

# Application mScope Recherche *version 3.9*

## Guide de l'utilisateur

Septembre 2012

## Table des matières

1.	Introduction .....	4
2.	Composantes et concepts de mScope Recherche .....	4
2.1	Aperçu de mScope Recherche .....	4
2.2	Qu'est-ce qu'un média? .....	6
2.3	Aperçu du portail mScope .....	6
2.4	Aperçu du visualiseur universel mScope .....	7
3.	Foire aux questions mScope .....	8
3.1	Exigences matérielles et logicielles .....	8
3.2	Configuration linguistique.....	8
3.3	Identification et déconnexion .....	9
3.4	Mot de passé oublié.....	10
3.5	Configurations non-supportées .....	10
4.	Profil d'utilisateur .....	12
4.1	Modifier son profil d'utilisateur .....	13
4.2	Modifier son mot de passe .....	14
4.3	Modifier ses configurations .....	15
5.	Portail mScope .....	17
5.1	Entête du portail mScope .....	17
5.2	Accueil – Tableau de Bord.....	19
5.3	Bibliothèque de médias .....	20
5.3.1	Mes dossiers personnels.....	22
5.3.2	Copier des médias.....	23

5.3.3	Modifier les propriétés d'un média .....	24
5.3.4	Lancer des outils externes .....	25
5.3.5	Exportes les attributs dans un fichier CSV .....	26
5.3.6	Exporter les annotations dans u fichier CSV .....	26
5.3.7	Télécharger le fichier source.....	27
5.3.8	Rechercher des médias .....	28
5.4	Études .....	32
5.4.1	Contenu d'une étude .....	34
5.4.2	Créer et modifier des études .....	36
5.4.3	Fichiers attachés .....	37
5.4.4	Partager une étude .....	38

## 1. Introduction

L'application mScope Recherche d'Aurora Interactive permet de documenter et consulter des études, de partager les connaissances et de collaborer en ligne, tout cela à partir des images médicales numériques, de façon simple et intuitive en utilisant un navigateur Web standard.

Ce document décrit les fonctionnalités de l'application mScope Recherche v3.9 pour les utilisateurs.

