au module dans lequel elles ont été créées.
Par exemple une annotation créée dans un cas sur l'image B ne sera pas affichée dans la même image B existante dans la bibliothèque. C'est pourquoi il faut préciser si vous souhaitez copier aussi les annotations d'une image lorsque vous copiez une image.



5.7.4 Téléversement

Cliquer sur « téléverser » pour lancer l'application de téléversement mScope (« Upload Tool »)



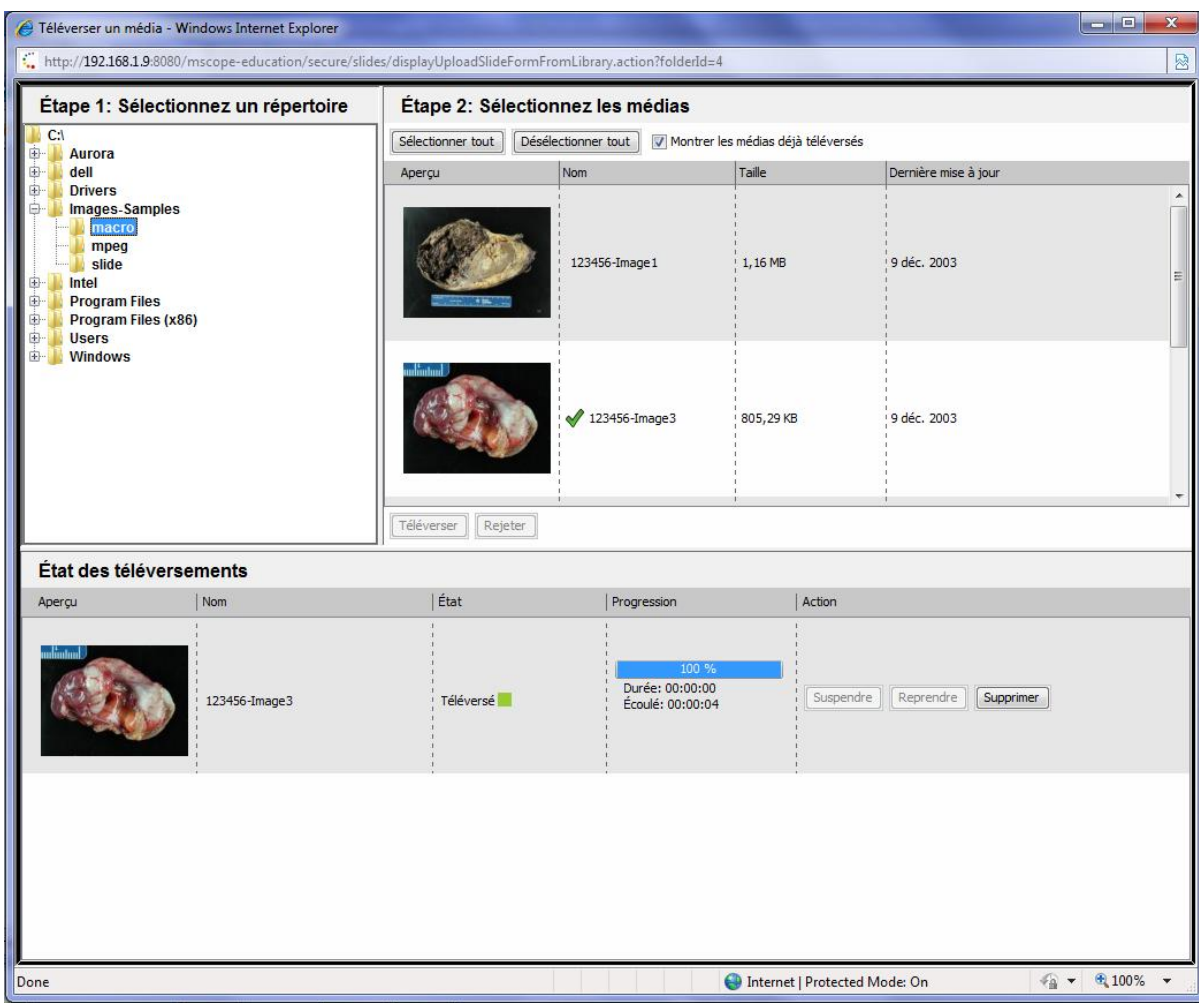
Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

Cette fenêtre est séparée en trois zone/étapes :

- Étape 1 : L'explorateur de fichier sur votre ordinateur local (à gauche)
- Étape 2 : La liste des images à transférer depuis votre ordinateur local vers le serveur mScope (à droite)
- Étape 3 : La liste des images en cours de transfert, et leur statut de téléversement (en bas)

Lorsque que vous commencez un téléversement, si jamais une coupure réseau ou un arrêt de votre ordinateur local survient, vous pouvez reprendre le téléversement à partir de l'endroit où a eu lieu la coupure, sans recommencer depuis le début.

Vous pouvez aussi lancer plusieurs téléversements à la fois, ils seront mis dans la file de traitement et seront traités automatiquement le uns après les autres.



5.7.5 Médias publics, média Privés

Un média peut être soit Public, soit Privé.

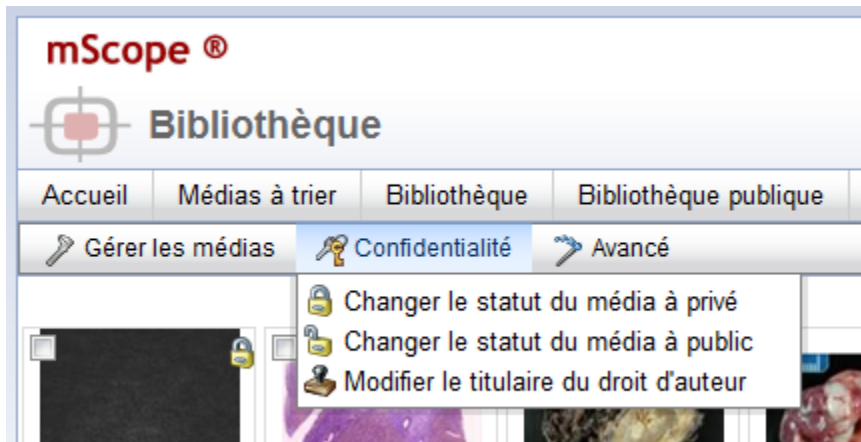
S'il est public, il apparaîtra dans la **bibliothèque** publique de mScope ainsi que dans l'espace public des espaces de travail de tous les utilisateurs.

Vous pouvez modifier un média de public à privé (et vice versa) depuis les modules suivants :

1. Espace de travail
2. Bibliothèque
3. **Bibliothèque** Publique

Vous pouvez modifier le statut public/privé de deux façons :

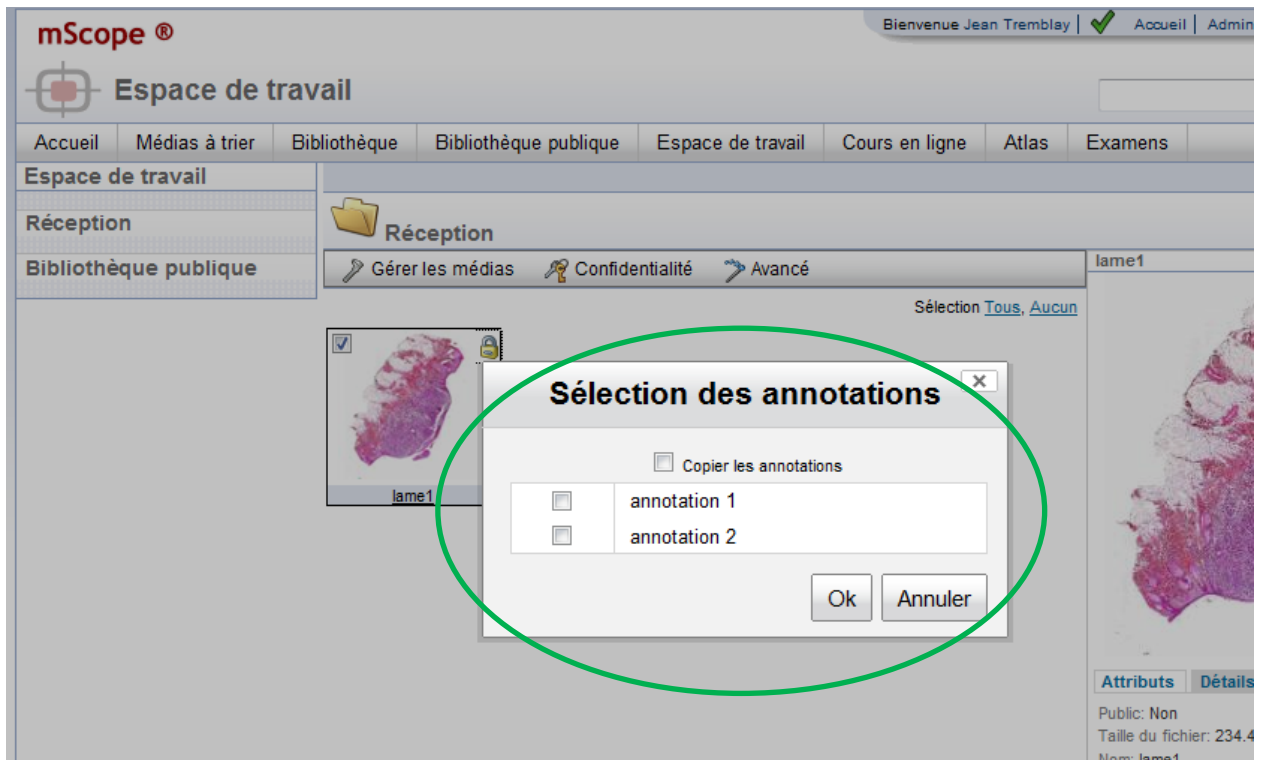
- en utilisant le menu « confidentialité »



- en cliquant sur le cadenas affiché en haut à droite de la vignette du média



Quand un média est rendu public, vous devez décider si les annotations associées doivent aussi être rendues publiques.



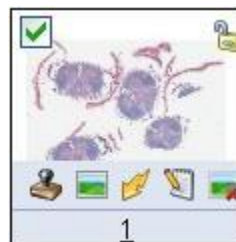
5.7.6 Modifier les propriétés d'un média

Vous pouvez modifier les propriétés d'un média de deux façons :

1. En utilisant le menu « gestion des médias » - modifier



2. En cliquant sur l'icône crayon/papier affichée sur la vignette de l'image



Vous aurez ainsi accès à l'écran de modification des propriétés du média.

mScope® Jean Tremblay

Modifier le média

Modifier le média

* Nom de fichier: /mnt/medias/Zeiss/Native/1M17/Slidedat.ini

* Nom: 1M17


✓ Sauvegarder Annuler

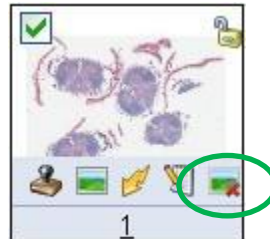
5.7.7 Supprimer un média

Vous pouvez supprimer un média de deux façons :

1. En utilisant le menu « Gestion des médias » et en cliquant sur « supprimer »

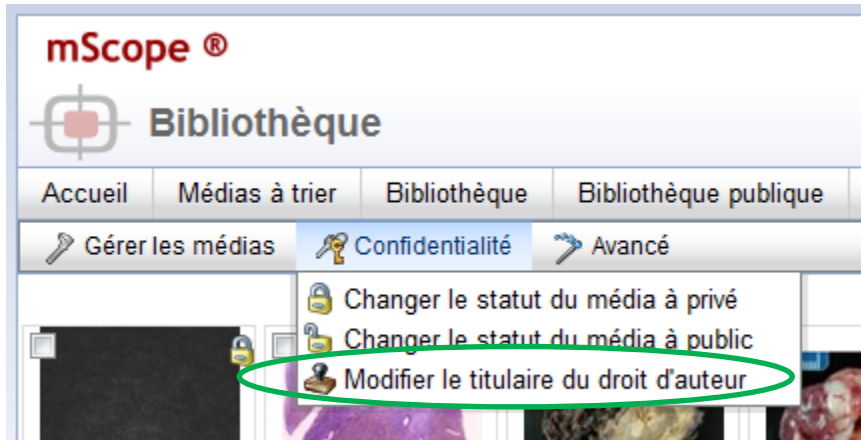


2. En cliquant sur l'icône « croix rouge »  en bas à droite de la vignette du média.



5.7.8 Droits d'auteur


Cette fonctionnalité vous permet de définir qui est le propriétaire du média.



Choisissez l'option « modifier » dans le menu confidentialité pour modifier le créateur et le propriétaire du média.

Seuls les utilisateurs qui ont la permission de modifier les droits d'auteur peuvent accéder à cette fonctionnalité.

Titulaire du droit d'auteur



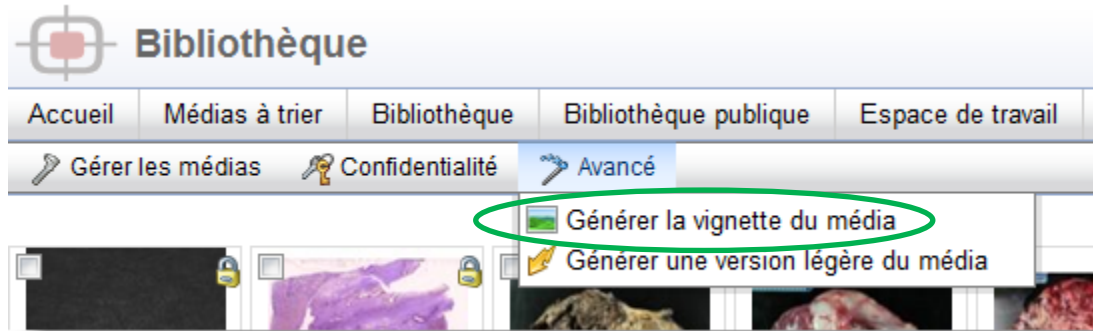
Nom:

Auteur:

Titulaire du droit d'auteur*:

5.7.9 Générer une vignette d'aperçu

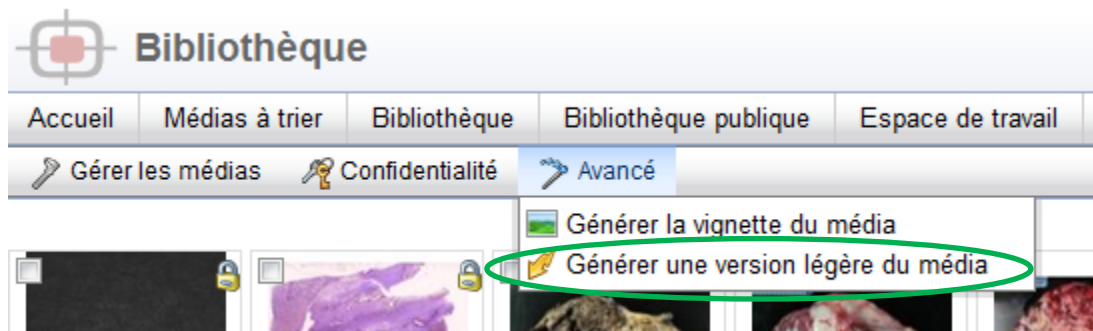
Cette fonction vous permet de générer un aperçu manquant ou brisé pour un média déjà importé dans mScope.



5.7.10 Générer une version légère d'un média

Pour plus d'efficacité dans l'affichage des images, vous pouvez générer une version « légère » d'une lame numérisée. Cette fonction est surtout utile pour les formats dans lesquels les tuiles se chevauchent.

Les images « légères » générées corrigent ce problème de chevauchement, ce qui réduit la quantité d'information stockée et améliore la visualisation.



Note : Cette fonctionnalité est valable actuellement pour les formats d'image ZEISS uniquement.

5.8 Gestion par cas

Les cas sont les éléments de bases dans mScope dans les modules « Cours en ligne » et « Atlas ».

Un cas contient de l'information texte, des médias et des documents attachés ainsi qu'une série d'opération ou d'actions possibles.

Description d'un cas en général

1. Nom de cas
2. Liste des médias
3. Informations cliniques
4. Informations diagnostiques
5. Références
6. Attributs
7. Documents attachés
8. Commentaires (seulement pour l'Atlas)
9. Vote de diagnostique (seulement pour les cours en ligne)

Opérations et actions possibles d'un cas

1. **Barre d'outils du cas**
 1. **Modifier**
 2. **Copier**
 3. **Supprimer**
 4. **Partager**
 5. **Prévisualiser** : permet de générer un aperçu de ce qui sera affiché
2. **Barre d'outils des médias**
 1. **Ajouter un média existant** (médias déjà présents dans mScope)
 2. **Téléverser un nouveau** : transfert de votre ordinateur vers mScope grâce à l'outil de téléversement mScope (« Upload Tool »)
 3. **Supprimer les médias**
 4. **Ordonner les médias** : glissez-déposez les médias en cliquant sur la poignée du cas (petites icônes carrées situées au-dessus du numéro du média) et en le déplaçant à l'endroit voulu.
3. **Permissions de partage et visibilité (seulement pour les cours en ligne)**. Vous accéder à cet outil de permission seulement si vous avez des droits suffisants sur le cas.

mScope® Bienvenue Jean Tremblay | ✓ Accueil | Administration | Déconnexion ?

Cours en ligne Rechercher

Accueil Médias à trier Bibliothèque Bibliothèque publique Espace de travail Cours en ligne Atlas Examens

Cours en ligne > 1ere année > Cours Mélanome 2010 > Mélanome

Mélanome Privé [Retour à la liste](#)
Cas 1 de 1

Créé par Jean Tremblay le 2010-06-14 16:05:11, Modifié par Jean Tremblay le 2010-06-14 16:05:11

[Modifier](#) [Déplacer](#) [Copier](#) [Supprimer](#) [Partager](#)

Information clinique [Modifier](#)

Aucune information clinique

Médias [Ajouter un média existant](#) [Téléverser un nouveau média](#) [Supprimer tous les médias](#)

	Information	Annotations	Attributs	Actions
1	1M17	Aucune Annotation	Aucun attribut	

Diagnostic [Modifier](#)

Aucun diagnostic

Références [Modifier](#)

Aucune référence

Permissions de partage [Pièces jointes \(0\)](#)

Votes de diagnostic (0)

[Partager](#)

Vous êtes la SEULE personne qui peut VISUALISER et MODIFIER ce cas.

5.8.1 Modifier un cas

Modifier un cas vous permet de modifier les informations suivantes :

- Nom du cas (text simple)
- Répertoire parent
- Information clinique (format texte riche, avec mise en forme)
- Information diagnostique (format texte riche, avec mise en forme)
- Références (format texte riche, avec mise en forme)

mScope® Jean Tremblay

Modifier un cas

Modifier un cas

Identification du cas

* Nom: Mélanome

Dossier parent: -Cours Mélanome 2010

Information clinique

Font Name and Size: Arial 13

Font Style: B I U abc


Lists: [List icons]


Insert Item: [Insert icons]

5.8.2 Déplacer un cas

Vous pouvez déplacer un cas vers un autre répertoire de cours ou vers l'Atlas

mScope®

 Déplacer des cas





Déplacer des cas

Vous avez sélectionné les cas suivants:

- Mélanome

Où voulez vous déplacer ces cas?

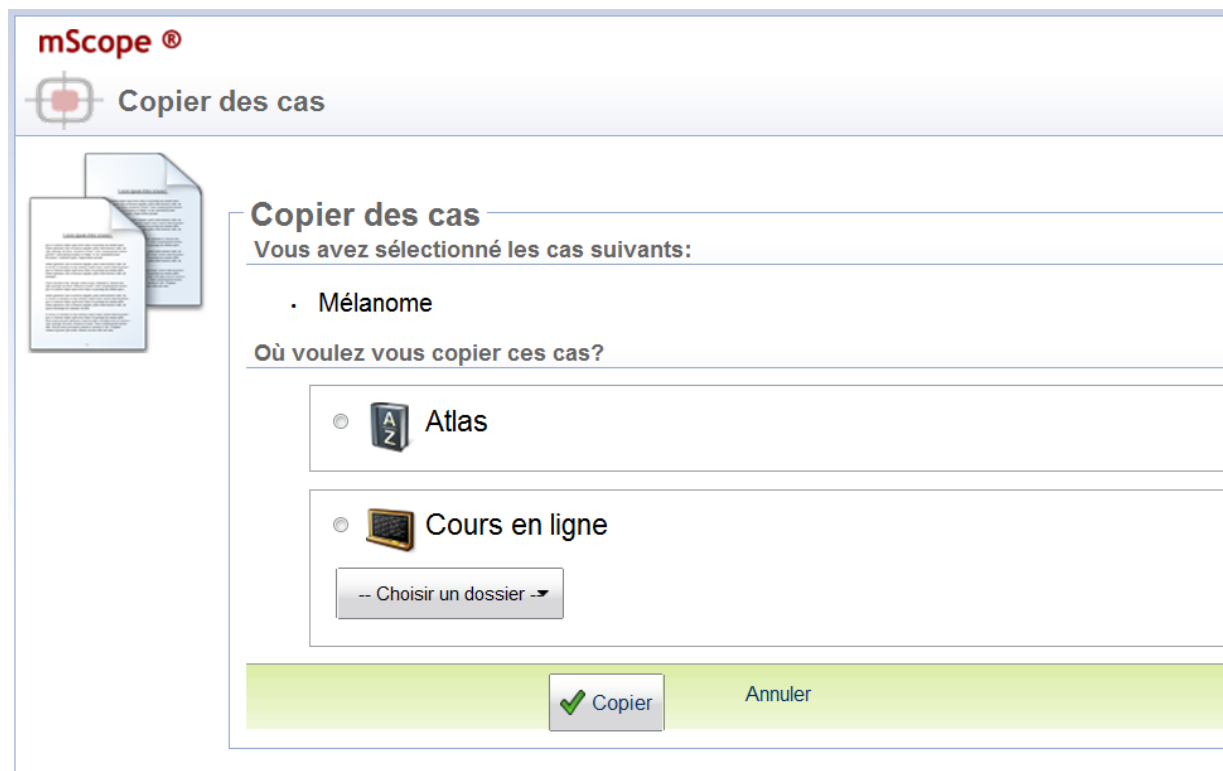
 Atlas

 **Cours en ligne**

-- Choisir un dossier -->

5.8.3 Copier un cas

Vous pouvez dupliquer un cas, pour en faire une copie parfaite au même endroit où dans un autre répertoire, et même dans l'Atlas. Les deux copies sont alors des cas distincts, que vous pouvez modifier séparément.