## 2. Composantes et concepts de mScope Recherche

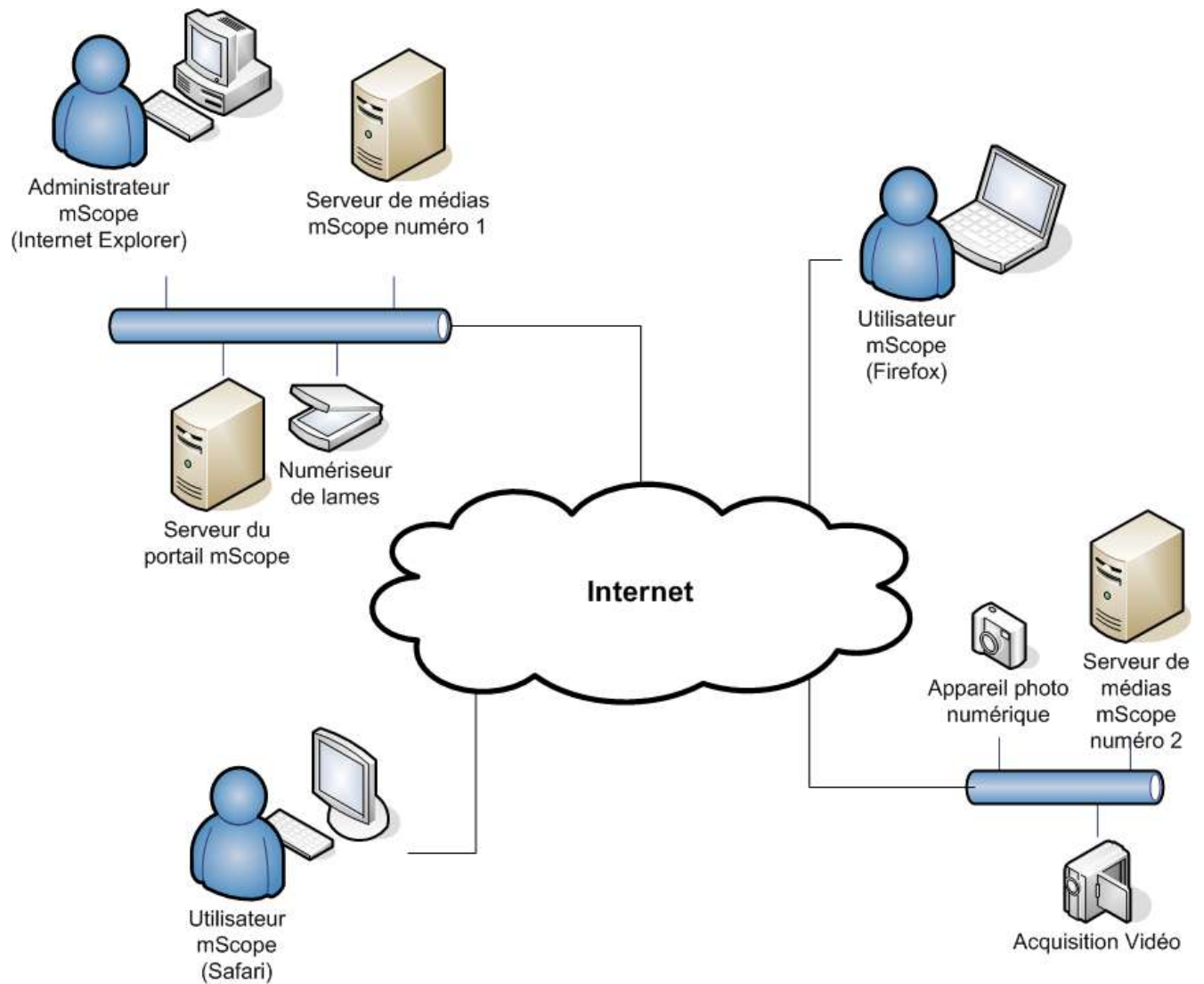
Cette section décrit les principales composantes de l'application mScope Recherche, ses fonctionnalités de base de même que les interactions les liant.

### 2.1 Aperçu de mScope Recherche

mScope Recherche consiste en une application Web de type client léger qui :

- gère l'ensemble des formats médias et de l'information requise au support de la recherche médicale
- utilise un portail centralisé mScope permettant l'organisation et le partage de médias ou d'informations médicales ainsi que le traitement des demandes utilisateurs pour le visionnement de médias stockés sur un ou plusieurs serveurs médias
- utilise le visualiseur universel mScope pour permettre aux utilisateurs de visionner, enrichir et collaborer à un média sans le déplacer du serveur de média
- fonctionne avec de multiples systèmes d'exploitation (exemple : Windows, Mac, Linux)
- est compatible avec plusieurs navigateurs Web (exemple : Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox)
- supporte plusieurs formats d'image (exemple : l'ensemble des formats proposés par les fabricants de scanner majeurs, DICOM, vidéo numérique, photo numérique)

Le schéma ci-dessous illustre une implantation type de la suite mScope :



## 2.2 Qu'est-ce qu'un média?

La suite pédagogique mScope définit un média comme tout fichier présentant une information visuelle. mScope est compatible avec des dizaines de formats de médias différents, par exemple :