The screenshot shows the 'Copier des cas' (Copy cases) interface in mScope. At the top left is the mScope logo. Below it is a header bar with a target icon and the text 'Copier des cas'. On the left side, there is an icon representing a stack of documents. The main content area is titled 'Copier des cas' and contains the text 'Vous avez sélectionné les cas suivants:' followed by a list item: '• Mélanome'. Below this, the question 'Où voulez vous copier ces cas?' is displayed. There are two radio button options: 'Atlas' (with an 'A Z' icon) and 'Cours en ligne' (with a laptop icon). Under the 'Cours en ligne' option, there is a dropdown menu labeled '-- Choisir un dossier --'. At the bottom of the interface, there is a green bar containing two buttons: 'Copier' (with a green checkmark icon) and 'Annuler'.


5.8.4 Partage de cas

L'accès à un cas est conditionné par les permissions que vous donnez aux autres utilisateurs de mScope.

Il y a deux types de permissions : en lecture simple ou en modification

mScope®
Jean Tremblay

📄 Définir les permissions de partage



Définir les permissions de partage

Vous avez sélectionné les cas suivants:

- Mélanome

Qui peut consulter le cas?

Seulement le créateur

Le créateur et tous les utilisateurs mscope qui ont la permission d'accéder les Cours en ligne
 Tous les utilisateurs qui ont un accès au réseau
 Le créateur et les utilisateurs et groupes suivants...

Groupes

Group of Students
Group of Teachers
Membre

Utilisateurs

Qui peut modifier le cas?

Seulement le créateur

Le créateur et les utilisateurs et groupes suivants...

Groupes

Group of Teachers

Utilisateurs

User Teacher #1
User Teacher #2

Sauvegarder Annuler

Visibilité

En bas de la page de cas, vous pouvez définir quelles parties du cas sont visibles, pour chaque groupe d'utilisateurs que vous avez sélectionnés auparavant.

Permissions de partage | Pièces jointes (0) | Votes de diagnostic (0)

[Partager](#) | [Définir la visibilité](#)

Les utilisateurs et groupes suivants peuvent VISUALISER et MODIFIER ce cas.

- guide

Les utilisateurs et groupes suivants peuvent VISUALISER ce cas

Les items barrés sont cachés. Cliquer sur un item barré pour l'afficher.

MSCOPE Users	Visibilité du cas:							Visibilité du Média:				
	Information-clinique	Information-diagnostic	Vote-de-diagnostic	Références	Attributs	Pièces-jointes	Nom/Description	Attributs	Annotations	Titres	Descriptions	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En haut de page vous avez aussi un lien « définir la visibilité »

mScope® | Jean Tremblay

Définir la visibilité

	Visibilité du cas							Visibilité du Média				
	Tous	Information clinique	Information diagnostic	Vote de diagnostic	Références	Attributs	Pièces jointes	Nom/Description	Attributs	Annotations	Titres	Descriptions
Tous les utilisateurs et groupes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mélanome												
MSCOPE Users	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.8.5 Ajouter un média existant au cas

Vous pouvez importer un média présent dans mScope directement dans le cas où vous êtes actuellement.


Choisissez le module source grâce au filtre de recherche, puis l'image désirée dans la liste de résultats.

Elle apparaîtra alors directement dans le cas.

The screenshot shows the mScope interface for adding media. The title bar includes the mScope logo and the user name 'Jean Tremblay'. The main heading is 'Ajouter des medias'. On the left, there is a thumbnail of a landscape. The central area is titled 'Ajouter des medias' and contains a search filter section. This section is circled in green and includes the following elements:

- Module: Cours en ligne
- Dossier / Cas: Tous les dossiers / cas
- Contient le texte: [input field]
- Go button

Below the search filter, there is a table with the following structure:

Vignette	Information du media	Actions
<input type="checkbox"/>	 1M17	Ajouter

At the bottom of the interface, there are two buttons: '+Ajouter' and 'Annuler'.

5.8.6 Téléverser un nouveau média

Grâce à l'outil de téléversement mScope (« Upload Tool »), vous pouvez transférer dans mScope un média qui existe actuellement sur votre ordinateur.

Pour les détails, merci de consulter le chapitre 5.7.4

Étape 1: Sélectionnez un répertoire

Étape 2: Sélectionnez les médias

Sélectionner tout | Désélectionner tout | Montrer les médias déjà téléversés

Aperçu	Nom	Taille	Dernière mise à jour
	123456-Image1	1,16 MB	9 déc. 2003
	123456-Image3	805,29 KB	9 déc. 2003

Téléverser | Rejeter

État des téléversements

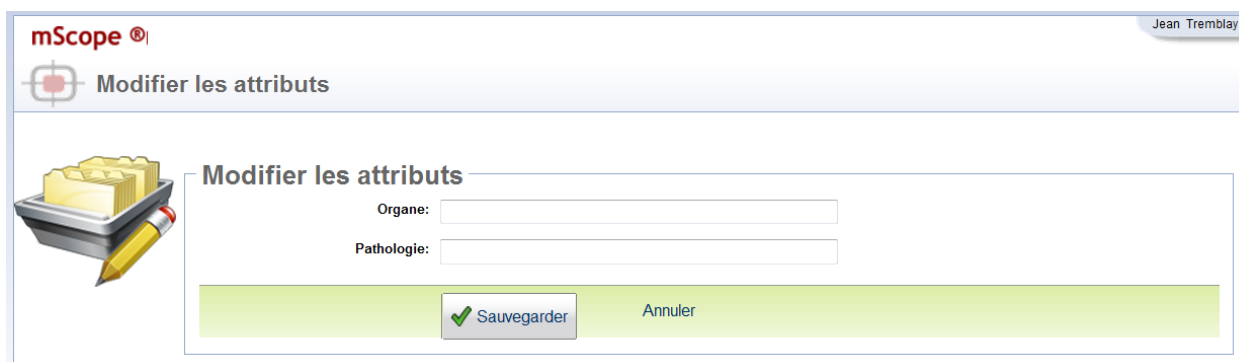
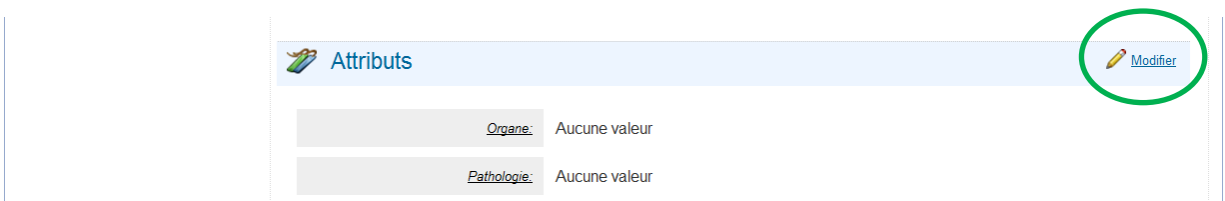
Aperçu	Nom	État	Progression	Action
	123456-Image3	Téléversé ■	100 % Durée: 00:00:00 Écoulé: 00:00:04	Suspendre Reprendre Supprimer

Done | Internet | Protected Mode: On | 100%

5.8.7 Modifier les attributs

Il existe 3 types d'attributs, vous pouvez les modifier en fonction des choix disponibles :

4. Champ texte libre
5. Liste de valeurs (avec choix libre si nécessaire)
6. Arbre de valeurs (avec choix libre si nécessaire)



5.8.8 Fichiers attachés

Vous pouvez attacher autant de fichiers que vous le souhaitez à un cas. Vous pouvez qualifier le fichier par son nom et sa description.

Permissions de partage **Pièces jointes (0)** Votes de diagnostic (0)

[Ajouter une pièce jointe](#)

Titre	Description	Taille (kb)	Type	Actions
Aucune pièce jointe				

mScope® Jean Tremblay

Ajouter une pièce jointe

Ajouter une pièce jointe

* Fichier: Browse...

Titre:

Description:

Font Name and Size: Arial 13

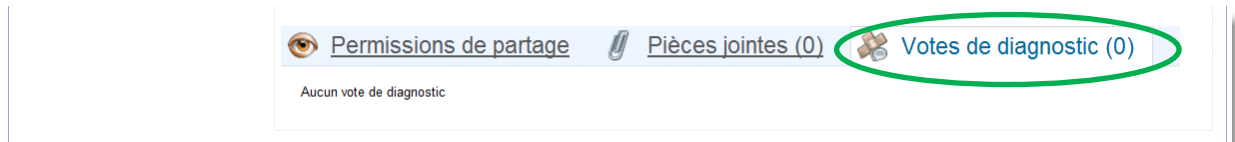
Font Style: **B** *I* U abc

Lists: Insert Item:

5.8.9 Votes de diagnostic

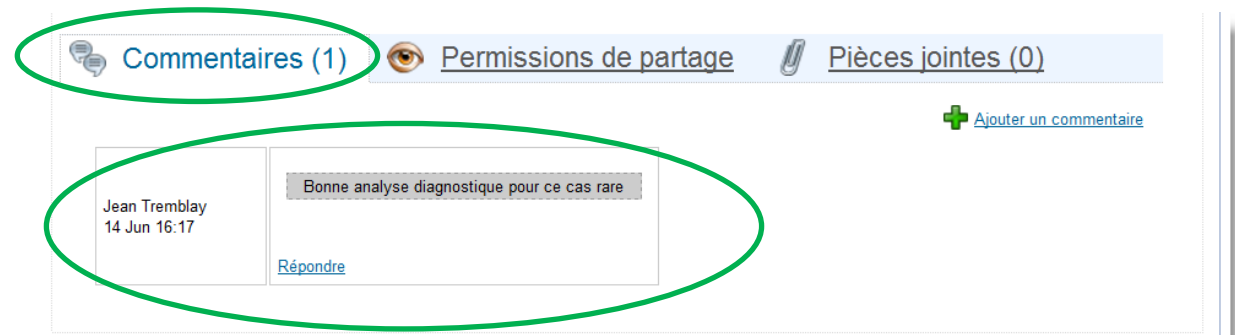
Cette fonction permet à des étudiants d'entrer une opinion sur le cas, afin que le professeur la révise et la commente si nécessaire. (Seulement disponible dans le module « cours en ligne »)

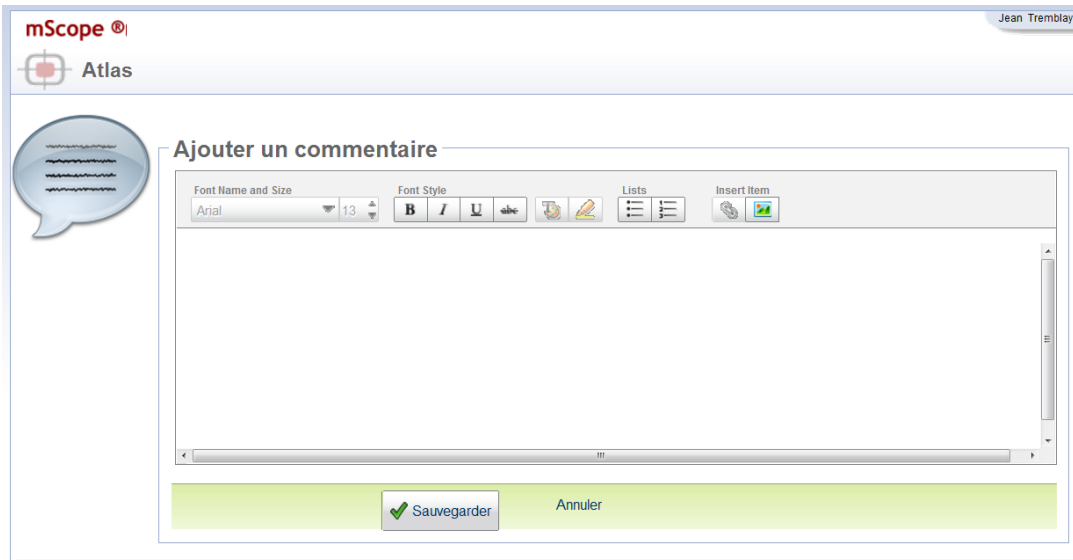
Toutes les réponses ainsi soumises apparaissent dans l'onglet « Votes de diagnostic » en bas de page du cas.



5.8.10 Commentaires

Dans l'Atlas, les utilisateurs peuvent contribuer au cas en lui ajoutant des commentaires (fonction disponible en bas de la page du cas)







5.9 Cours en ligne

Le module « Cours en ligne » vous permet de créer des cours et de les organiser dans des répertoires.

The screenshot displays the mScope web application interface. The top navigation bar includes the mScope logo, a user greeting 'Bienvenue Jean Tremblay', and links for 'Accueil', 'Administration', and 'Déconnexion'. Below this is a search bar and a main menu with options like 'Accueil', 'Médias à trier', 'Bibliothèque', 'Bibliothèque publique', 'Espace de travail', 'Cours en ligne', 'Atlas', and 'Examens'. The 'Cours en ligne' section is active, showing a tree view on the left with folders for '1ere année' and '2eme année', and sub-items like 'Cours Mélanome 2010' and 'Mélanome'. The main content area is titled 'Cours Mélanome 2010' and features a toolbar with icons for 'Ajouter', 'Modifier', 'Copier', 'Déplacer', and 'Supprimer'. Below the toolbar, there are sections for 'Description' (with a 'Modifier' link) and 'Liste de cas' (with an 'Ajouter un cas' link). At the bottom, there is a table with columns for 'Permissions', 'Nom', 'Attributs', 'Médias', and 'Actions'. The table contains one entry for 'Mélanome' with a 'Partagé' status and a small image icon.

5.9.1 Créer un cours en ligne

Il y a deux façons de créer un cours en ligne

- En cliquant sur le bouton  en haut à gauche de la page « cours en ligne »
- En cliquant sur le bouton  [Ajouter](#) associé à un répertoire. Dans ce contexte le cas est créé directement dans le répertoire en question

5.9.2 Mettre à jour un cours

Pour mettre à jour les informations d'un cours merci de vous référer à la section de gestion des cas (CHAPITRE 5.8)

5.9.3 Diffuser un cours en ligne

Communiquer à vos étudiants leurs codes d'accès à mScope et configurer leurs conditions d'accès grâce à l'outil de gestion des permissions et de la visibilité (CHAPITRE 5.8.4)

5.9.4 Organiser les cours en ligne


Vous pouvez créer une structure de répertoires et sous-répertoires pour ranger, structurer et organiser les cours.


Un répertoire peut prendre la forme graphique de 5 icônes différentes :

7. Répertoire standard
8. Cours
9. Projet
10. Séminaire
11. Laboratoire

Il s'agit seulement d'une différence esthétique, ils sont tous des répertoires qui peuvent contenir d'autres répertoires ou des cours.

Il y a deux façons de créer un cours en ligne

- En cliquant sur le bouton  en haut à gauche de la page « cours en ligne »

- En cliquant sur le bouton  [Ajouter](#) associé à un répertoire. Dans ce contexte le cas est créé directement dans le répertoire en question



5.10 Atlas

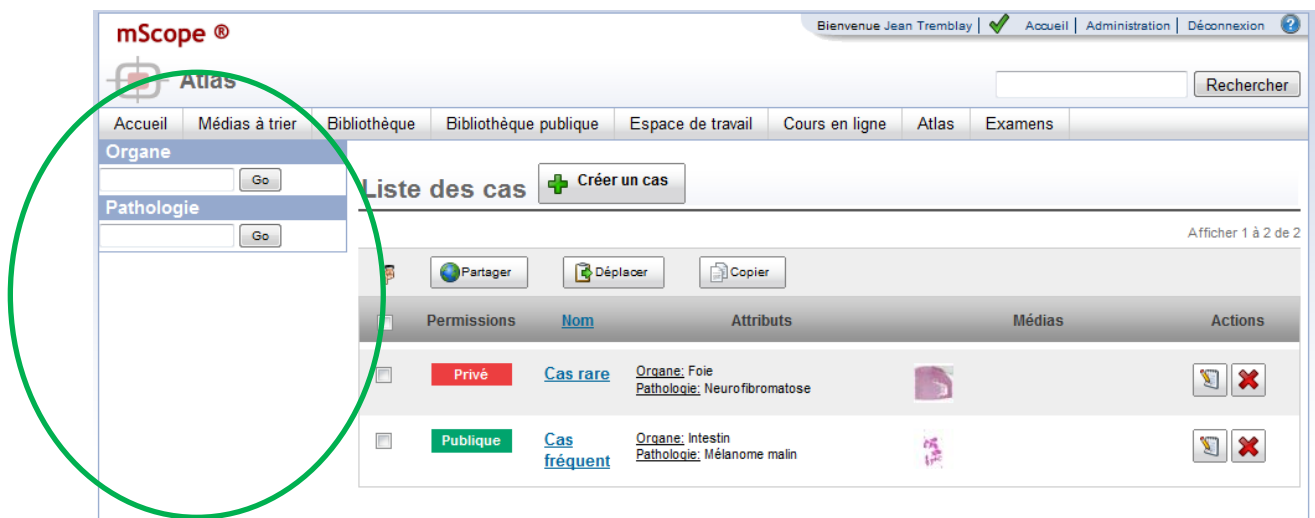
L'Atlas est l'endroit où vous pouvez référencer les cas pour références ultérieures.

Les cas présents dans l'Atlas peuvent être filtrés par les attributs configurés dans le système.

(Le menu de gauche sert à filtrer les cas de l'attribut, en fonction des valeurs des attributs)

Vous pouvez aussi naviguer à travers l'Atlas en utilisant les numéros de pages et les boutons suivant/précédent présents en bas de page.

Par défaut, les cas sont ordonnés par date de création, mais ils peuvent aussi être triés par nom du cas en cliquant sur le titre de la colonne correspondante.



Actions possibles sur un cas de l'Atlas :

Les actions disponibles sont :

1. Partager
2. Déplacer
3. Éditer
4. Supprimer

Ces actions sont disponibles en fonction de vos droits d'accès au cas.

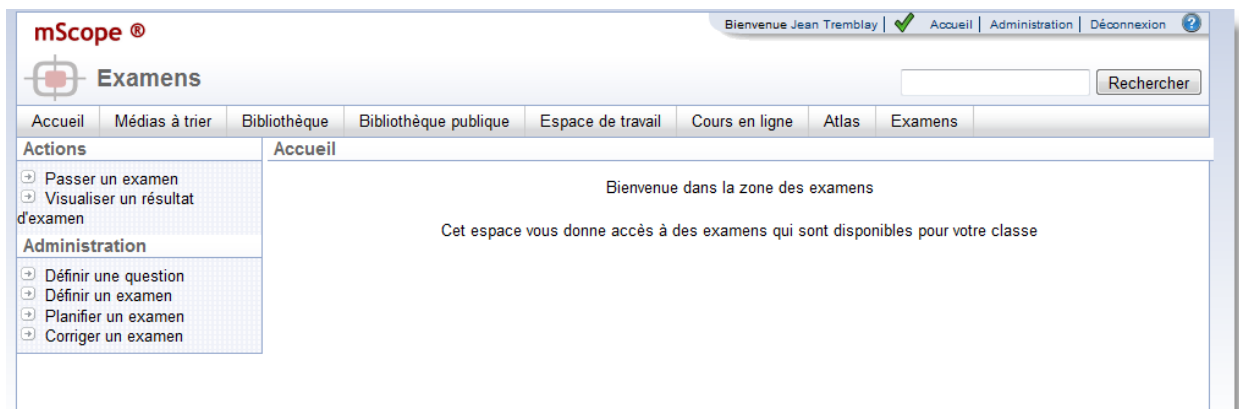
Pour les détails, merci de vous référer au chapitre 5.8, sur la gestion des cas.

5.11 Examens

Ce module permet de créer des examens, les modifier, les publier et les corriger, tout en y incorporant des images des autres modules.

Deux menus existent :

1. Le menu réservé aux étudiants
2. Le menu réservé aux administrateurs et professeurs



Le principe de base est le suivant :

1. Le professeur crée des questions et identifie les bonnes réponses (texte et image)
2. Le professeur crée des examens en utilisant les questions créées en 1, et en y ajoutant le nombre de points à obtenir pour chaque question
3. Le professeur planifie l'examen (groupe inscrit, date de début et date de fin)
4. L'étudiant passe l'examen
5. mScope corrige automatiquement les questions en mode « autocorrection »
6. Le professeur corrige manuellement les questions « ouvertes » dans mScope
7. Le professeur publie les résultats des examens.

5.11.1 Passer un examen

En cliquant le menu de gauche « Passer un examen », un nouvelle page s'ouvre.

Elle contient la liste des tests en cours ou à venir, qu'il s'agisse de tests qui seront corrigés automatiquement ou de tests corrigés manuellement par un professeur.

En cliquant sur l'icone « Répondre », vous accédez aux tests en ligne.

The screenshot shows the mScope interface for navigating exams. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Bibliothèque publique', 'Cours en ligne', 'Atlas', and 'Examens'. Below this is a table titled 'Naviguer les examens' with the following columns: 'Nom', 'Date/Heure de début', 'Date/Heure de fin', 'Progression', and 'Actions'. Two exams are listed:

Nom	Date/Heure de début	Date/Heure de fin	Progression	Actions
Tests de diagnostics 2010	14/06/2010 08:00	18/06/2010 17:00	0%	Consulter vos réponses
Test sur les préparations de lames	10/06/2010 11:00	10/07/2010 11:00	0%	Répondre

The 'Répondre' button for the second exam is circled in green. On the left side, there is a sidebar with 'Actions' including 'Passer un examen' and 'Visualiser un résultat d'examen'.

Note : La liste des examens affichés dans cette page comprend tous les examens planifiés donc la date/heure de fin n'a pas encore dépassé la date/heure du jour courant.

The screenshot displays the mScope web application interface for taking an exam. At the top, the user is logged in as 'Étudiant Trois' with a 'Bienvenue' message and a 'Déconnexion' link. The main navigation bar includes 'Accueil', 'Bibliothèque publique', 'Cours en ligne', 'Atlas', and 'Examens'. The current page is titled 'Passer un examen' and features a search bar with a 'Rechercher' button. A sidebar on the left lists 'Actions' (Passer un examen, Visualiser un résultat d'examen) and 'Questions' (A_1 (2 Pts), MC_SA_1 (10 Pts), SA_1 (5 Pts)). The main content area shows a 'Test sur les préparations de lames' with a progress bar indicating 'Répondu: 1 | Non répondu: 2 | Total: 3' and a 33% completion rate. The selected question, 'MC_SA_1 (10 Points)', is a 'Multiple Choice : Single Answer' type. It includes a histology image and two choices: 'Choice A' (unselected) and 'Choice B' (selected). The 'Choice B' option is highlighted in green, and its associated dropdown menu shows the text 'cccccc'.

À l'intérieur du test, une coche verte apparaît à côté de chaque question répondue, et le pourcentage de progression est affiché (nombre de questions répondues / nombre de questions totales de l'examen)

Dépendamment de l'option choisie par le créateur du test :

- le répondant peut répondre une seule fois ou plusieurs fois au même examen.
- La rétro-action sur la réponse a lieu après chaque réponse ou après l'examen au complet

L'aide à la correction (saisie par le concepteur du test) est affichée seulement pour la réponse choisie pour le participant.

Dans l'aide à la correction, des liens directs vers des annotations sont aussi disponibles sous forme de liens. En cliquant sur ces liens, l'image s'ouvre directement à l'endroit de l'annotation.

5.11.2 Voir les résultats d'un test

Chaque étudiant peut aussi consulter les résultats d'un examen passé.

En cliquant sur « Visualiser un résultat d'examen », la liste des examens corrigés s'affichent, ainsi que la note et un bouton d'action (« loupe ») pour consulter le détail de chaque réponse et correction.

Pour les examens en autoévaluation, dès qu'ils sont complétés, ils sont aussi disponibles dans cette section.

Bienvenue Étudiant Trois | Accueil | Déconnexion

mScope®

Naviguer les résultats d'examen

Accueil | Bibliothèque publique | Cours en ligne | Atlas | Examens

Rechercher

Actions

- Passer un examen
- Visualiser un résultat d'examen

Naviguer les résultats d'examen				
Nom	Date de début	Date de fin	Notes	Actions
Test sur les préparations de lames	10/06/2010 11:00	14/06/2010 11:00	14/17	

Toutes les aides à la correction (saisies par le concepteur du test, au maximum d'une par choix de réponse) sont affichées au participant, ainsi que les commentaires issus d'une correction manuelle.

Coloration trop forte

Aide à la correction:
 Correction notes :
 Hint Annotation : [Hint SA-1 Annotation](#) [Correction SA-1 Annotation](#)

Commentaires:
 Pas vraiment

Dans l'aide à la correction, des liens directs vers des annotations sont aussi disponibles sous forme de lien. En cliquant sur ces liens, l'image s'ouvre directement à l'endroit de l'annotation.

5.11.3 Créer des questions

Cliquez sur le menu « Créer des questions » et la page de gestion des questions s'affiche.

Vous pouvez créer 4 types de questions :

- Question à réponse courtes : l'étudiant devra rédiger une réponse dans un champ texte libre
- Question annotation : l'étudiant devra créer une ou plusieurs annotations sur une image pour répondre à la question.
- Question à choix multiple : l'étudiant choisira la ou les bonnes réponses parmi les choix proposés
- Question Vrai ou Faux : l'étudiant choisira seulement si l'affirmation est vraie ou fautive

Une fois les questions créées, vous pouvez les supprimer en cliquant sur la croix rouge, ou la modifier en cliquant sur l'icône crayon/papier.

Vous créez ainsi une sorte de « banque de question ». Et chaque question peut être utilisée dans plusieurs examens.

Dans chaque question, si vous y associez une image, vous pouvez alors créer des annotations (elles s'afficheront dans le tableau des annotations, en bas de page de chaque question).

Ces annotations peuvent être visibles pendant l'examen ou seulement au moment de la correction (case à cocher « correction », dans le tableau des annotations).

Enfin, vous pouvez insérer des liens vers ces annotations dans les aides à la correction, à côté des choix de réponse. Pour cela, positionnez votre curseur dans l'aide à l'annotation désirée et cliquez sur le bouton « action » affiché à côté de l'annotation.

NOTE IMPORTANTE : si vous voulez afficher des annotations dans les questions ou dans les corrections de question, ces annotations doivent obligatoirement être créées dans l'image ouverte depuis la page de la question.

Exemple : si vous créez une annotation dans une image au niveau de la bibliothèque vous ne pourrez pas l'utiliser dans une question ensuite.

mScope® Bienvenue Jean Tremblay | Accueil | Administration | Déconnexion

Naviguer les questions Rechercher

Accueil | Médias à trier | Bibliothèque | Bibliothèque publique | Espace de travail | Cours en ligne | Atlas | Examens

Actions

- + Passer un examen
- + Visualiser un résultat d'examen

Administration

- + Définir une question
- + Définir un examen
- + Planifier un examen
- + Corriger un examen

Ajouter une question: [Réponse courte](#) [Vrai ou faux](#) [Choix multiple](#) [Annotation](#)

Référence	Questions	Actions
A_1 <small>Type: Annotation</small>	Annotation question:	Modifier Supprimer
MC_MA_1 <small>Type: Choix multiple</small>	Multiple Type Question : Multiple answer	Modifier Supprimer
MC_SA_1 <small>Type: Choix multiple</small>	Multiple Choice : Single Answer	Modifier Supprimer
SA_1 <small>Type: Réponse courte</small>	Short Answers #1 Question Question Question Question Question Question Question Question Question Question Question Question Question Question Question Question	Modifier Supprimer
TF_1 <small>Type: Vrai ou faux</small>	True or False	Modifier Supprimer

Question à réponse courte

Dans le formulaire de création / modification, la question est définie comme suit :

- Référence : nom de la question, tel qu'il apparaîtra dans l'examen.
- Question : contenu de la question
- Aide à la correction : sera affiché à la personne qui corrige l'examen, ou à l'étudiant s'il s'agit d'une auto-évaluation.
- Image : pour associer une image à l'examen

The screenshot shows the 'Ajouter une question' (Add question) interface in mScope. The title bar includes the mScope logo and the name 'Jean Tremblay'. The main heading is 'Ajouter une question: Réponse courte'. The form contains several fields and a rich text editor:

- Référence:** A text input field for the question reference.
- Questions:** A rich text editor with a toolbar containing options for font name and size (Arial, 13), font style (Bold, Italic, Underline, Strikethrough), lists, and insert items.
- Aide à la correction:** A text input field for correction help.
- Média:** A section for adding an image, showing a preview of a landscape image and buttons for 'Choisir' (Choose) and 'Supprimer' (Delete).
- Tableau d'annotation:** A table with columns for 'Correction', 'Titre de l'annotation' (Annotation title), and 'Actions'. The table currently shows 'Aucune Annotation' (No annotation).
- Buttons:** At the bottom, there are 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons.

Question de type Vrai ou Faux

Dans le formulaire de création / modification, la question est définie comme suit :

- Référence : nom de la question, tel qu'il apparaîtra dans l'examen.
- Question : contenu de la question
- Réponse : choisir quel est la bonne réponse (Vrai ou Faux). Cette donnée sera utilisée pour corriger automatiquement l'examen.
- Détail : sera affiché à l'étudiant après la correction
- Image : pour associer une image à l'examen

The screenshot shows the 'Ajouter une question' (Add question) interface in mScope. The window title is 'mScope®' and the user is 'Jean Tremblay'. The main heading is 'Ajouter une question: Vrai ou faux'. The form includes the following fields and controls:

- Référence:** A text input field for the question reference.
- Questions:** A rich text editor with a toolbar containing options for font name and size (Arial, 13), font style (Bold, Italic, Underline, Strikethrough), lists, and insert item.
- Réponse:** Radio buttons for 'Vrai' (selected) and 'Faux'.
- Aide à la correction:** A text input field for correction assistance.
- Média:** A section for adding an image, showing a preview of a landscape image and buttons for 'Choisir' (Choose) and 'Supprimer' (Delete).
- Table of Annotations:** A table with columns for 'Correction', 'Titre de l'annotation' (Annotation title), and 'Actions'. The current row shows 'Aucune Annotation' (No annotation).
- Buttons:** 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel) buttons at the bottom.

Question à choix multiple

Dans le formulaire de création / modification, la question est définie comme suit :

- Référence : nom de la question, tel qu'il apparaîtra dans l'examen.
- Question : contenu de la question
- Nombre de réponses autorisées
- Choix de réponses : vous pouvez créer autant que choix de réponse que vous le souhaitez.

Et ensuite décider si une ou plusieurs réponses sont correctes.


Cette donnée sera utilisée pour corriger automatiquement l'examen.


Pour chacun des choix de réponse vous pourrez :

- donner une liste de valeur
- autoriser la saisie d'une zone libre (de type « autre, précisez »)
- Détail : pour chaque choix de réponse, le détail sera affiché à l'étudiant après la correction.

Vous pouvez créer des liens vers des annotations de l'image depuis cette zone.

- Image : pour associer une image à l'examen
 - o Les annotations créées dans l'image peuvent être affichées en tout temps, ou après la correction seulement, il suffit de cliquer dans la colonne correction pour l'annotation visée.

 **Ajouter une question**



Ajouter une question: Choix multiple



* Type de réponse: Une seule réponse autorisée Plusieurs réponses autorisées

* Référence:



* Questions:


Font Name and Size: Arial 13

Font Style: **B** *I* U abc

Lists:  Insert Item: 

* Choix:

Choix	Aide à la correction
<input type="checkbox"/> 1. <input type="text"/>	<input type="text"/>  

Permettre de préciser la réponse 

Média:




Choisir Supprimer


Correction	Titre de l'annotation	Actions
Aucune Annotation		

Question à annotations

Dans le formulaire de création / modification, la question est définie comme suit :

- Référence : nom de la question, tel qu'il apparaîtra dans l'examen.
- Question : contenu de la question
- Aide à la correction : sera affiché à la personne qui corrige l'examen, ou à l'étudiant s'il s'agit d'une auto-évaluation.
- Image : pour associer une image à l'examen

 Ajouter une question







Ajouter une question: Annotation



* Référence:

* Questions:

Font Name and Size:

Font Style: **B** *I* U abc  

Lists:  

Insert Item:  

Aide à la correction:

* Média:




Correction	Titre de l'annotation	Actions
Aucune Annotation		

5.11.4 Définir des examens

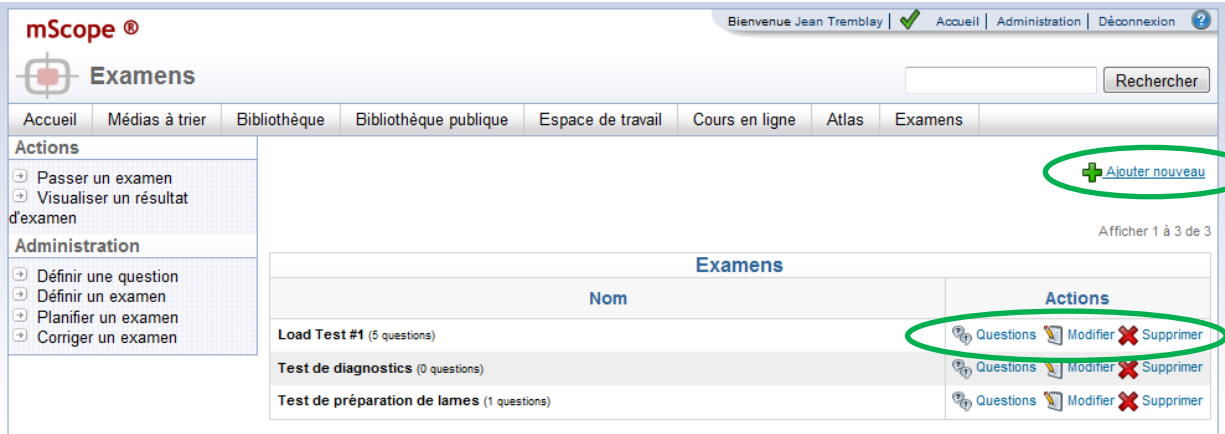
Un examen est composé :

- d'un nom
- d'une description
- d'une liste de questions

Pour créer un examen cliquez sur le lien « ajouter nouveau ».

Vous pouvez modifier le nom et la description en cliquant sur l'icône papier/crayon 

L'icône croix rouge  sert à supprimer un examen



Bienvenue Jean Tremblay | Accueil | Administration | Déconnexion

Rechercher

Accueil Médias à trier Bibliothèque Bibliothèque publique Espace de travail Cours en ligne Atlas Examens

Actions

- Passer un examen
- Visualiser un résultat d'examen


Administration

- Définir une question
- Définir un examen
- Planifier un examen
- Corriger un examen


Ajouter nouveau

Afficher 1 à 3 de 3

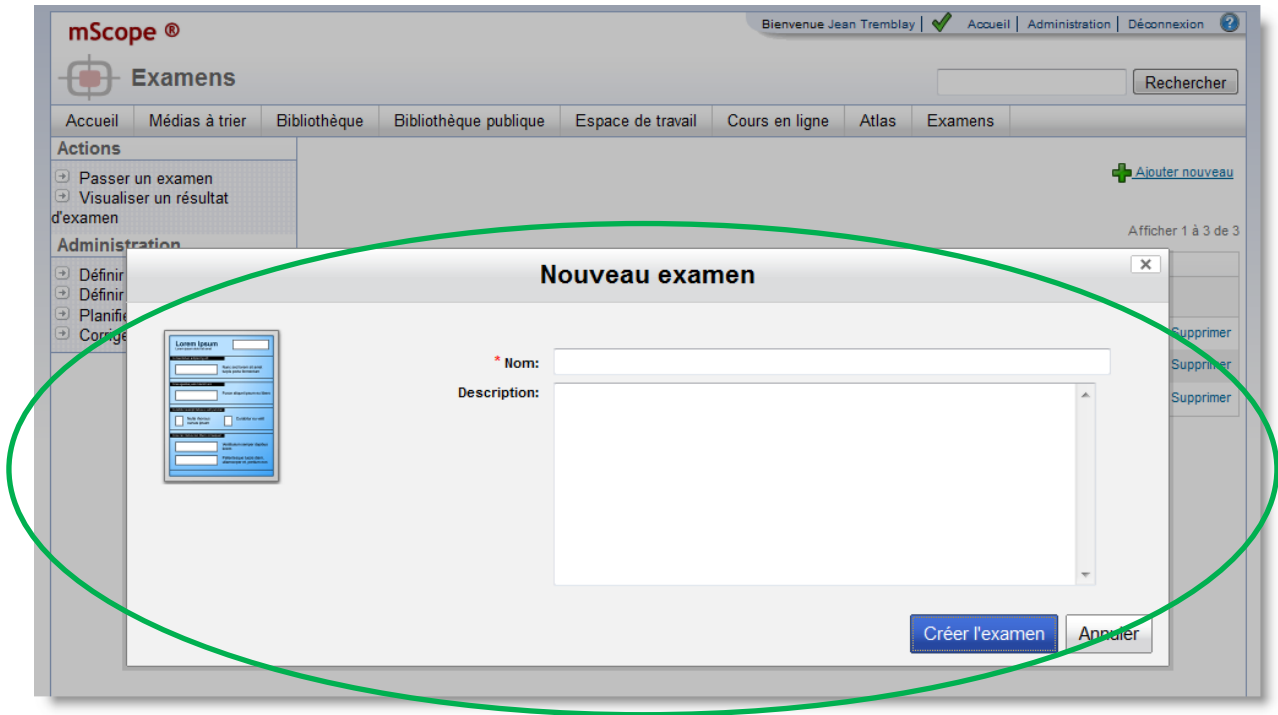
Nom	Actions
Load Test #1 (5 questions)	Questions Modifier Supprimer
Test de diagnostics (0 questions)	Questions Modifier Supprimer
Test de préparation de lames (1 questions)	Questions Modifier Supprimer

Après avoir créer l'examen, cliquez sur l'icône des questions  et ajoutez autant de questions que vous le désirez dans l'examen.

Pour chaque question, vous devrez choisir le nombre de points que vaut une bonne réponse à cette question. Dans le cas où plusieurs bonnes réponses sont possibles, vous pouvez décider si le nombre de point est identique ou différent pour chaque bonne réponse.

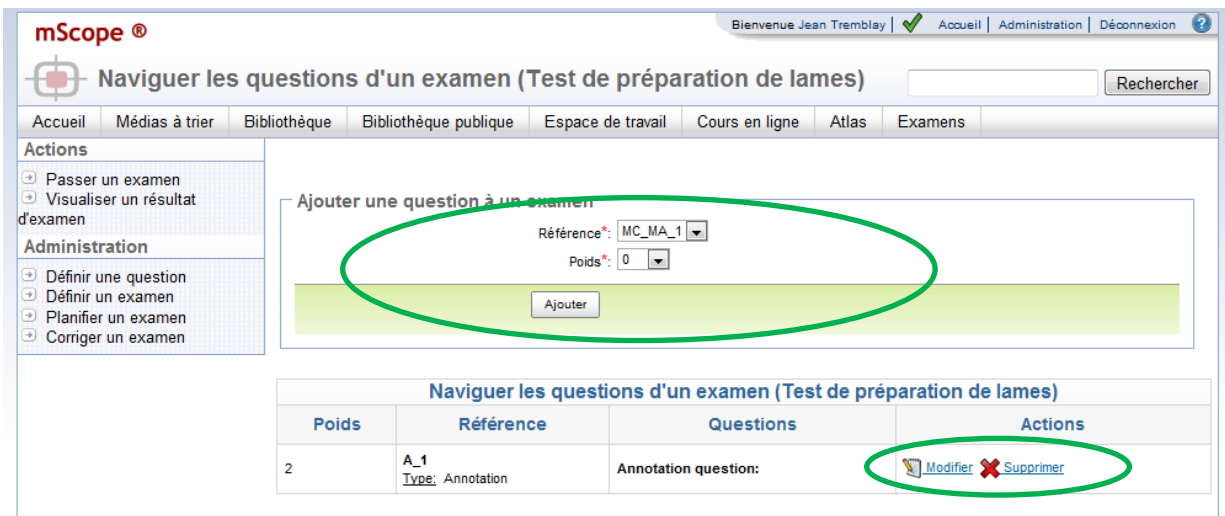
L'icône croix rouge  sert à enlever une question de l'examen. Mais cette question reste disponible dans la banque de question pour d'autres examens au besoin.

Formulaire de création de l'examen



Choix des questions de l'examen.