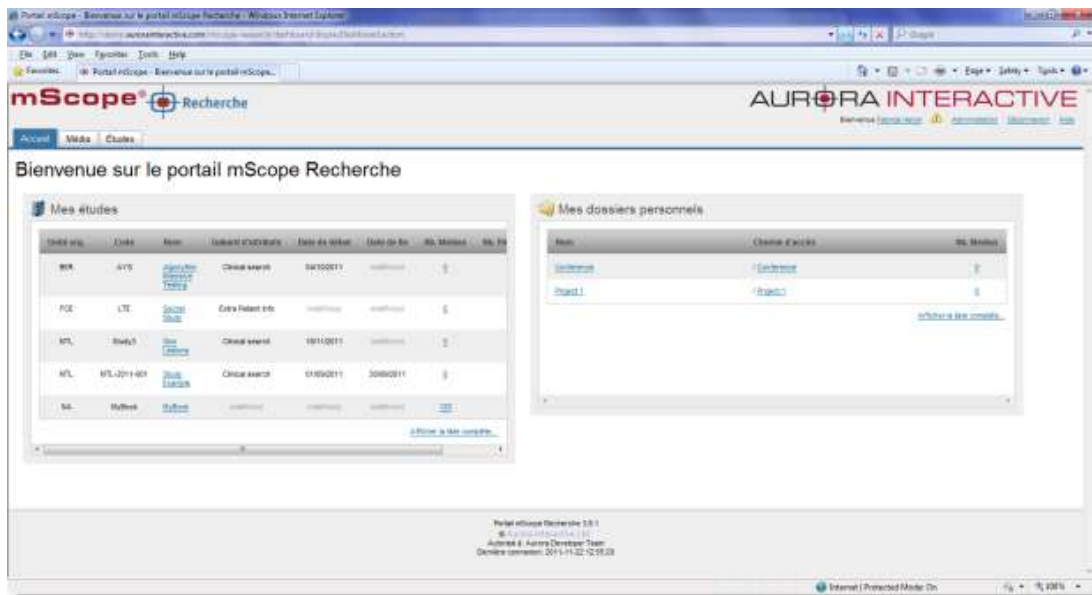
- Images 2D (ex. : jpg, gif, etc)
- video (mpeg)
- images produites par des numériseurs de lames (ex : Aperio, Hamamatsu, Zeiss, etc.)
- Série DICOM

Ces médias sont représentés au niveau du portail mScope par une vignette



## 2.3 Aperçu du portail mScope

Le portail mScope, accessible via le navigateur Web de son choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox) consiste en l'espace de travail de base des utilisateurs et des administrateurs de la suite pédagogique mScope. Grâce au portail mScope, il est possible d'accéder, de téléverser, de gérer, de lier, d'enrichir et de partager du contenu.



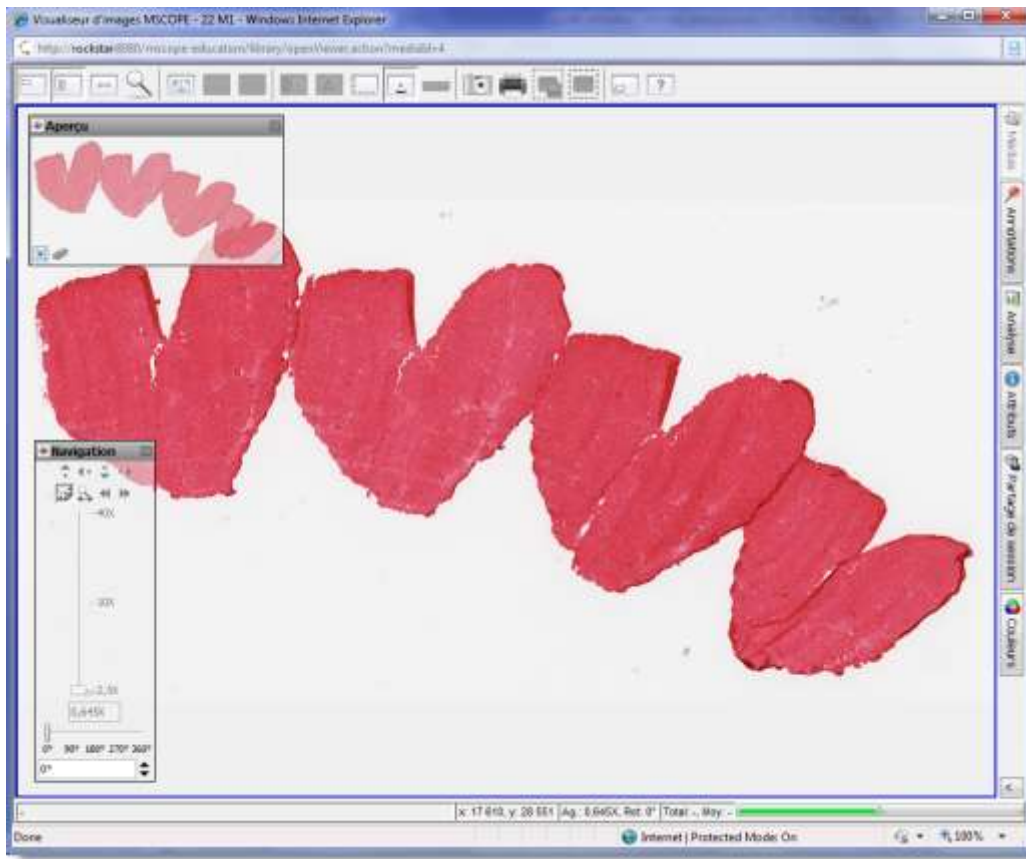
La configuration du portail permet d'inclure l'ensemble ou certains des modules ci-dessous (onglets)