Vous pouvez ensuite modifier le poids des questions, au besoin, ou répartir les points si plusieurs bonnes réponses sont possibles (dans le cas de questions à choix multiples)



5.11.5 Planifier un examen

Il existe deux types d'examens :

- les examens en auto-évaluation : le système corrige automatiquement toutes les questions avec des réponses que vous avez pré-déterminées (vrai-faux et choix multiple défini), et les questions de type « réponses ouvertes » (réponse courtes, annotation et choix « à préciser ») sont soumises en auto-correction à l'étudiant.
La rétroaction sur les bonnes réponses et les points alloués automatiquement se fait donc dès que le test est complété.

- les examens avec correction manuelle : le système corrige automatiquement toutes les questions avec des réponses que vous avez pré-déterminées (vrai-faux et choix multiple défini), MAIS les questions de type « réponses ouvertes » (réponse courtes, annotation et choix « à préciser ») sont soumises à la correction par un professeur, à travers le menu « Corriger un examen » de mScope. L'affichage de la correction des bonnes réponses et des points alloués est donc conditionnel à la publication par le correcteur du corrigé des réponses.

Ensuite, pour chaque examen, vous devez préciser :

- Pour quel groupe d'utilisateur ce test devra être accessible
- À partir de quand, et jusqu'à quand : date de début et date de fin
- Pour un examen en auto-évaluation :
 - répondez aux options de rétroaction (après chaque question ou après le test)
 - choisissez si l'étudiant a le droit de passer plusieurs fois le même examen

mScope® Bienvenue Jean Tremblay | Accueil | Administration | Déconnexion

L'horaire des examens Rechercher

Accueil Médias à trier Bibliothèque Bibliothèque publique Espace de travail Cours en ligne Atlas Examens

Actions

- Passer un examen
- Visualiser un résultat d'examen

Administration

- Définir une question
- Définir un examen
- Planifier un examen
- Corriger un examen

[+ Planifier un examen](#)

Afficher 1 à 3 de 3

L'horaire des examens			
Nom	Date/Heure de début	Date/Heure de fin	Actions
<p> Tests de diagnostics 2010 (0 questions)</p> <p>Examen: Test de diagnostics Groupe: Group of Students # d'utilisateurs: 1</p> <p>Afficher les réponses et détails: Après toutes les questions répondues (fin de l'examen) Un seul essai</p>	14/06/2010 08:00	18/06/2010 17:00	Modifier Supprimer Fermer
<p> Test sur les préparations de lames (3 questions)</p> <p>Examen: Test de préparation de lames Groupe: Group of Students # d'utilisateurs: 0</p>	10/06/2010 11:00	10/07/2010 11:00	Modifier Supprimer
<p> Test de load (5 questions)</p> <p>Examen: Load Test #1 Groupe: Membre # d'utilisateurs: 0</p> <p>Afficher les réponses et détails: Après chaque question répondue (durant l'examen) Un seul essai</p>	01/06/2010 20:00	Ouvert	Modifier Supprimer Fermer

L'horaire des examens Rechercher

Accueil Médias à trier Bibliothèque Bibliothèque publique Espace de travail Cours en ligne Atlas Examens

Actions

- Passer un examen
- Visualiser un résultat d'examen

Administration

- Définir une question
- Définir un examen
- Planifier un examen
- Corriger un examen

[+ Planifier un examen](#)

Nouvel horaire d'examen X

* Nom:

* Examen:

* Groupe:

* Type de correction: Correction automatique Correction manuelle

Afficher les réponses et détails:

Un seul essai?

* Date de début (dd/mm/yyyy):

* Heure de début (hh:mm):

Date de fin (dd/mm/yyyy):

Heure de fin (hh:mm):


[Effacer la date et l'heure de fin](#)

Pour chaque examen planifié, vous pouvez :

- prévisualiser son affichage en cliquant sur l'icône loupe
- modifier sa planification en cliquant sur l'icône papier/crayon
- fermer l'examen, c'est autorisé seulement lorsqu'ils'agit d'un examen en correction automatique
- supprimer l'examen est disponible :
 - Pour un examen correction automatique : en tout temps
 - Pour un examen en correction manuelle : seulement si aucune réponse n'a encore été donnée par aucun étudiant ou si l'examen est terminé complètement par tous les étudiants

5.11.6 Corriger un examen

Vous retrouvez dans cette page tous les examens qui ont été planifiés comme requérant une « correction manuelle ».

La première action disponible est « corriger le test » ()




Bienvenue Jean Tremblay | Accueil | Administration | Déconnexion

Examens à corriger [Rechercher]

Accueil | Médias à trier | Bibliothèque | Bibliothèque publique | Espace de travail | Cours en ligne | Atlas | Examens

Afficher 1 à 1 de 1

Nom	Date/Heure de début	Date/Heure de fin	Progression	Actions
Test sur les préparations de lames (3 questions) Examen: Test de préparation de lames Groupe: Group of Students # d'utilisateurs: 3	10/06/2010 11:00	14/06/2010 11:00	 33%	

Lorsque vous cliquez sur cette icône, vous avez le choix de corriger :

- par étudiant, c'est-à-dire corriger toutes les questions d'un étudiant avant de passer au prochain étudiant
ou
- par question, c'est-à-dire corriger la même question pour tous les étudiants avant de passer à la prochaine question

Les triangles jaunes signalent une question non corrigée ou un examen non corrigé en entier.

Une coche verte signale une question déjà corrigée ou un examen déjà corrigé en entier.

Si certaines questions sont corrigeables automatiquement par mScope (type vrai/faux ou choix multiples), alors la coche verte apparaîtra dès l'ouverture de la correction par le professeur.

mScope®

Bienvenue Jean Tremblay | Accueil | Administration | Déconnexion

Corriger un examen

Rechercher

Accueil | Médias à trier | Bibliothèque | Bibliothèque publique | Espace de travail | Cours en ligne | Atlas | Examens

Actions

- Passer un examen
- Visualiser un résultat d'examen

Administration

- Définir une question
- Définir un examen
- Planifier un examen
- Corriger un examen

Corriger un examen (Test sur les préparations de lames)

Progression: Corrigé: 3 | Non corrigé: 6 | Total: 9

33%

Choisissez un utilisateur à corriger

- etud1
- etud2
- etud3

Choisissez une question à corriger

- A_1
- MC SA_1
- SA_1

Lorsque vous corrigez une question, vous avez accès à l'aide à la correction saisie lors de la création de la question.

Et vous pouvez alors :

- choisir les points alloués
- taper un commentaire

The screenshot shows the mScope web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Jean Tremblay' and links for 'Accueil', 'Administration', and 'Déconnexion'. Below this is a search bar and a main navigation menu with options like 'Accueil', 'Médias à trier', 'Bibliothèque', 'Bibliothèque publique', 'Espace de travail', 'Cours en ligne', 'Atlas', and 'Examens'. The main content area is titled 'Test sur les préparations de lames' and shows a progress bar indicating 33% completion (1 corrected, 2 not corrected, 3 total). The current question is 'A_1 (2 Points)' and is titled 'Annotation question:'. It features a histology image of a tissue section. Below the image is a 'Notes:' dropdown menu currently set to '0 / 2 Points'. Underneath is an 'Aide à la correction:' section with a 'Commentaires:' text area containing the text 'aucun annotation correcte'. At the bottom of the question area are two buttons: 'Sauvegarder' and 'Sauvegarder et suivant'. Two green circles are drawn around the 'Notes:' dropdown and the 'Commentaires:' text area to highlight these features.

Publier un résultat d'examen :

Une fois un examen corrigé, vous pouvez publier les résultats et commentaires de correction aux étudiants qui ont passé cet examen.

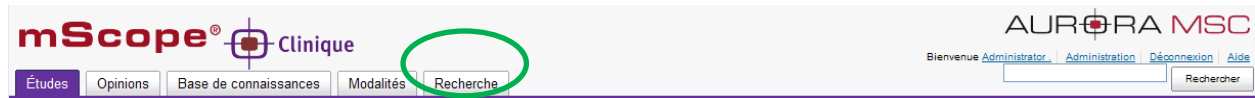
Nom	Date/Heure de début	Date/Heure de fin	Progression	Actions
Test sur les préparations de lames (3 questions) Examen: Test de préparation de lames Groupe: Group of Students # d'utilisateurs: 3	10/06/2010 11:00	14/06/2010 11:00	100%	Corriger <input checked="" type="checkbox"/> Publier

Une fois publiés, vous pouvez aussi dépublier ces résultats au besoin.

Nom	Date/Heure de début	Date/Heure de fin	Progression	Actions
Test sur les préparations de lames (3 questions) Examen: Test de préparation de lames Groupe: Group of Students # d'utilisateurs: 3	10/06/2010 11:00	14/06/2010 11:00	100%	Dépublier

5.12 Recherche

Après avoir cliqué sur le lien “Recherche” en haut à droite de la page, vous pouvez effectuer une recherche par mot clé. Vous pouvez préciser un ou plusieurs mots, ou partie de mots, et ensuite lancer la recherche.



La liste des résultats affichera la liste des cas qui contiennent le texte saisi dans la recherche.

Les champs suivants sont utilisés par le moteur de recherche de mScope.

- Nom du cas
- Diagnostic
- Informations clinique
- Nom du patient
- Identifiant du patient
- Valeurs des attributs
- Stations de macrosopie
- Caméra vidéo
- Numériseur de lames

Pour augmenter l'efficacité de la recherche, vous pouvez utiliser les caractères “?” et “*”.

Exemple : tapez “acc*” dans le champ de recherche et les résultats acc1 et acc123 seront trouvés par l'Engin de recherche.

Des exemples et leur description sont affichés à droite de la page de recherche.

mScope® Clinique **AURORA MSC**

Bienvenue [John Doe](#) | [Déconnexion](#) | [Aide](#)

Études | Opinions | Base de connaissances | Modalités | **Recherche**

123*

Résultat de recherche - 123*

Afficher 1 à 1 de 1

Nom	Application	Attributs	Médias
1234	Études	Aucun attribut	    

Aide à la recherche

Propriétés d'un cas

- Nom du cas
- Diagnostic
- Information clinique
- Nom du patient
- Identité du patient
- Valeurs des attributs

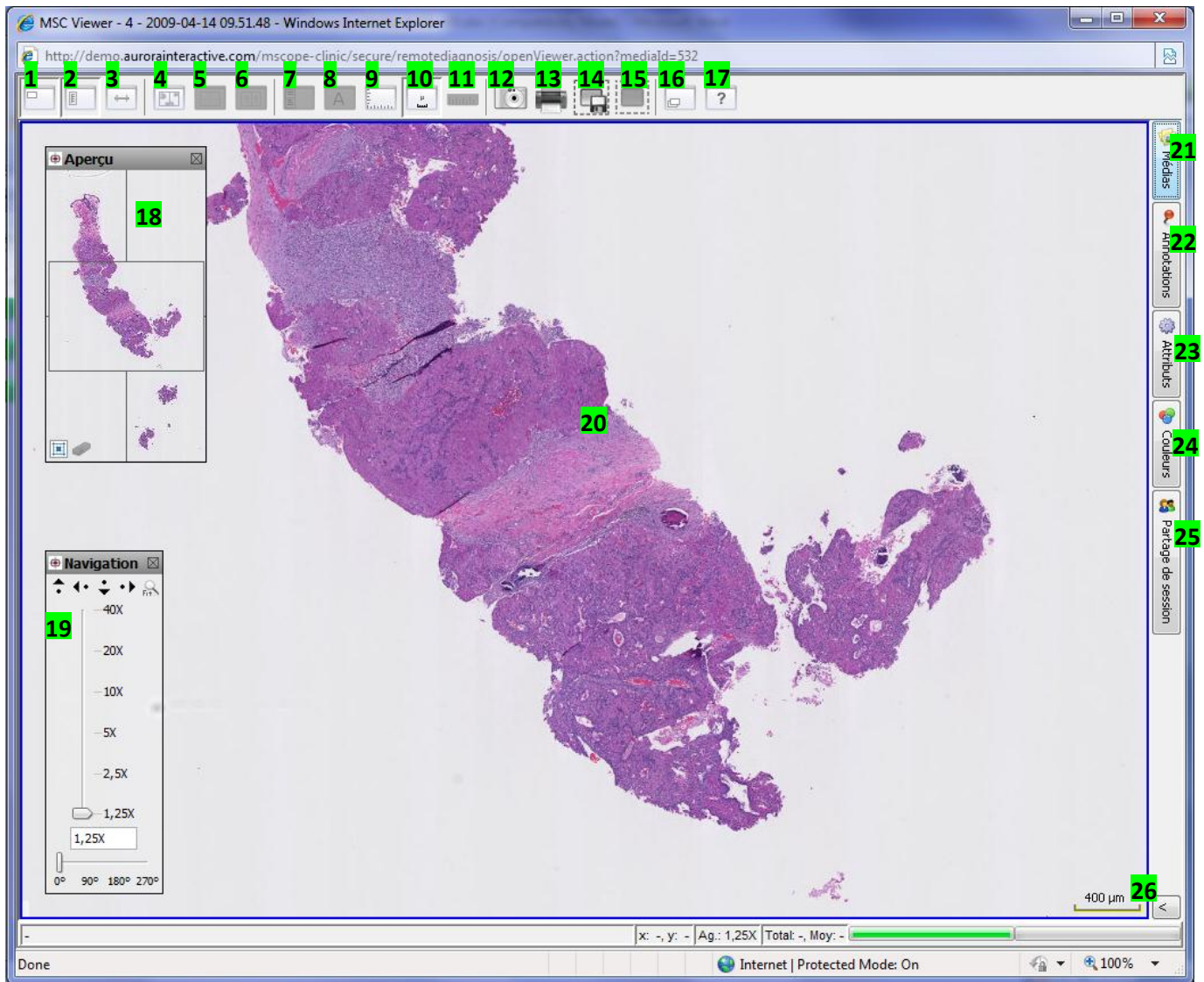
Caractère frime

- ? Caractères: Rechercher sur [bra?i](#) will bring you results that match brazil, brasil, ...
- * Caractères: Rechercher sur

6. Visualiseur mScope

Cette section du document décrit les fonctionnalités du visualiseur mScope.

6.1 Fonctionnalités de base du visualiseur – Version Complète



BOUTONS D' ACTIONS

1. Afficher/Masquer la fenêtre de navigation (26)
2. Afficher/Masquer l'outil d'agrandissement (27)
3. Basculer entre les modes de navigation « standard » (mouvement vers la gauche pour se déplacer vers la gauche) et « microscope » (mouvement vers la gauche pour se déplacer vers la droite)
4. Visualiser une deuxième image
5. Changer l'orientation en mode « deux images »
6. Basculer en navigation synchronisée
7. Afficher l'onglet de gauche
8. Afficher les attributs de façon permanente (cet outil doit être configuré par l'administrateur pour être disponible)
9. Choisir le type de grille
10. Afficher/Cacher l'échelle
11. Effacer toutes les mesures (créées avec Shift-clic)
12. Capturer l'image affichée actuellement et la transforme en .jpg pour la récupérer sur le l'ordinateur local
13. Imprimer la vue actuelle
14. Capture d'une région définie par l'utilisateur (clic gauche de la souris, glisser et relâcher le bouton) et exportation détaillée au format .tiff, basé sur la résolution configurée dans l'ordinateur
15. Permet à l'utilisateur de sélectionner une région pour créer une image de cette zone (image dérivée) et l'associer au cas (clic gauche de la souris, glisser et relâcher le bouton).
16. Parcourir les images additionnelles (lame complète)
17. Aide sur la navigation dans les images

OBJETS et ZONES DE TRAVAIL

25. **Fenêtre de navigation** : permet de voir une vue globale du média et d'identifier la zone regardée actuellement
26. **Contrôle de l'agrandissement**: permet de régler l'agrandissement et de naviguer dans l'image.
- 27. Fenêtre de visualisation principale**
28. **Médias**: liste des médias associés au cas, cliquez sur une vignette pour consulter le média correspondant.
29. **Annotations**: liste des annotations, cliquer sur le titre d'une annotation pour l'afficher dans la fenêtre principale, vous pouvez ensuite l'éditer, les informations sont présentes dans l'éditeur d'annotation (dépendamment de vos droits d'accès)
30. **Attributs** : informations de bases à propos des médias et information détaillée à propos des médias, incluant les attributs mScope associés
31. **Couleur** : ajustement non-permanent pour le contraste, la luminosité et le gamma
32. **Collaboration**: travailler en direct avec d'autres utilisateurs connectés à mScope. Tous les utilisateurs invités à la collaboration voient le même écran et les mêmes annotations en temps réel.
33. **Légende** : échelle de l'image affichée

6.1.1 Première utilisation du visualiseur mScope

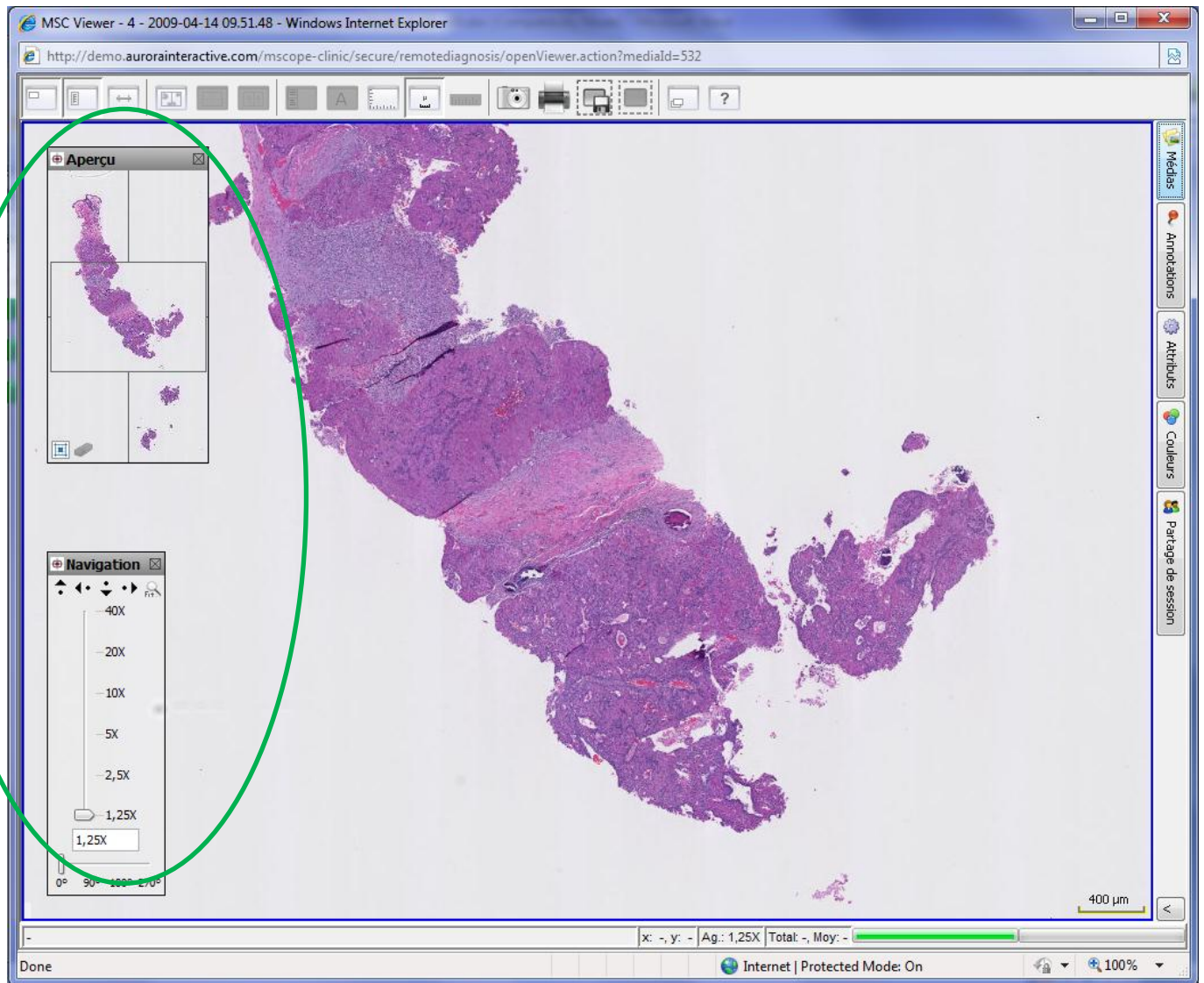
Le visualiseur mScope est une application Java, ce qui assure qu'elle fonctionne dans tous les navigateurs standards. La première fois que l'utilisateur utilise le visualiseur pour regarder une image, l'application JAVA correspondante sera téléchargée et installée dans le navigateur de l'utilisateur, de façon transparente.

Si vous utilisez une connexion à basse vitesse, ce téléchargement peut prendre quelques minutes. Il est aussi possible que votre navigateur vous demande l'autorisation d'exécuter l'application. Ce temps de téléchargement et d'installation ne sera plus à refaire lors des utilisations futures du visualiseur.

6.1.2 Se déplacer dans une image

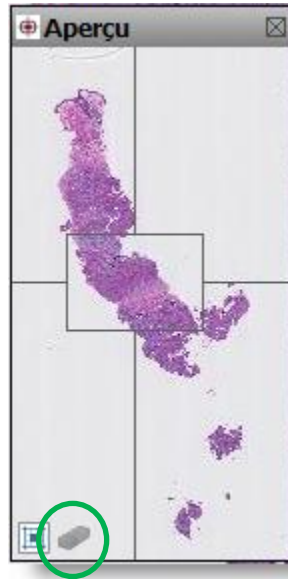
Pour se déplacer dans une image, l'utilisateur peut utiliser directement le cliquer-déplacer de la souris ou utiliser la fenêtre de contrôle d'agrandissement et vignette de navigation. Voir le tableau ci-dessous.

Action	Avec le curseur de la souris	Avec les boutons de navigation
Agrandir	Cliquer avec le bouton gauche de la souris	Cliquer sur l'échelle d'agrandissement à la valeur désirée
Rapetisser	Cliquer avec le bouton droit de la souris	Cliquer sur l'échelle d'agrandissement à la valeur désirée
Se déplacer	Cliquer et maintenir le bouton gauche de la souris, et déplacer la souris en même temps	Cliquer sur les flèches de navigation dans la fenêtre de contrôle d'agrandissement
Se rendre à un endroit précis de l'image	N/A	Cliquer avec le bouton gauche de la souris dans la vignette de navigation



6.1.2 Vignette d'aperçu de navigation

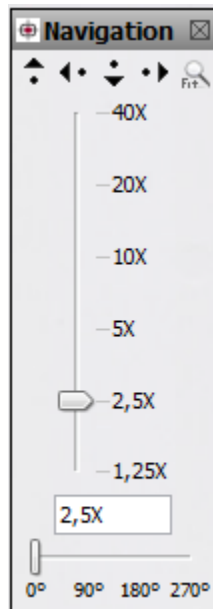
1. **Image:** aperçu complet de l'image
2. **ROI:** Région d'intérêt actuellement affichée dans la fenêtre principal de visualisation ("Region of interest")
3. **Historique de visualisation :** identifie l'historique de navigation de l'utilisation avec des points verts.



L'efface (située à côté de l'icône « Historique ») sert à effacer l'historique des points verts générés.

6.1.4 Fenêtre de contrôle d'agrandissement

1. **Déplacement vers la gauche:** déplace l'image vers la droite pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement à gauche de l'image courante dans le visualiseur.
2. **Déplacement vers la droite:** déplace l'image vers la gauche pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement à droite de l'image courante dans le visualiseur.
3. **Déplacement vers le haut:** déplace l'image vers le bas pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement en haut de l'image courante dans le visualiseur.
4. **Déplacement vers le bas:** déplace l'image vers le haut pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement en bas de l'image courante dans le visualiseur.
5. **Plein écran :** affiche l'image complète dans la fenêtre de visualisation principale. Cliquer à nouveau sur ce bouton et l'image revient à la valeur d'agrandissement précédent.
6. **Bouton de contrôle de l'agrandissement:** cliquez sur la valeur d'agrandissement souhaité
7. **Bouton de contrôle de rotation:** cliquez sur la valeur de rotation souhaitée



6.1.5 Type de navigation

mScope permet de se déplacer dans l'image de deux façons différentes.

- Déplacement de type "standard" : cliquer-déplacer l'image dans le sens du mouvement de la souris
- Déplacement de type "microscope" : cliquer-déplacer l'image dans le sens INVERSE du mouvement de la souris



6.1.6 Grille

mScope propose un choix de plusieurs grilles. En cliquant sur le bouton "Grille", pouvez passer d'un type de grille à l'autre.

Note: La grille est un objet temporaire, vous devrez l'activer de nouveau à chaque fois que vous ouvrez une image.



6.1.7 Ruban à mesurer

Vous pouvez mesurer la distance entre 2 points grâce à l'outil "Ruban à mesurer". Un clic gauche de la souris en maintenant la touche MAJ. (SHIFT) vous permettra de faire plusieurs mesures temporaires.

Cliquer sur le ruban dans la barre d'outils pour effacer toutes les mesures affichées à l'écran

Note: Cet outil de mesure est disponible seulement si l'image visualisée contient les dimensions détaillées de l'image.

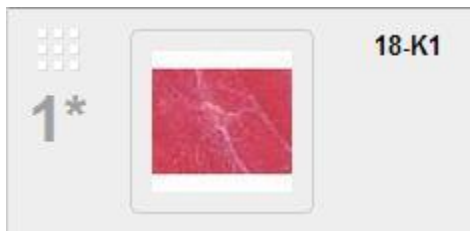


6.1.8 Création d'une image dérivée

Il est possible de créer une image dérivée d'une zone importante en utilisant l'outil de création d'image dérivée. Cela évite de faire une copie complète de l'image de base



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. L'image dérivée est alors créée et identifiée avec un « * »



6.1.9 Cliché de l'image

Cet outil permet de créer une image JPEG qui peut-être récupérée à même l'ordinateur de l'utilisateur.



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. Ensuite il suffit de choisir la résolution désirée et l'endroit de l'enregistrement sur l'ordinateur.



6.1.10 Exportation d'image native

mScope permet une exportation sans perte de détail, pour une zone spécifique. La zone sélectionnée sera exportée sous le format TIFF pyramidal qui peut être ensuite consulté par d'autres applications, comme Photoshop par exemple.



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. Ensuite, il suffit de choisir la résolution désirée et l'endroit de l'enregistrement sur l'ordinateur.



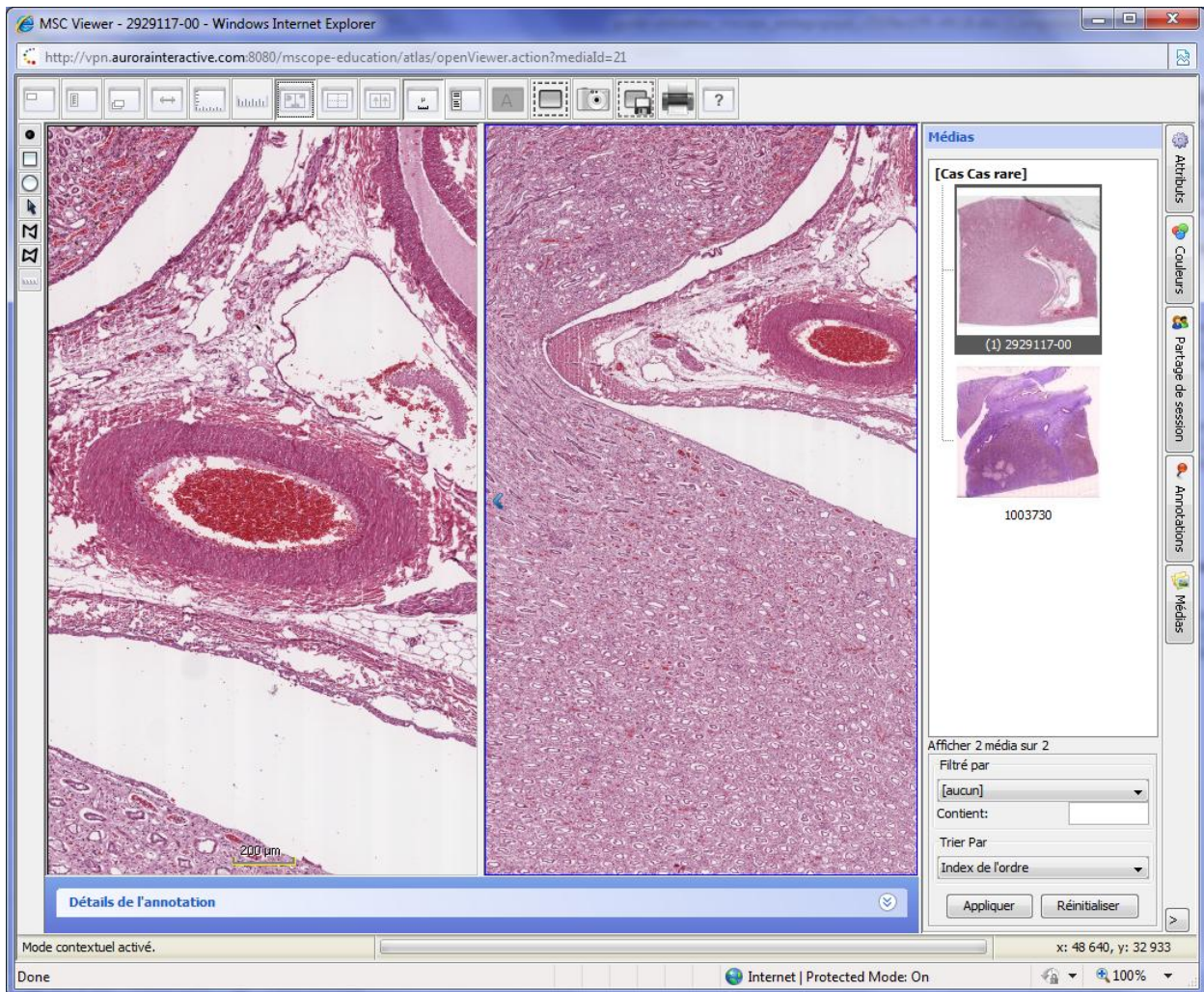
6.1.11 Visualiser deux images en même temps

Vous pouvez séparer l'écran de visualisation en deux panneaux de visualisation séparés (déplacement et grossissement indépendants)

Séparation verticale



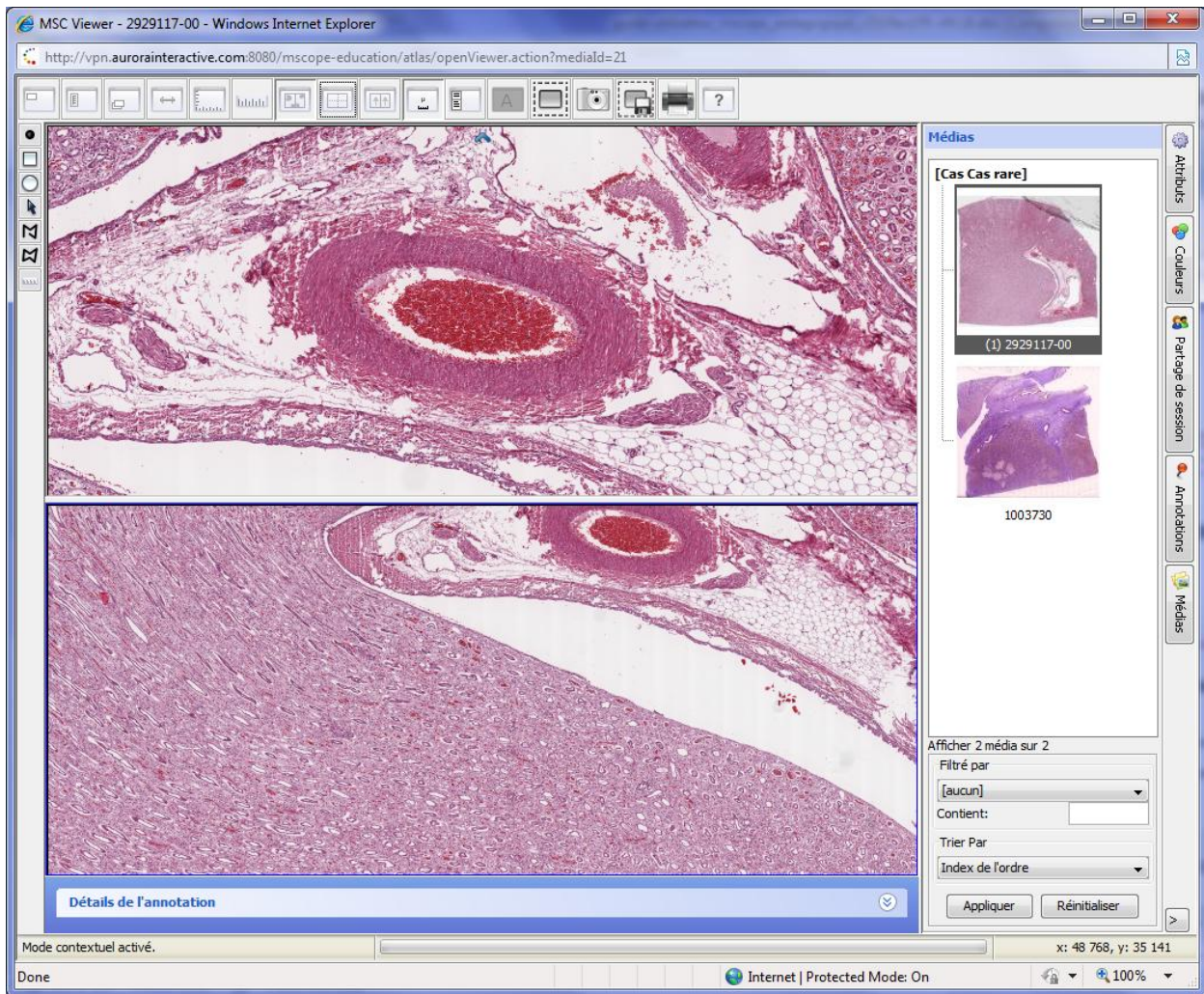
Les deux panneaux de visualisation s'ouvrent de façon verticale. Cliquer dessus à nouveau pour revenir en mode « un seul panneau ».



Séparation horizontale



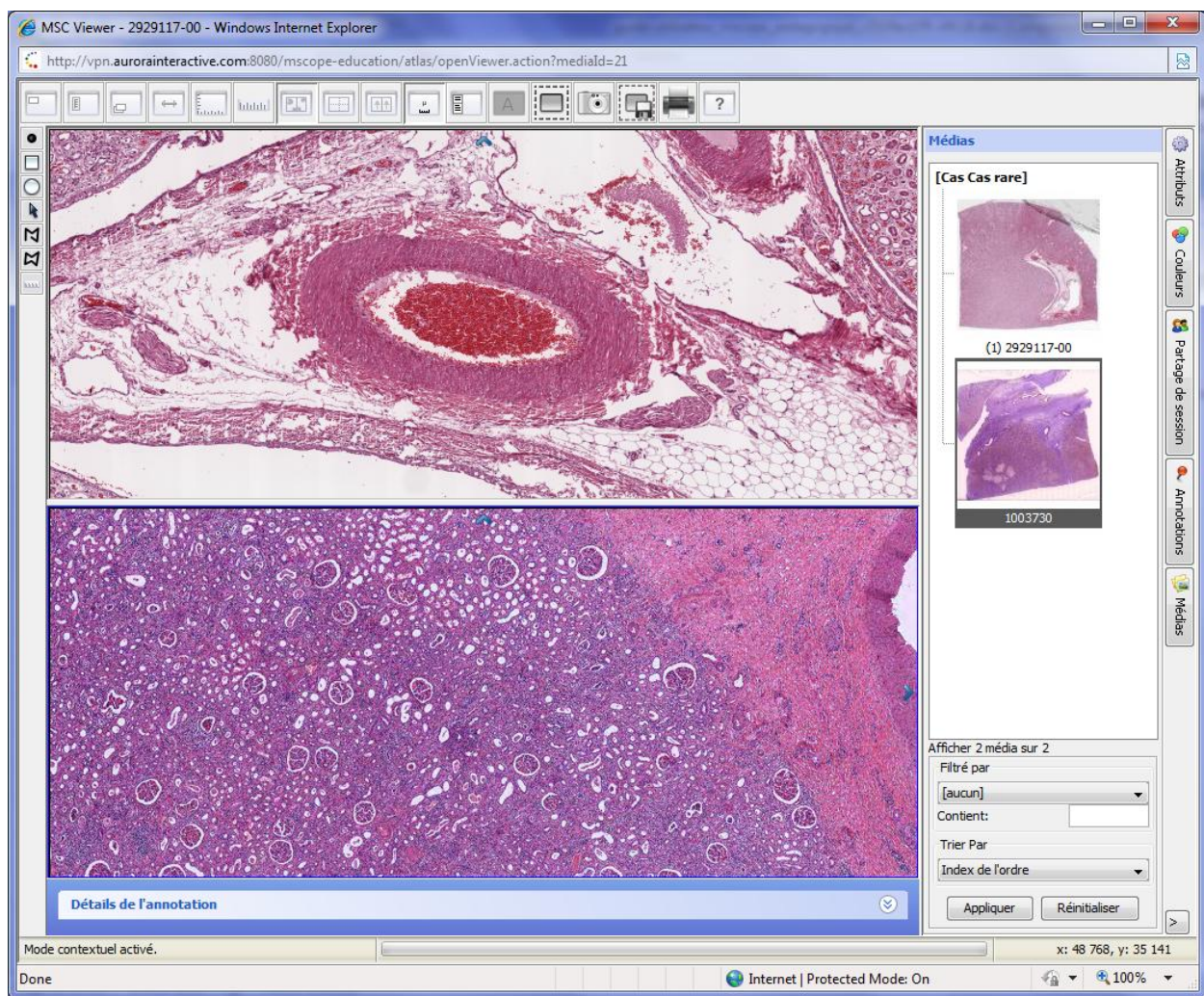
Les deux panneaux de visualisation s'ouvrent de façon horizontale. Cliquer dessus à nouveau pour revenir en mode « un seul panneau ».



Quand les deux panneaux de visualisation sont ouverts, vous pouvez y charger la même image ou une image différente.

Pour choisir quelle image visualiser dans quel panneau :

1. Cliquez sur le panneau (gauche/droite ou haut/bas) (un léger encadré bleu entoure le panneau)
2. Cliquez sur le média souhaité dans l'onglet média



6.1.12 Synchroniser la visualisation 2 images ou 2 zones

Si vous souhaitez synchroniser la navigation des deux panneaux ouverts (pour deux zones de la même image ou pour deux images séparées), il suffit de cliquer sur le bouton « Basculer en navigation synchronisée ». Cliquez dessus à nouveau pour désynchroniser la navigation.



6.1.13 Masquer l'échelle

Si vous souhaitez masquer l'affichage de l'échelle dans le navigateur, cliquez sur le bouton « Afficher / cacher l'échelle ». Cliquez dessus à nouveau pour afficher l'échelle à nouveau.



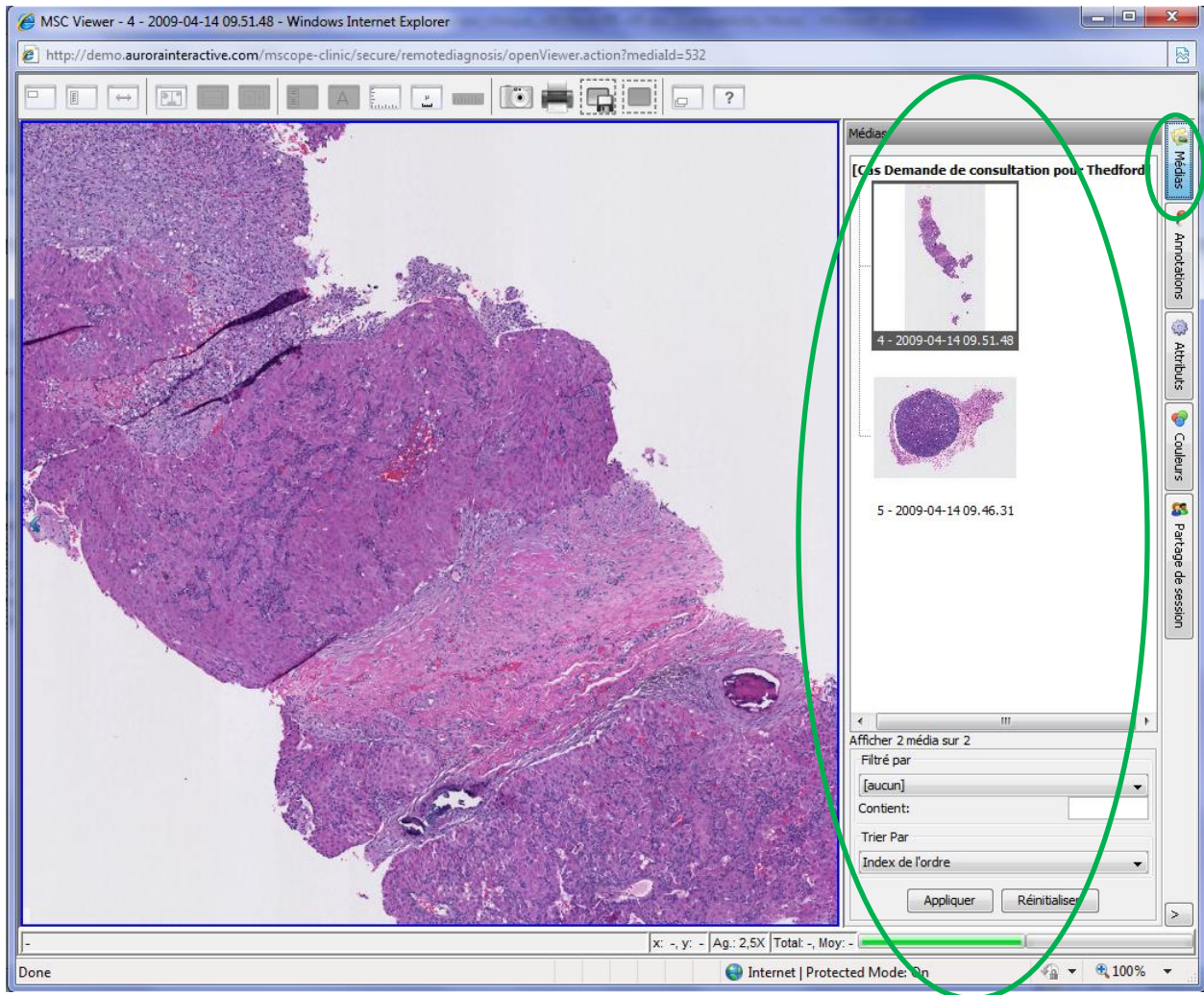
6.2 Onglets du visualiseur mScope

Voici les différents onglets du visualiseur

- Propriétés : informations de bases à propos des médias
- Attributs : information détaillée à propos des médias, incluant les attributs mScope associés
- Couleur : ajustement non-permanent pour le contraste, la luminosité et le gamma
- Vignette d'aperçu : liste des médias associés au cas, cliquez sur une vignette pour consulter le média correspondant.
- Collaboration: travailler en direct avec d'autres utilisateurs connectés à mScope. Tous les utilisateurs invités à la collaboration voient le même écran et les annotations en temps réel.
- Annotations : liste des annotations, cliquer sur le titre d'une annotation pour l'afficher dans la fenêtre principale, vous pouvez ensuite éditer les informations présentes dans l'éditeur d'annotation. (dépendamment de vos droits d'accès)

6.2.1 Médias

Dans l'onglet médias un aperçu de chaque média associé au cas est affiché. L'utilisateur peut passer rapidement de l'un à l'autre en cliquant sur l'aperçu du média, sans quitter le visualiseur ni retourner dans le portail.