- Accueil (« tableau de bord »)
- Médias
- Études

Merci de vous référer à la *section Portail mScope (chapitre 5)* pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités.

## 2.4 Aperçu du visualiseur universel mScope

Le visualiseur universel mScope consiste en une application Java s'exécutant directement dans le navigateur Web de l'utilisateur lorsque celui-ci clique sur la vignette d'un média présent dans le portail. Afin d'éliminer la nécessité d'un téléchargement complet du fichier média (fichier pouvant parfois atteindre plusieurs GBs), le visualisateur charge strictement les données correspondants à la région délimitée à la fenêtre d'aperçu. Le visualiseur universel mScope fournit aussi des outils de navigation, de zoom, d'annotation, d'exportation, de synchronisation et de collaboration



La configuration du portail permet d’inclure l’ensemble ou certains des modules ci-dessous (onglets) :

- Attributs
- Couleurs
- Partage de sessions (collaboration)
- Annotations
- Analyse
- Médias

Merci de vous référer au guide *visualiseur mScope* pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités.

### 3. Foire aux questions mScope

Cette section présente les questions les plus fréquemment posées de la part des utilisateurs et des administrateurs de la suite pédagogique mScope.

#### 3.1 Exigences matérielles et logicielles

Le tableau suivant présente les exigences matérielles et logicielles minimales et optimales de la suite pédagogique mScope v3.9 :

	Minimum	Optimal
<b>Système d’exploitation</b>	Windows XP, Mac OS 10.4	Windows XP+, Mac OS 10.4+
<b>Navigateur Internet</b>	MSIE 6.0, Firefox 2.0, Safari 3.0	IE 7+, Firefox 3.0+, Safari 3.0+
<b>Cookies</b>	Activés	Activés
<b>Modules complémentaires</b>	Java 1.5+	Java 1.6+
<b>Mémoire virtuelle JAVA</b>	64 MB	128 MB+
<b>Processeur</b>	2GHz single core	Dual core+
<b>Mémoire vive</b>	1 GB	2 GB+
<b>Espace – Disque dur</b>	Not applicable	Not applicable
<b>Résolution d’écran</b>	1024 x 768	1024 x 1280+
<b>Connexion réseau</b>	3 Mbps	10 Mbps+

#### 3.2 Configuration linguistique

L’application mScope Pédagogique détecte la langue sélectionnée au niveau du navigateur Web de l’utilisateur afin d’afficher la traduction adéquate. Si la langue de l’utilisateur n’est pas disponible dans mScope, l’application sera affichée en anglais.