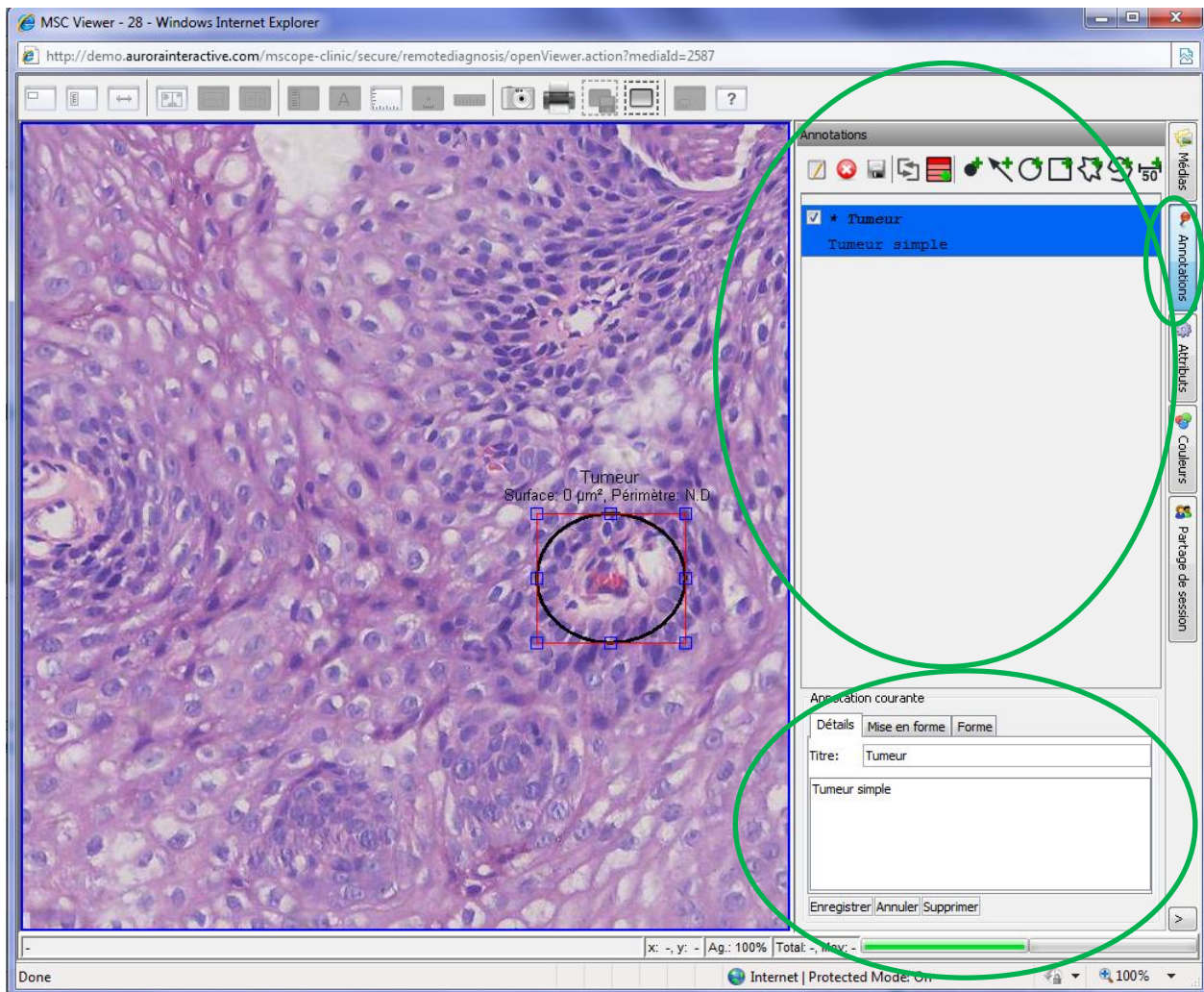


6.2.2 Annotations

L'onglet des annotations contient la liste de toutes les annotations qui ont été enregistrées sur une image et vous permet d'en créer de nouvelles

En cliquant sur le nom de l'annotation le visualiseur mScope se positionne directement à l'endroit où est situé cette annotation sur l'image.

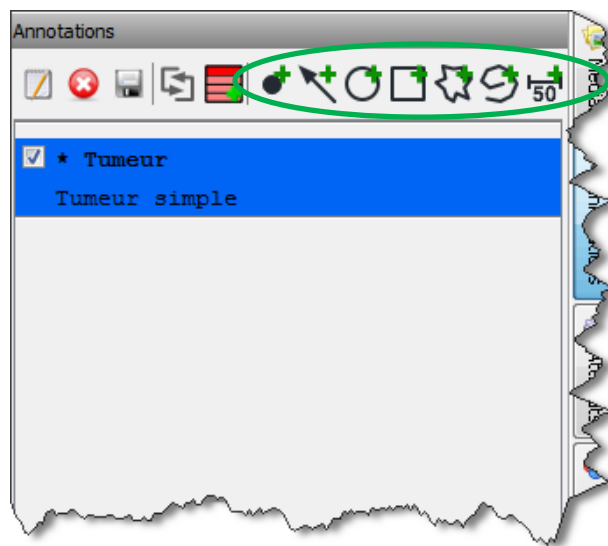
Dépendamment de ses droits d'accès, l'utilisateur peut ajouter de nouvelles annotations ou modifier celles existantes.



6.2.2.1 Créer une annotation

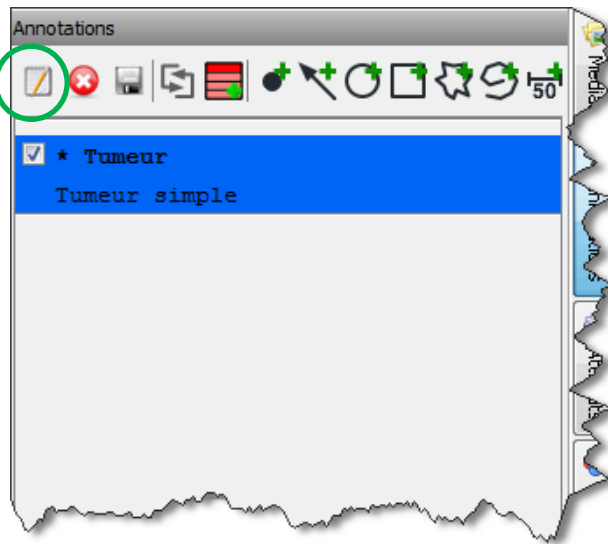
Plusieurs formes d'annotations sont disponibles :

- Annotation d'un point
- Annotation d'une flèche
- Annotation d'une zone elliptique
- Annotation d'une zone rectangulaire
- Annotation d'une zone polygonale ouverte
- Annotation d'une zone polygonale fermée
- Annotation d'une mesure (cet outil doit être configuré par l'administrateur pour être disponible)



6.2.2.1 Modifier une annotation

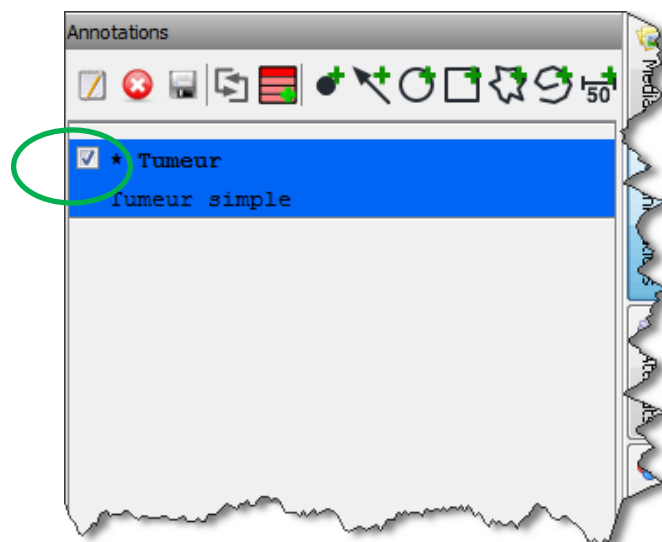
Pour modifier une annotation, cliquer sur son nom puis sur le bouton “éditer” (ou double-cliquer), afin de faire apparaître la fenêtre de modification d’une annotation, en bas de l’onglet



6.2.2.2 Afficher et masquer des annotations

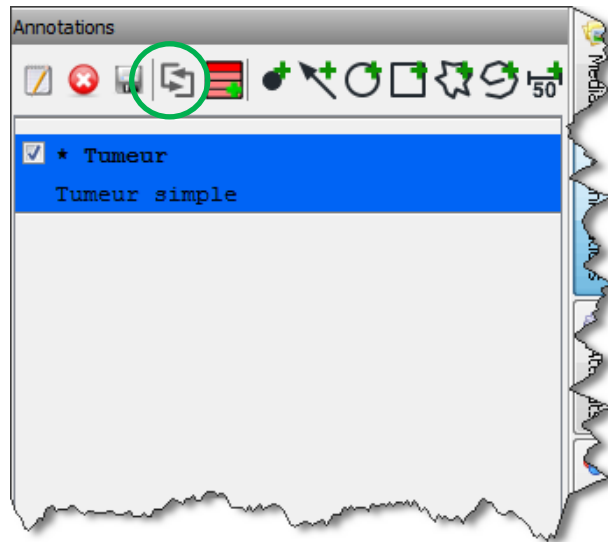
En cliquant sur la case à cocher pour une annotation donnée, l'utilisateur peut masquer l'annotation. Un autre clic dans cette zone affiche de nouveau l'annotation.

Si vous choisissez d'afficher plusieurs annotations à la fois ou tout un groupe d'annotations, le visualiseur choisira automatiquement la meilleure résolution possible pour être capable d'afficher toutes ces annotations à l'écran en même temps



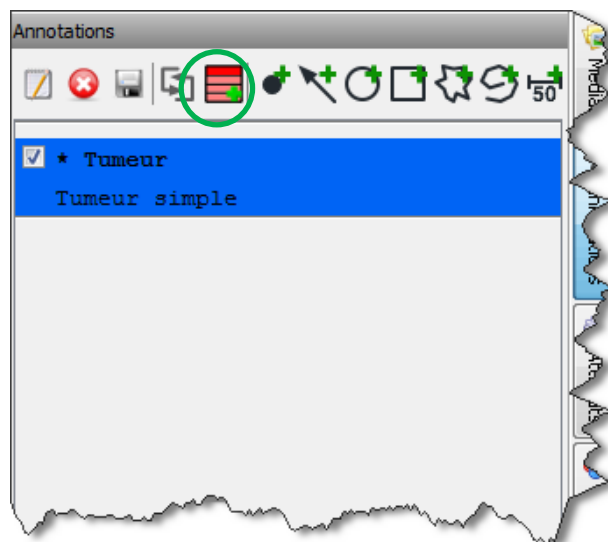
6.2.2.2 Ordonner les annotations

En cliquant sur le bouton « double-fèches » vous pouvez ordonner les annotations à l'aide du glisser-déposer de votre souris.



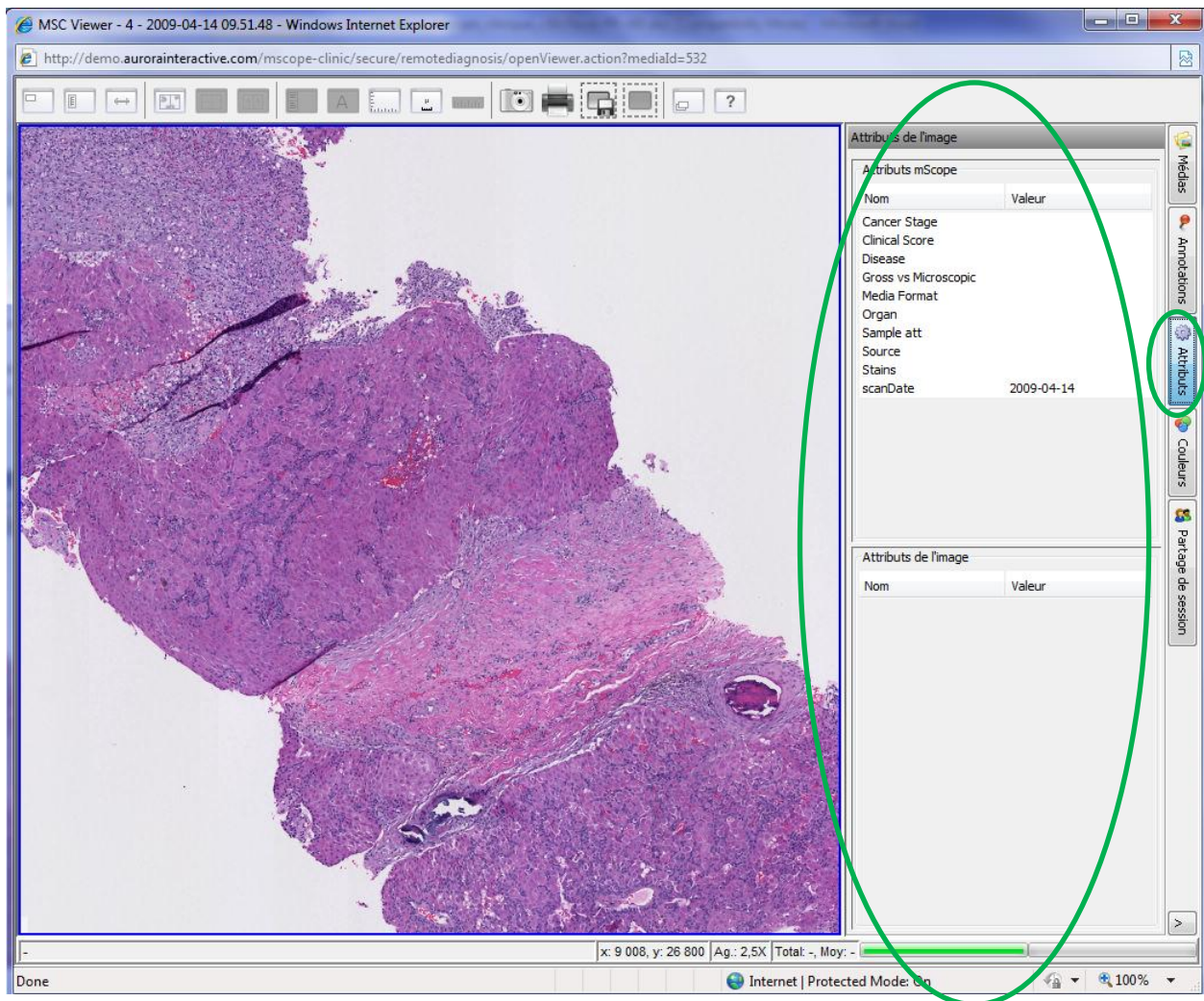
6.2.2.2 Créer des groupes d'annotations

En cliquant sur le bouton « groupe » vous pouvez organiser les annotations dans des groupes.



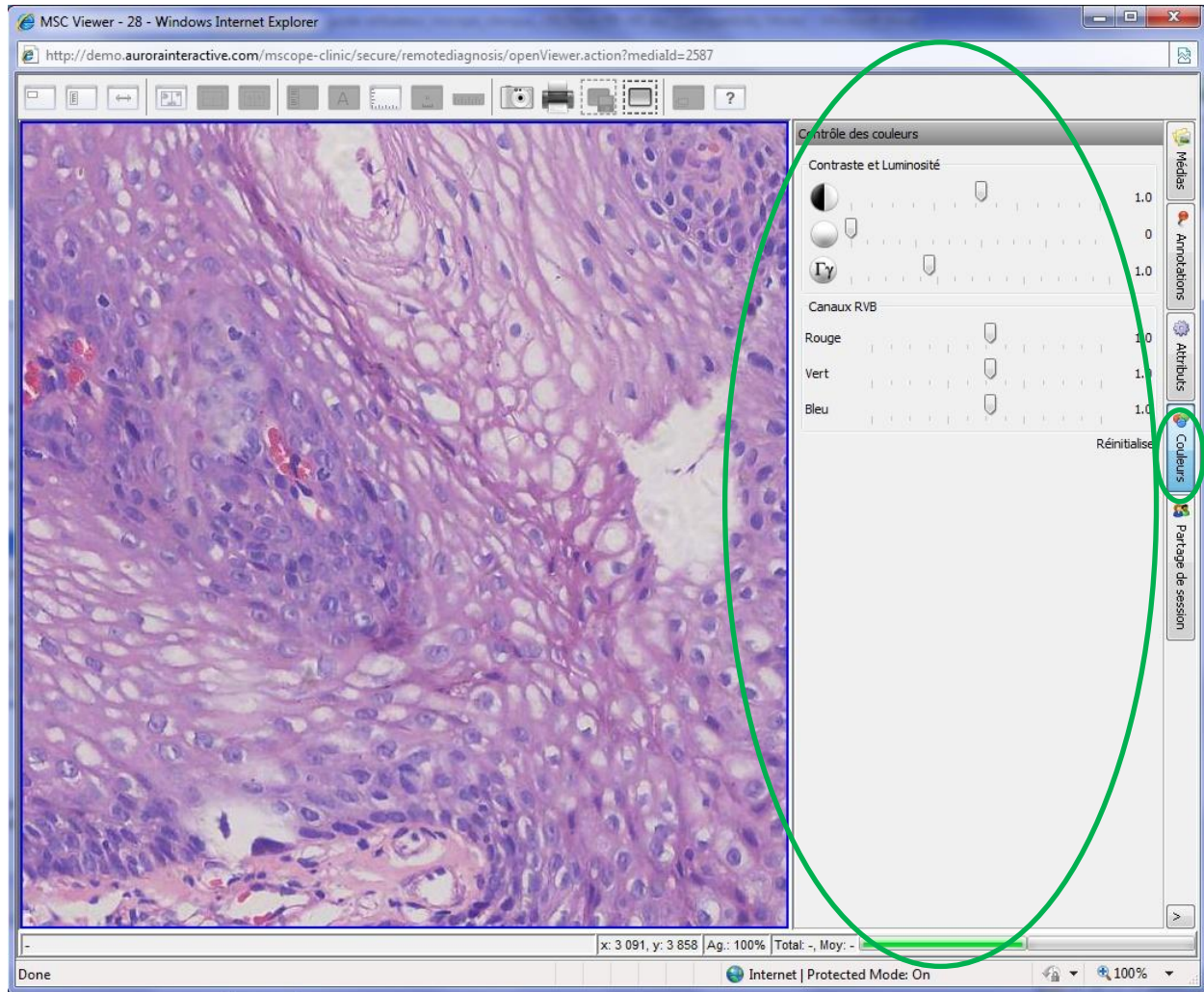
6.2.3 Attributs & Propriétés

L'onglet Attributs affiche les informations de base comme la dimension et le facteur d'agrandissement par exemple. Dans cet onglet l'utilisateur peut aussi consulter les valeurs de tous les attributs qui ont été saisis pour ce média.



6.2.4 Couleurs

L'onglet Couleurs fournit des boutons de contrôles qui permettent d'ajuster le contraste, la luminosité et le gamma du média visualisé.