Voici la liste des langues disponibles dans l'application mScope Pédagogique v3.9 :

- Français
- Anglais
- Espagnol
- Allemand
- Portugais

### 3.3 Identification et déconnexion

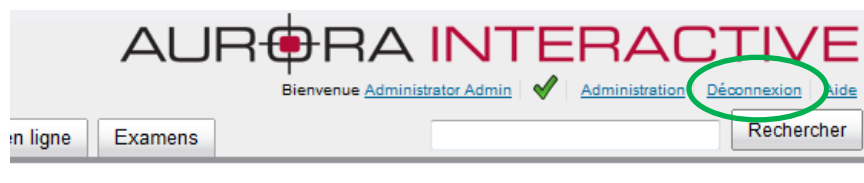
L'entrée au portail mScope nécessite l'identification de chaque utilisateur :

1. Cliquez sur le lien "Se Connecter" situé en haut à droite de la page du portail mScope afin d'accéder à la page d'identification.
2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et cliquez sur le bouton "Se connecter"



**Astuce** : En cochant « Se souvenir de moi sur cet ordinateur », le mot de passe de l'utilisateur est conservé en mémoire, permettant ainsi l'identification automatique de l'utilisateur à sa visite suivante du portail.

Afin de terminer une session en cours, l'utilisateur doit cliquer sur le lien « Déconnexion » situé en haut à droite de l'écran. L'utilisateur est alors redirigé sur la page de connexion.



### 3.4. Mot de passé oublié

En cas d'oubli de mot de passe, cliquez sur le lien « J'ai oublié mon mot de passe ».



**Bienvenue sur le portail mScope**

**Veillez vous identifier**

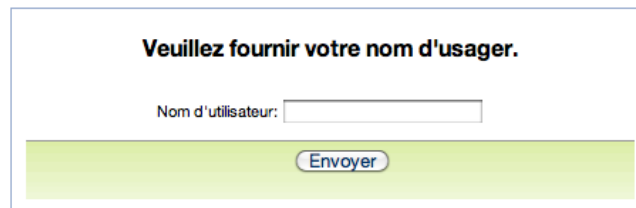
Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Se souvenir de moi sur cet ordinateur.

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

Entrez votre nom d'utilisateur et cliquez « Envoyer » afin de recevoir un nouveau mot de passe à l'adresse courriel associée à votre profil d'utilisateur mScope.



**Veillez fournir votre nom d'usager.**

Nom d'utilisateur:

### 3.5 Configurations non-supportées

Lors de la connexion d'un utilisateur au portail mScope, une vérification des systèmes est effectuée, permettant de confirmer la présence de l'ensemble des composantes et des logiciels requis à l'exécution de la suite mScope. Si les vérifications sont réussites, l'utilisateur est redirigé à la page d'accueil. Dans le cas contraire, un message d'erreur s'affiche à l'écran.

En cliquant sur le lien « Plus d'information », une page résumant l'ensemble des configurations s'affiche, comparant ainsi les configurations actuelles à celles requises par la suite mScope.

Information sur la configuration - Windows Internet Explorer

http://demo.auroramsc.com/mscope-education/displaySettings.action;jsessionid=DB80EB24FFB5B2C0FB31B24ED002A5B8

Non certifié: indique que vos configurations ne rencontrent pas les configurations minimales.  
 Avertissement: indique que vos configurations ne rencontrent pas les configurations recommandées, mais rencontrent les configurations minimales.  
 Certifié: indique que vos configurations rencontrent les configurations recommandées.

**Information sur la configuration**

Nom	Configurations minimales	Configurations recommandées	Mes configurations	Résultat	Liens
Navigateur Web (Fureteur)	MSIE 7.x+, Firefox 2.x+, Safari 3.x+	MSIE 8.x+, Firefox 3.x+, Safari 3.x+	msie 8.0		
Système d'exploitation	Windows NT 5.1+, MAC	Windows NT 5.1+, MacOS 10.4.x	windows nt 6.1		
Javascript	JavaScript 1.x+	JavaScript 1.2+	Javascript 1.2		
Java	Java 1.5+	Java 1.6+	Java 1.6.0_14		
Cookie	Activé	Activé	Activé		
Résolution de l'écran	1024x768+	1024x768+	1600x900		
Agent utilisateur	Mozilla/4.0 (compatible; MSIE 8.0; Windows NT 6.1; Win64; x64; Trident/4.0; .NET CLR 2.0.50727; SLCC2; .NET CLR 3.5.30729; .NET CLR 3.0.30729; Media Center PC 6.0; MDDC; .NET4.0C)				

Done Internet | Protected Mode: On 100%

En cliquant sur l'un des « liens » disponibles au niveau du tableau ci-dessus, l'utilisateur est redirigé vers un site web permettant le téléchargement des composants manquantes. *Note* : Il est possible que votre administrateur réseau ait restreint vos droits quant aux téléchargements. Dans un tel cas, veuillez le contacter afin de pouvoir procéder aux mises à jour requises.

Veuillez noter que l'une des causes les plus communes de « configurations non-supportées » n'étant pas identifiée au niveau du sommaire des configurations est liée au niveau de sécurité du navigateur web. Pour résoudre la situation, réduisez le niveau de sécurité de votre navigateur et rafraîchissez la page d'accueil.

## 4. Profil d'utilisateur

Accédez à votre profil d'utilisateur à tout moment au sein du portail en cliquant sur votre nom d'utilisateur, affiché au coin supérieur droit de votre navigateur afin de modifier votre mot de passe ou d'accéder à vos configurations.



**Nouveauté**

 **Fabrice Heloir**  
Product Analyst  
[fheloir@aurorainteractive.com](mailto:fheloir@aurorainteractive.com)

**Adresse:**  
1425, Boulevard René-Lévesque Ouest  
Montréal (QC) Canada

**Téléphone:** 514 664-4745

**Cell:** Not specified

**Social media:** [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#)

[Update profile](#) [Modifier mon mot de passe](#) [Modifier mes configurations](#)

## 4.1 Modifier son profil d'utilisateur

Dans cette page vous pouvez modifier vos informations personnelles, vos coordonnées ainsi que vos liens vers les réseaux sociaux.



**Modifier mon profil**

Photo: 

\* Prénom:

\* Nom:

Titre:

Adresse:

Courriel:

Téléphone:

Cell:

Liens vers Facebook:

Liens vers Twitter:

Liens vers LinkedIn:

## 4.2 Modifier son mot de passe

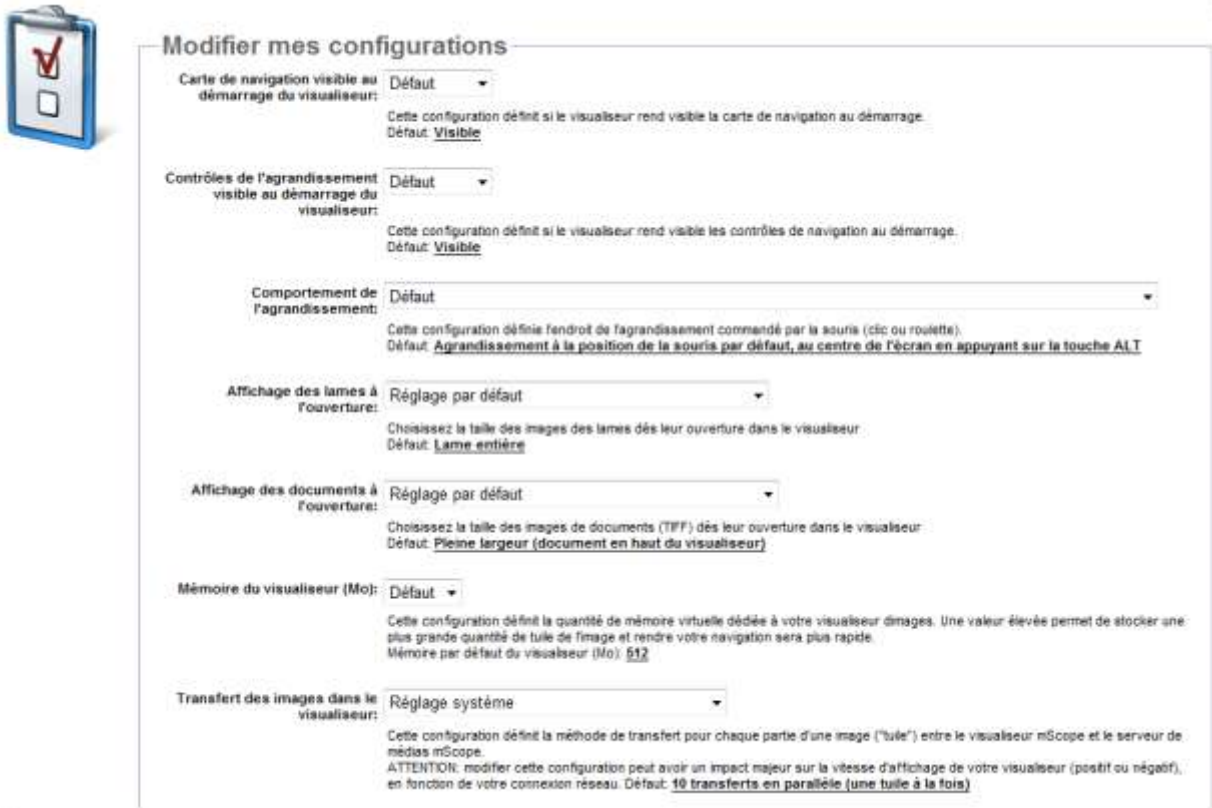
Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le lien « Modifier votre mot de passe » du menu « Actions » et entrez vos anciens et nouveaux mots de passe avant de cliquer sur « Sauvegarder » :