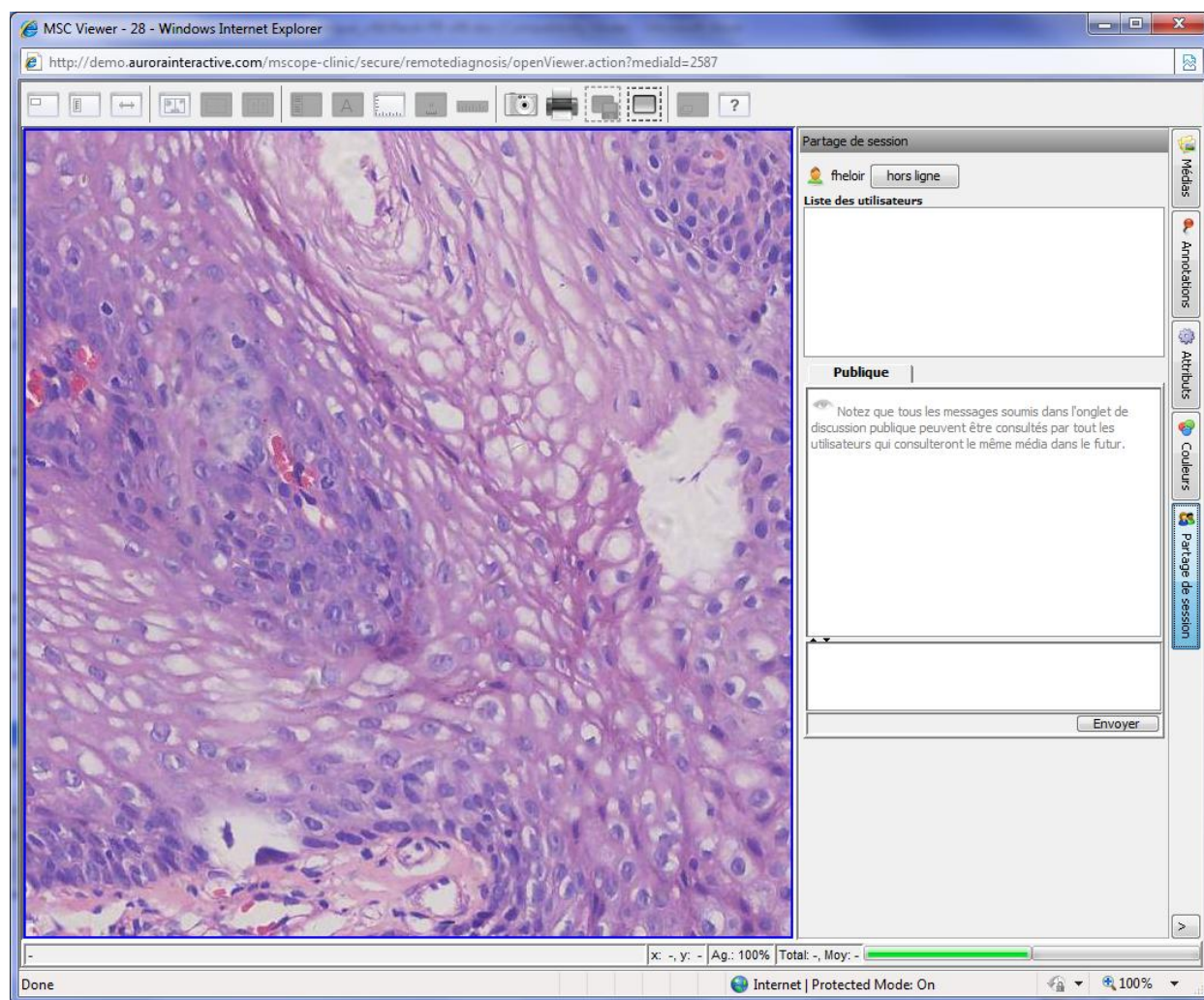


6.2.5 Collaboration – Partage de session

L'onglet de collaboration permet à plusieurs utilisateurs de regarder la même image simultanément.

Un des utilisateurs initie une session de collaboration (il est appelé hôte), et toutes les actions qu'il effectue depuis son ordinateur sont alors visibles en direct sur l'écran de tous les autres utilisateurs qui sont connectés à distance à cette session de collaboration grâce à leur navigateur web.

Dans l'onglet « collaboration » à droite de l'écran, la liste des utilisateurs connectés à la collaboration sont affichés. En cliquant sur le bouton, vous pouvez obtenir plus d'information sur eux.

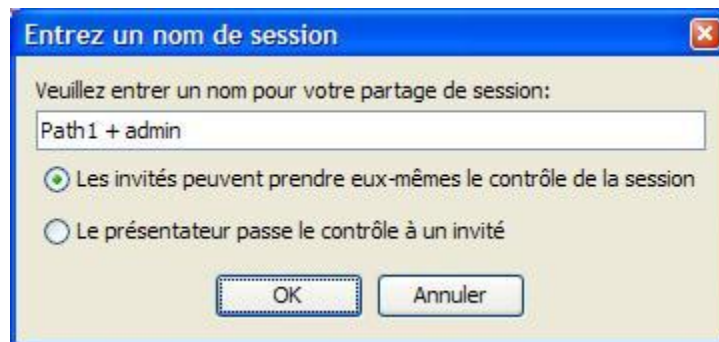


NOTE: Une image peut être utilisée dans différents cas présents dans l'application mScope. Pour que la collaboration fonctionne, tous les utilisateurs doivent se retrouver connectés sur la même image et dans le même cas.

6.2.5.1 Initier une collaboration

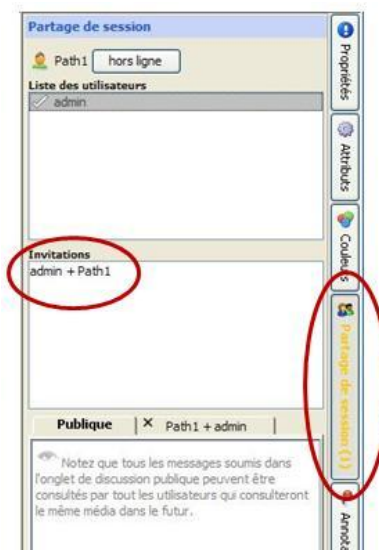
Pour initier une collaboration, ouvrir l'onglet « collaboration » en cliquant dessus, et inviter les utilisateurs en effectuant un double-clic sur leur nom.

Vous pouvez préciser un nom pour la session de collaboration, et choisir le type de contrôle : l'hôte donne le contrôle de session aux autres collaborateurs ou les collaborateurs peuvent eux-mêmes prendre le contrôle de la session.



6.2.5.1 Accepter une collaboration

Dans la fenêtre des collaborateurs, l'onglet va changer de couleur, pour indiquer qu'une invitation a été reçue. En cliquant sur l'onglet, l'invitation va apparaître. L'utilisateur peut alors double-cliquer sur le nom de la session de collaboration.

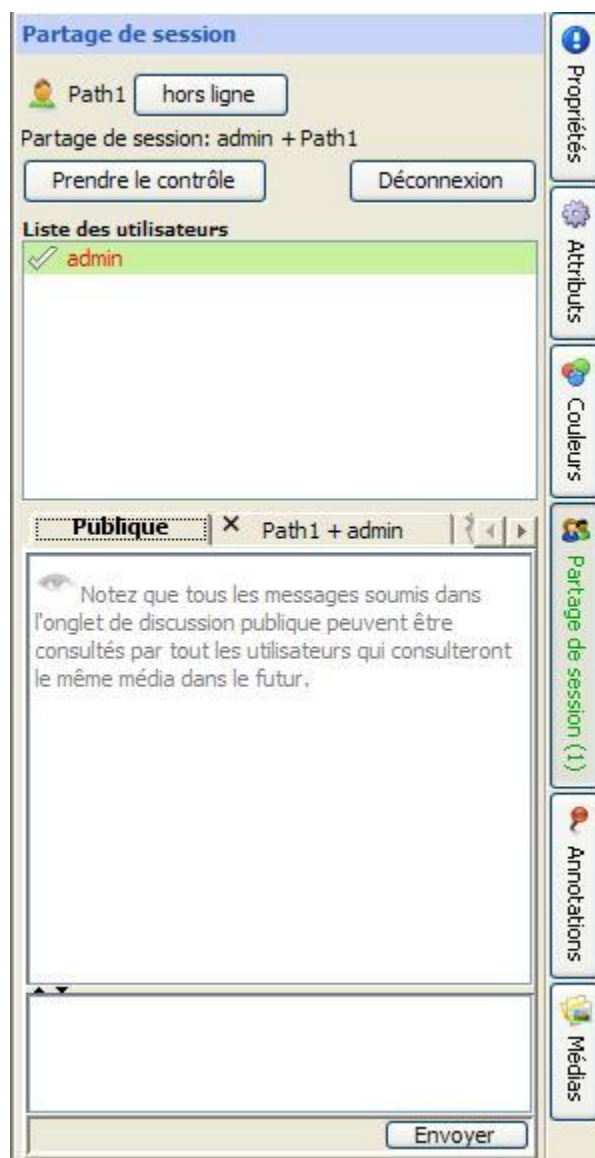


6.2.5.3 Prendre et changer le contrôle d'une session

Une fois la session commencée, les collaborateurs peuvent prendre le contrôle des actions à l'écran, en devenant alors l'hôte de la session.

Pour devenir l'hôte, il suffit de cliquer sur le bouton "Prendre le contrôle".

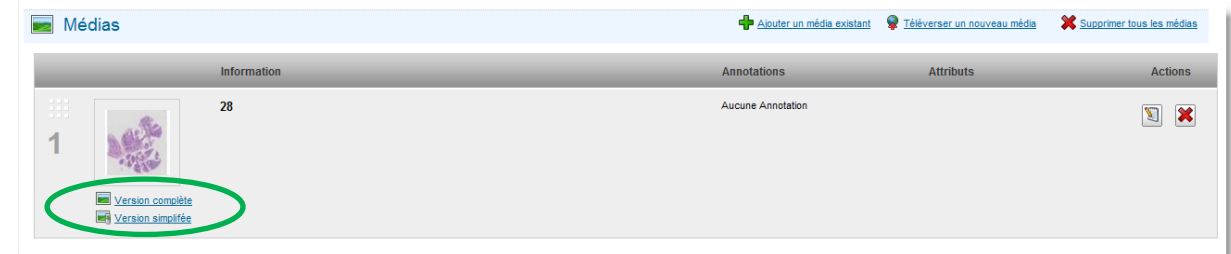
Une fenêtre de clavardage est aussi disponible pour que les collaborateurs puissent communiquer par messages texte, dans le cas où aucun échange ne se fait par téléphone ou téléphonie Internet.



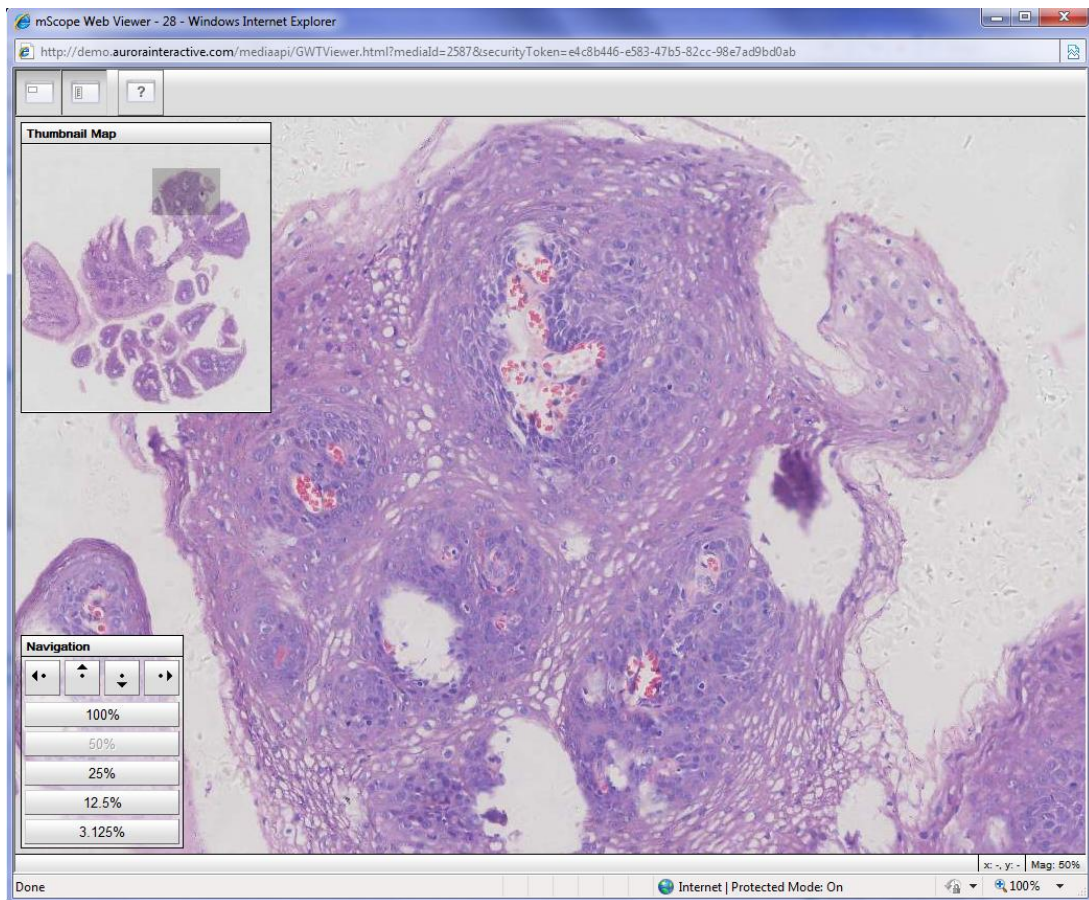


6.3 Fonctionnalités de base du visualiseur – Version Simplifiée

Dans un cas de mScope, l'utilisateur a deux options : visualiser avec la version complète de l'outil ou visualiser avec la version simplifiée de l'outil.



En cliquant sur le lien « version simplifiée », cela vous permet de parcourir l'image sans avoir à installer Java sur votre ordinateur, ce qui permet aussi à une navigation sur les appareils mobiles, de type « téléphone intelligent ».



7. Module d'administration mScope

Cette section décrit les rubriques du module "administration de mScope".

Seuls les utilisateurs qui font partie du groupe "Administrateur" peuvent accéder à ces fonctionnalités.

The screenshot shows the mScope administration interface. At the top, there is a navigation bar with the mScope logo and the text "Utilisateurs locaux". Below this, there is a search bar and a "Rechercher" button. The main content area is divided into a left sidebar with navigation options like "Sécurité" and "Configuration", and a main table area. The table is titled "Utilisateurs locaux" and has columns for "Utilisateur", "Dernière connexion", "Site", and "Actions". The table lists several users with their details and actions.

Utilisateur	Dernière connexion	Site	Actions
etud3 Nom entier: Étudiant Trois Groupes: Group of Students	2010-06-15 12:53:17	Default Site	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
guide Nom entier: Jean Tremblay Groupes: Administrators	2010-06-15 15:59:50	Default Site	Modifier
teacher1 Nom entier: User Teacher #1 Courriel: teacher1@auroramsc.com Groupes: Group of Teachers	2010-06-09 18:54:50	Default Site	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
teacher2 Nom entier: User Teacher #2 Courriel: teacher2@auroramsc.com Groupes: Group of Teachers	2010-06-09 18:54:50	Default Site	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
technicien1 Nom entier: User Technicien #1 Courriel: technicien@au.1rainteractive.com Groupes: Group of Technicien	2010-06-09 18:55:04	Default Site	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
technicien2 Nom entier: User Technicien #2 Courriel: technicien2@aurorainteractive.com Groupes: Group of Technicien	2010-06-09 18:55:04	Default Site	Modifier Désactiver Supprimer Groupes

7.2 Utilisateurs mScope

La rubrique “Utilisateurs mScope” permet de gérer les comptes des utilisateurs.

Par nom de famille:

Tous - A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L - M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - W - X - Y - Z - Autre

Utilisateurs		
Usager	Groupes	Actions
fheloir Nom entier: Fabrice Heloir Courriel: fheloir@aurorainteractive.com	Administrators Histo-tech Group A Pathologist Group A Specialist Group A	Modifier
haiyan Nom entier: Haiyan He Courriel: hh9a@eservices.virginia.edu	demo_limited_access	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
hheloir Nom entier: Histotech Heloir Courriel: fheloir@aurorainteractive.com	Histo-tech Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
pheloir Nom entier: Patho Heloir Courriel: fheloir@aurorainteractive.com	Pathologist Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
sheloir Nom entier: Special Heloir Courriel: fheloir@aurorainteractive.com	Specialist Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes

Vous pouvez afficher tous les utilisateurs ou y accéder par nom en cliquant sur les lettres de l'alphabet présentes en tête de liste.

La colonne “Groupe” affiche tous les groupes auxquels l'utilisateur appartient (voir les détails dans la section “Groupes mScope”)

La colonne action précise quelles actions l'administrateur peut utiliser pour gérer chaque utilisateur.

Par défaut, tous les utilisateurs sont locaux, mais depuis la version 3.5, vous pouvez opter pur une installation « peer-to-peer » entre plusieurs serveur mScope. Ce qui ajoute la notion d'utilisateur « Extermes », c'est-à-dire dont le dossier principal est situé dans un autre serveur de mScope.





















Pour plus de détails à ce sujet, merci de contacter l'équipe de support de Aurora Interactive.

7.3 Groupes mScope

En définissant des groupes l'administrateur peut ainsi gérer les droits d'accès d'un seul utilisateur mais aussi d'un groupe d'utilisateurs qui ont une fonction commune dans une organisation (“Access Control Logic, ACL”).

Exemple : l'administrateur créera un groupe “HEMO101 2010” pour les étudiants qui sont inscrits à un même cours, et à qui il souhaite donner le même niveau d'accès en une seule action : la gestion des droits d'accès du groupe.

De plus, cela lui permet aussi de partager simplement de l'information avec ce groupe (voir la section “partage de lecture/écriture”)

Groupes		
Nom	Nb de membres	Actions
Administrators	14	 Permissions
Anonymous Users	0	 Permissions
Claro	0	 Modifier  Supprimer  Permissions
demo_limited_access	1	 Modifier  Supprimer  Permissions
demo_withSpace	6	 Modifier  Supprimer  Permissions
Demo Movie	1	 Modifier  Supprimer  Permissions
Enseignants General	0	 Modifier  Supprimer  Permissions
Enseignants PCEM1	0	 Modifier  Supprimer  Permissions

Permissions

Par défaut, un groupe est créé sans aucun privilège. Pour ajouter ou modifier les permissions accordées à un groupe, il faut choisir "Permissions" et la colonne « action » du groupe désiré.



Enseignants General Sélection [Tous](#) [Aucun](#)

Permissions d'accès

- Accéder au portail
- Administrer le portail (administration des utilisateurs, groupes, attributs...)
- Accéder à la bibliothèque
- Accéder aux examens

Permissions de la bibliothèque

- Créer et modifier des annotations
- Rendre des médias publics (de privé vers public)
- Rendre des médias privés (de public vers privé)
- Supprimer des médias
- Modifier des médias (nom, attributs)
- Exporter les médias de la bibliothèque vers ...

Permissions de Espace de travail

- Rendre des médias publics (de privé vers public)
- Rendre des médias privés (de public vers privé)
- Copier des médias de mon Espace de travail vers ...

Permissions générales

- Téléverser des médias (Upload)
- Approuver des médias
- Régénérer les vignettes
- Régénérer la version légère
- Mise à jour de la propriété des droits d'auteur
- Générer une capture d'écran, imprimer l'image, et consulter le code à barres à partir du visualiseur

Permissions de l'Atlas

- Accès à l'Atlas
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas

Permissions de l'examen

- Administrer les examens

Permissions du module de cours en ligne

- Accès aux cours en ligne
- Gérer les cours en ligne

mScope Clinical

- Assignable comme un pathologiste
- Assignable comme un spécialiste

Permissions d'études

- Accès étude
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas
- Archiver

Permissions d'opinions

- Accès aux opinions
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas
- Archiver

Permissions de base de connaissance

- Accès à la base de connaissance
- Ajouter des cas
- Modifier des cas
- Supprimer des cas
- Ajouter des médias
- Téléverser des médias
- Supprimer des médias
- Annoter des attributs
- Modifier des attributs
- Ajouter des pièces jointes
- Modifier des pièces jointes
- Supprimer des pièces jointes
- Modifier le diagnostic
- Supprimer tous les cas
- Ajouter des commentaires
- Modifier les médias des cas
- Modifier les attributs des médias

Permissions du module de modalités

- Accès au module modalités

7.4 Audit

Cette fonctionnalité permet à l'administrateur de faire des recherches sur les transactions qui ont été effectuées dans mScope (date et utilisateur).

Saisissez une date de début et une date de fin (au format JJ/MM/AAAA) et cliquez sur le bouton « liste des audits », la liste des résultats apparaît à l'écran.

Cliquez sur le lien « Exportez les audits en CSV » pour récupérer la liste des résultats dans un fichier exploitable dans un logiciel de type tableur (Microsoft Excel, Apple Numbers, ...).

mScope® Bienvenue Jean Tremblay | [Accueil](#) | [Administration](#) | [Déconnexion](#) ?