The screenshot shows the mScope web application interface. At the top left is the mScope logo, and at the top right is the user role 'Administrator Admin'. The main heading is 'Modifier votre mot de passe'. To the left of the form is an illustration of a key. The form title is 'Modifier votre mot de passe : admin'. It contains three input fields: 'Ancien mot de passe:', 'Nouveau mot de passe:', and 'Confirmer votre nouveau mot de passe:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Sauvegarder' (with a green checkmark icon) and 'Annuler'.

### 4.3 Modifier ses configurations

Afin de modifier les propriétés du visualiseur, cliquez sur le lien « Modifier mes configurations » du menu « Actions » de votre profil.



**Modifier mes configurations**

**Carte de navigation visible au démarrage du visualiseur:** Défait  
Cette configuration définit si le visualiseur rend visible la carte de navigation au démarrage.  
Défait: [Visible](#)

**Contrôles de l'agrandissement visible au démarrage du visualiseur:** Défait  
Cette configuration définit si le visualiseur rend visible les contrôles de navigation au démarrage.  
Défait: [Visible](#)

**Comportement de l'agrandissement:** Défait  
Cette configuration définit l'endroit de l'agrandissement commandé par la souris (clic ou roulette).  
Défait: [Agrandissement à la position de la souris par défaut, au centre de l'écran en appuyant sur la touche ALT](#)

**Affichage des lames à l'ouverture:** Réglage par défaut  
Choisissez la taille des images des lames dès leur ouverture dans le visualiseur.  
Défait: [Lame entière](#)

**Affichage des documents à l'ouverture:** Réglage par défaut  
Choisissez la taille des images de documents (TIFF) dès leur ouverture dans le visualiseur.  
Défait: [Plaine largeur \(document en haut du visualiseur\)](#)

**Mémoire du visualiseur (Mo):** Défait  
Cette configuration définit la quantité de mémoire virtuelle dédiée à votre visualiseur images. Une valeur élevée permet de stocker une plus grande quantité de tuile de image et rendre votre navigation sera plus rapide.  
Mémoire par défaut du visualiseur (Mo): [512](#)

**Transfert des images dans le visualiseur:** Réglage système  
Cette configuration définit la méthode de transfert pour chaque partie d'une image ("tuile") entre le visualiseur mScope et le serveur de médias mScope.  
ATTENTION: modifier cette configuration peut avoir un impact majeur sur la vitesse d'affichage de votre visualiseur (positif ou négatif), en fonction de votre connexion réseau. Défait: [10 transferts en parallèle \(une tuile à la fois\)](#)

Les aspects suivants du visualiseur peuvent être configurés :

- **Visibilité de la carte de navigation au démarrage du visualiseur :** Initialement visible ou non visible par défaut
- **Visibilité des contrôles de navigation :** Initialement visible ou non visible par défaut
- **Comportement de l'agrandissement :** Agrandissement par défaut au centre de l'écran ou à la position de la souris
- **Affichage des lames à l'ouverture :** pleine largeur, entière ou à un agrandissement particulier