Audits [Rechercher](#)

Accueil | Médias à trier | Bibliothèque | Bibliothèque publique | Espace de travail | Cours en ligne | Atlas | Examens

Sécurité

- Utilisateurs locaux
- Utilisateurs externes/LDAP
- Groupes
- Serveurs
- Licence
- Audits

Configuration

- Attributs
- Recherche

Filterer les audits

De*:

A*:

[Liste des audits](#)

[Exporter les audits en CSV](#)

Audits					
Date	Nom	Type	# Objet	Nom de l'objet	
2010-06-15 16:50:22	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:49:52	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:49:52	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:49:48	Jean Tremblay	MEDIA_READ (10903)	21	2929117-00	
2010-06-15 16:49:48	Jean Tremblay	MEDIA_READ (10903)	21	2929117-00	
2010-06-15 16:45:22	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:45:22	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:40:35	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:40:26	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:40:26	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:40:26	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:40:26	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:40:26	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:39:42	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	
2010-06-15 16:39:41	MSCOPE-API MSCOPE-API	ACCESS_LOGIN (10001)	3	mscope-api	






7.5 Serveurs

mScope a la capacité de se connecter à plusieurs serveurs de médias ou serveur PCS, dépendement des accords de license. La rubrique “Serveurs” dresse la liste de tout les serveurs de médias disponibles et permet d'ajouter de serveurs de médias supplémentaires.

Ajouter un serveur

Type: Serveur de médias MSC

Serveurs

Type	Serveur	Actions
	Default MSC Media Server http://[RequestServer]:[RequestPort]/mediaapi	 Modifier  Supprimer  Refuser  Tester la connexion

Le serveur de média est qualifié selon 6 thèmes

- Identité
- Service de détection
- Service d'acquisition
- Service de téléversement
- Service de livraison
- Service de requête à distance

7.6 Identité

L'identité d'un serveur comprend :

- Nom : le nom qui sera affiché dans la liste des médias mScope (unique)
- Identifiant : le nom réel du serveur (unique)
- Adresse réseau principale : URL primaire du serveur de média (exemple : <http://185.119.1.97:8081/>)
- Adresse réseau secondaire : URL secondaire du serveur de média

Modifier un serveur

Type :

Couleur :

Nom: Default MSC Media Server

Identifiant: Default-MSC-MediaServer

Adresse réseau principale: [http://\[RequestServer\]:\[RequestPort\]/mediaapi](http://[RequestServer]:[RequestPort]/mediaapi)

Disponibilité: [Tester la connexion](#)

Adresse réseau secondaire:

Exemple: <http://www.address.com/mediaapi>
Exemple: <http://192.168.1.109:8080/mediaapi>
Exemple: [http://\[RequestServer\]:8081/mediaapi](http://[RequestServer]:8081/mediaapi)
Exemple: [http://\[RequestServer\]:\[RequestPort\]/mediaapi](http://[RequestServer]:[RequestPort]/mediaapi)

Notes:

7.6.1 Service de détection

Les données présentes dans la partie “Service de détection” permettent de définir les emplacements où les médias seront déposés et de configurer la fréquence à laquelle mScope devra essayer de détecter du nouveau contenu.

L'option démarrage automatique sert à démarrer et arrêter le service de détection automatique. Cela permet d'arrêter le service de détection automatique si le contenu est mis à jour périodiquement.

Service de détection

Le service de détection détecte les nouveaux médias dans les répertoires et délègue le traitement au service d'acquisition

Age minimum :

Délais entre les scans :

Démarrage automatique : Activé Déactivé

Répertoires d'acquisition

Les répertoires de détection de nouveaux médias

1. :

2. :

3. :

4. :

5. :

Les motifs à ignorer

Les motifs de fichiers à ignorer lors de la détection de nouveaux médias dans les répertoires

1. :

2. :

3. :

4. :

5. :

7.6.2 Plugiciel de répertoire parent

Certains formats (comme ceux de Zeiss et Olympus) ont de multiples fichiers associés entre-eux pour définir une seule image. En cochant la case "Plugiciel de répertoire parent", mScope affichera une seule image, qui portera le nom du répertoire contenant tous les fichiers associés. Sinon, tous les fichiers seront présentés séparément.

Plugiciel de répertoire parent

Ce plugiciel utilise le nom du répertoire parent du fichier de média comme la référence du média au lieu du nom du fichier média.

7.6.3 Plugiciel de génération de vignette d'images

En cochant la case “Plugiciel de génération de vignette d'images”, mScope créera des vignettes d'aperçu pour toutes les images dont la résolution dépasse le seuil spécifié. Si l'option “Écraser” est à “oui”, les vignettes seront recrées à chaque fois que des répertoires sont détectés.

Plugiciel de génération de vignettes d'image
Ce plugiciel génère des vignettes de différentes tailles à partir des nouveaux médias de type image.

Seuil de résolution :

Écraser? : Oui Non

7.6.4 Plugiciel de génération de vignette d'images

En cochant la case “Plugiciel de génération de vignette d'images”, mScope créera des vignettes d'aperçu pour toutes les videos. Si l'option “Écraser” est à “oui”, les vignettes seront recrées à chaque fois que des répertoires sont détectés.

Plugiciel de génération de vignettes de vidéo
Ce plugiciel génère des vignettes de différentes tailles à partir des médias de type vidéo.

Écraser? : Oui Non

7.6.5 Plugiciel de séparation de JPEG

Même compressées, les images JPEG peuvent toujours être de large taille. Ce plugiciel permet de séparer une grande image JPEG en plusieurs tuiles de petite dimension, afin d'améliorer le visionnement via le Web.

Les réglages de qualité permettent de réduire encore plus la taille.

Le seuil de résolution permet de calculer la taille de l'image avant d'être séparée en tuiles.

Plugiciel de séparation de JPEG
Ce plugiciel sépare les JPEG de grande taille en plusieurs tuiles de petites tailles.

Niveau de qualité :

Seuil de résolution :

7.6.6 Plugiciel de "light viewer"

Le plugiciel « light viewer » a été créé pour permettre un visionnement de médias dont certaines couches sont manquantes ou lorsque des tuiles se superposent. Ce format est disponible seulement pour les lames Zeiss.

Quand ce plugiciel est sélectionné, mScope utilisera les différents niveaux d'agrandissement disponibles pour générer les couches manquantes.

Les nouvelles couches seront créées sans tuile superposée, afin d'améliorer le visionnement.

Plugiciel du "viewer light"

Ce plugiciel permet de générer une version 'light' des images si nécessaire.

Niveau de qualité :

Executable SDK Zeiss :

Répertoire Temporaire :

7.6.7 Plugiciel de notification à distance

La notification à distance permet à un média de résider sur un serveur autre que sur un serveur de médias, en lui précisant où envoyer l'information.

Plugiciel de notification à distance * Champs requis lorsque activé

Ce plugiciel envoie une notification à distance pour informer qu'un nouveau média est disponible.

Adresse URL *:

Exemple: <http://localhost:8080/mscope-education/services/MscServerApi>

7.6.8 Service de téléversement

mScope peut permettre aux utilisateurs d'ajouter sur le serveur de médias une copie de médias présents sur leur ordinateur.

Le champ « répertoire » définit à quel endroit les médias téléversés par les utilisateurs seront stockés sur le serveur.

L'option « acquisition des médias » permet de rendre visible ou non visible aux utilisateurs du portail les médias téléversés.

Service de téléversement
Le service de téléversement permet de téléverser des nouveaux médias.

Répertoire *:

Exemple: c:\medias\upload

Adresse Url *:

Exemple: http://localhost:8080/mediaapi/upload

Acquisition des médias : Oui Non

7.6.9 Protocole Mandataire DICOM

Ce protocole permet au serveur de médias de diffuser des images stockées dans un serveur PACS.

Le menu déroulant Serveurs PACS propose de choisir parmi une liste de serveur PACS disponible. Un seul serveur PCS peut être défini par serveur de média.

« Titre AE » est le titre AE du serveur PACS sélectionné et peut être obtenu en allant consulter les détails sur serveur PACS.

« Adresse » est l'adresse IP du serveur PACS et peut être obtenu en allant consulter les détails sur serveur PACS.

« Port » est le port de communication qui sera utilisé par le serveur de média pour communiquer avec le serveur PACS.

Le répertoire DICOM est l'endroit où le serveur de médias stockera temporairement ("mémoire cache") les vignettes d'aperçu et les images afin d'éviter les requêtes ("appels") inutiles au serveur PACS.

Service de livraison
Le service de livraison optimise la livraison des médias vers les applications clientes.

Protocole mandataire DICOM * Champs requis lorsque activé

Le protocole mandataire DICOM est utilisé pour interagir avec les médias dans un PACS.

Serveur PACS *:

Titre AE *:

Adresse :

Port *:

Répertoire DICOM *:

Exemple: c:\medias\dicom

7.6.10 Protocole Mandataire MSC

L'URL du serveur MSC permet au serveur de média de localiser et de distribuer les médias à travers une base de média unique.

Protocole mandataire MSC * Champs requis lorsque activé

Le protocole mandataire MSC est utilisé pour acquérir un média en utilisant un identificateur provenant du serveur MSC.

URL du serveur MSC *:

Exemple: http://localhost:8080/mscope-education/services/MscServerApi

7.6.11 Protocole mandataire local

Le protocole mandataire local est utilisé pour acquérir un média en utilisant un nom de fichier.

Protocole mandataire local
Le protocole mandataire locale est utilisé pour acquérir un média en utilisant un nom de fichier.

7.6.12 Service de requête à distance

Service de file d'attente (tâches asynchrones) : Il y a deux types de tâches disponibles actuellement : « génération de vignette » et « light viewers ».

- Répertoire : endroit où sont stockées les requêtes sous format d'un fichier XML
- Temps d'attente : fréquence à laquelle le repertoire est scanné pour récupérer de nouvelles requêtes de tâches
- Démarrage automatique : service actif ou non

Service de requête à distance
La file d'attente du service de requête permet l'exécution de requêtes à distance.

Répertoire * :
Exemple: C:\Aurora\Processor

Temps d'attente:

Démarrage automatique: Activé Désactivé

7.7 Licence

Cette rubrique fournit les détails sur la licence d'utilisation de mScope Pédagogique. Ceci inclut :

- Serveurs distribués actifs : nombre maximum de serveurs de médias qui peuvent être utilisés en même temps
- Serveurs enregistrés : nombre de serveurs de médias réellement utilisés
- Modules activés : affiche quels modules sont disponibles (coche verte)

Un lien est aussi disponible pour télécharger un renouvellement de licence, en haut à droite de la page.

[Téléverser la nouvelle licence](#)

Détail de la licence	
Application:	Clinical-Educational [Seulement Pour tester]
Version:	3.2.0
Générée le:	1 déc. 2008 11:26:53
Serveurs distribués actifs:	20
Serveurs enregistrés:	1
Modules activés:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Signature unique ✓ Authentification commune - LDAP ✓ Collaboration ✓ Opinions ✓ Études ✓ Base de connaissance ✓ Examens ✓ Atlas

7.8 Attributs

mScope permet de définir les attributs pour qualifier et décrire les projets, cas et médias.

Chaque type d'objet (projets, cas ou médias) peut avoir son propre groupe d'attributs.

Un attribut peut être facultatif ou obligatoire.

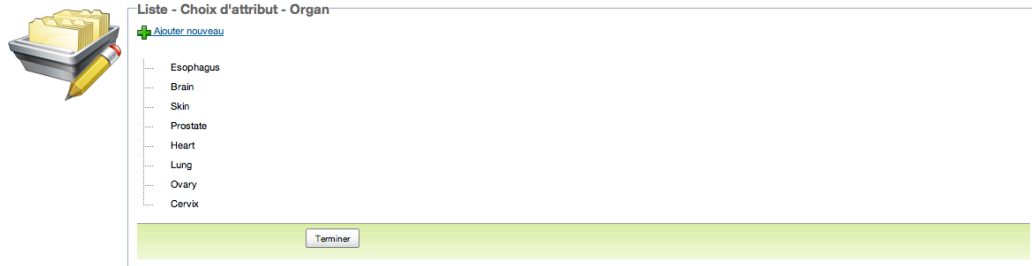
Un attribut peut être de 3 différents types :

- texte libre
- liste de valeurs
- arbre de valeurs (plusieurs niveaux de branche)

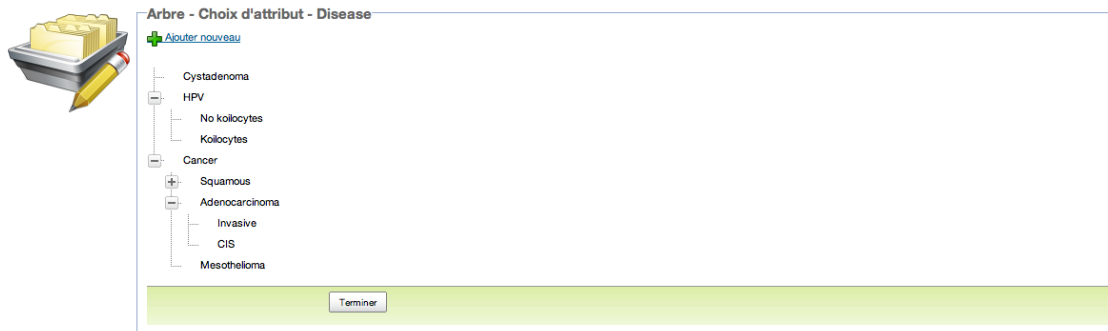
[+ Ajouter nouveau](#)

Attributs				
Position	Nom	Type	Appliqué à	Actions
1.	Source	Liste de choix	Cas Média	Premier Haut ↓ Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer Valeurs
2.	Organ	Liste de choix	Cas Média	Premier ↑ Haut ↓ Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer Valeurs
3.	Disease	Arbre de choix	Cas Média	Premier ↑ Haut ↓ Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer Valeurs
4.	Media Format	Liste de choix	Cas Média •	Premier ↑ Haut ↓ Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer Valeurs
5.	Cancer Stage	Liste de choix	Cas Média	Premier ↑ Haut ↓ Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer Valeurs
6.	Stains	Arbre de choix	Cas Média	Premier ↑ Haut ↓ Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer Valeurs
7.	Gross vs Microscopic	Liste de choix	Cas Média	Premier ↑ Haut ↓ Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer Valeurs
8.	Gross	Champ texte	Cas	Premier ↑ Haut ↓ Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer
9.	Sample att	Arbre de choix	Cas Média	Premier ↑ Haut Bas Dernier Modifier ✕ Supprimer Valeurs

Pour chaque valeur ajoutée, vous pouvez ensuite cliquer avec le bouton droit de la souris pour les ordonner entre elles dans la liste de valeurs.



Pour chaque valeur ajoutée, vous pouvez ensuite cliquer avec le bouton droit de la souris pour les ordonner entre elles dans l'arbre de valeurs.



7.9 Configuration des textes

Cette fonctionnalité vous permet de personnaliser les mots de l'interface graphique affichés dans l'application mScope.

Chaque champ affiché dans le formulaire de cette page représente une « étiquette » du dictionnaire mScope.

The screenshot shows the mScope configuration page. The left sidebar has a menu with 'Configurations' highlighted. The main area contains a table with the following data:

Nom	Valeur	Supprimer?
clinical.workflow.all.opinio	10	<input type="checkbox"/>
clinical.workflow.first.opir	8	<input type="checkbox"/>
fallback.enabled	true	<input type="checkbox"/>
license	ITqNoWPqBG+j1KgxA2b3A1/fnQEr22u2jY3EJAqk3XPmwsnn9WvFYAEOzARWv1D9HZHkDF4d63Cclv2rqclY Gm9zsOQxc9uNBs0MBf0xryN7Z4UKbFo3OfVZjn9h4nzS1LftH0YBIZeqwUmOdvSf4Zo+AZICd5j9hugUuXIVeqh64la0FfNZvFbWHP8g5IsBKvtnG2HceAByGs5/uIN3YoLHnytLNIUp4wtaVXyiCuSG7/eGuokcy2kNJQJSZE9NREnoJlp09gWApGRQn12Mbn+0yoUQTmkyAkhLAO4irGu76TdRJRis06HG3HjV7c1U7m3Q8avY5aiULbW0jvAy9H1Nw0traGA6xJ3eBz9D/+zPSI3YPBXVbSOpOIXBB4bEIBJ6YwinvKDZfVuaReD9hGDsZrb4pGy0krYrO6UP6inT3+dG4WBumtgYhus9ysWhYQjh4mnc8lagQx3SbxV2YptCNK5m3AzztQMkCjHTCbtUatN9xLIAYGUSb2LREHQWojekQdGCMq+vA1jplGOJDZhZBKHKQFBeSdi/u	<input type="checkbox"/>
module.newlibrary.enable	false	<input type="checkbox"/>
mscope.application.policy	mScope	<input type="checkbox"/>
nativelibs.j2k.enable	false	<input type="checkbox"/>

Lorsque vous souhaitez changer le contenu d'une étiquette (par exemple remplacer le nom « Bibliothèque » par « Banque d'images » dans un menu), vous devez d'abord repérer le nom de l'étiquette, le saisir dans le champ nom et saisir la nouvelle valeur dans le champ valeur correspondant. Enfin, cliquez sur sauvegarder.

Pour identifier le nom de l'étiquette vous devez ajouter un paramètre à ajouter dans l'URL de la page où se trouve cette étiquette (sensible à la casse) pour afficher les noms de labels d'une page :

[showDictionaryKey=true](#)

1. mettre un **?** devant si aucun paramètre n'est précisé dans l'URL.

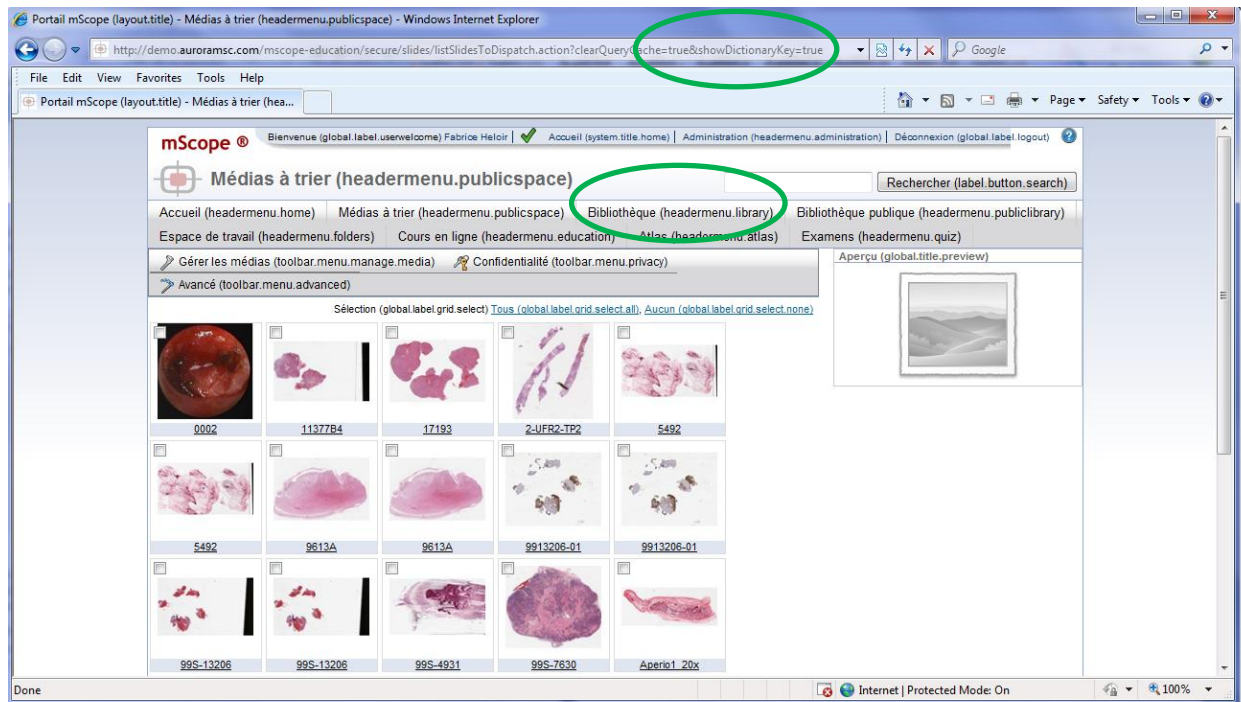
Exemple : <http://demo.aurorainteractive.com/mscope-education/secure/quiz/home.action?showDictionaryKey=true>

OU

- mettre un **&** devant s'il existe déjà un paramètre dans l'URL .

Exemple : <http://demo.aurorainteractive.com/mscope-education/secure/folders/library.action?clearQueryCache=true&showDictionaryKey=true>

La page ainsi mise-à-jour affiche maintenant le nom de toutes les étiquettes utilisées sur cette page.



Enfin, ajouter « **ressource-fr-** » devant le nom du label (dans la page configuration) pour modifier la traduction en Français.

Note importante : les labels qui commencent par « global » sont des mots utilisés à plusieurs endroits dans l'application, ils sont donc à modifier avec vigilance.