- **Affichage des documents à l'ouverture** : pleine largeur, entier ou à un agrandissement particulier
- **Mémoire du visualiseur (Mo)** : Augmente la performance du visualiseur mScope en fonction de la puissance de votre ordinateur. Le tableau ci-dessous énonce les configurations recommandées en fonction de la mémoire vive de votre ordinateur :

Mémoire vive de l'ordinateur de l'utilisateur (RAM)	Réglage mémoire mScope recommandé
Moins de 1 Go	128 Mo
Entre 1Go et 3 Go	256 Mo
Plus de 3 Go	512 Mo

Mise en garde : L'augmentation de la mémoire du visualiseur mScope pourrait entraîner un ralentissement au niveau d'applications concurrentes de votre ordinateur. Dans une telle éventualité, révisez votre sélection à la baisse.

- **Transfert des images dans le visualiseur**: Cette configuration définit la méthode de transfert pour chaque partie d'une image ("tuile") entre le visualiseur mScope et le serveur de médias mScope. **ATTENTION**: modifier cette configuration peut avoir un impact majeur sur la vitesse d'affichage de votre visualiseur (positif ou négatif), en fonction de votre connexion réseau.
- **Position initiale des nouvelles annotations**: Cette configuration permet de définir la position initiale des nouvelles annotations dans la liste des annotations



## 5. Portail mScope

Le portail mScope, accessible via le navigateur web de votre choix (Microsoft Internet Explorer, Apple suite pédagogique mScope. Une fois connecté au portail mScope, il est possible d'accéder, téléverser, gérer, lier, enrichir et partager du contenu de même que collaborer entre utilisateurs.

Le portail peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous

- Accueil (tableau de bord)
- Bibliothèque de médias
- Études

### 5.1 Entête du portail mScope



L'entête du portail mScope est disponible sur toutes les pages du portail (en haut de page) et inclut les éléments suivants :

**Profil de l'utilisateur :** Cliquer sur le nom d'utilisateur visible à la droite de « Bienvenue » permet d'être redirigé vers la page de profil où il est possible de modifier son mot de passe.

**Exigences :** Un outil de validation des exigences de mScope est également affiché à la droite de votre nom. La présence d'un crochet confirme que toutes les exigences systèmes sont rencontrées quant au navigateur web, à java ainsi qu'à la résolution d'écran. Le non-respect d'une exigence serait signalé par la présence d'un « X ».

**Administration :** Le lien « Administration » est seulement visible aux utilisateurs ayant des privilèges administratifs. Si visible, l'utilisateur pourra accéder à la page « Administration » et ainsi avoir accès à la gestion des utilisateurs, des groupes, des serveurs, des licences, des attributs, des médias et des types d'associations. (Pour de plus amples détails, consultez la section 8.)

**Déconnexion :** Cliquer sur « Déconnexion » au niveau du coin droit de l'en-tête permet à l'utilisateur d'être déconnecté du portail et redirigé à la page d'accueil.

**Aide en ligne :** Cliquer sur aide redirige l'utilisateur au site web d'aide en ligne d'Aurora via lequel il est possible d'obtenir documentation et support technique.

**Recherche :** L'outil de recherche permet à l'utilisateur d'effectuer une recherche par mot-clé au niveau des médias, des études ou des projets.

**Menu de navigation (onglets) :** Cliquer sur un des onglets du menu permet d'accéder au module choisi.  
Note : Le nom du module consulté s'affiche au-dessus du menu de navigation aux côtés de la cible mScope. L'accessibilité aux modules est définie en fonction des droits de chaque utilisateur.

## 5.2 Accueil – Tableau de Bord

Le tableau de bord est accessible en cliquant sur l’onglet « Accueil » du menu de navigation ou encore au niveau de l’en-tête. Deux « widgets » sont disponibles, pour vous permettre d’accéder plus rapidement à vos documents :

- Mes études
- Mes dossiers personnels



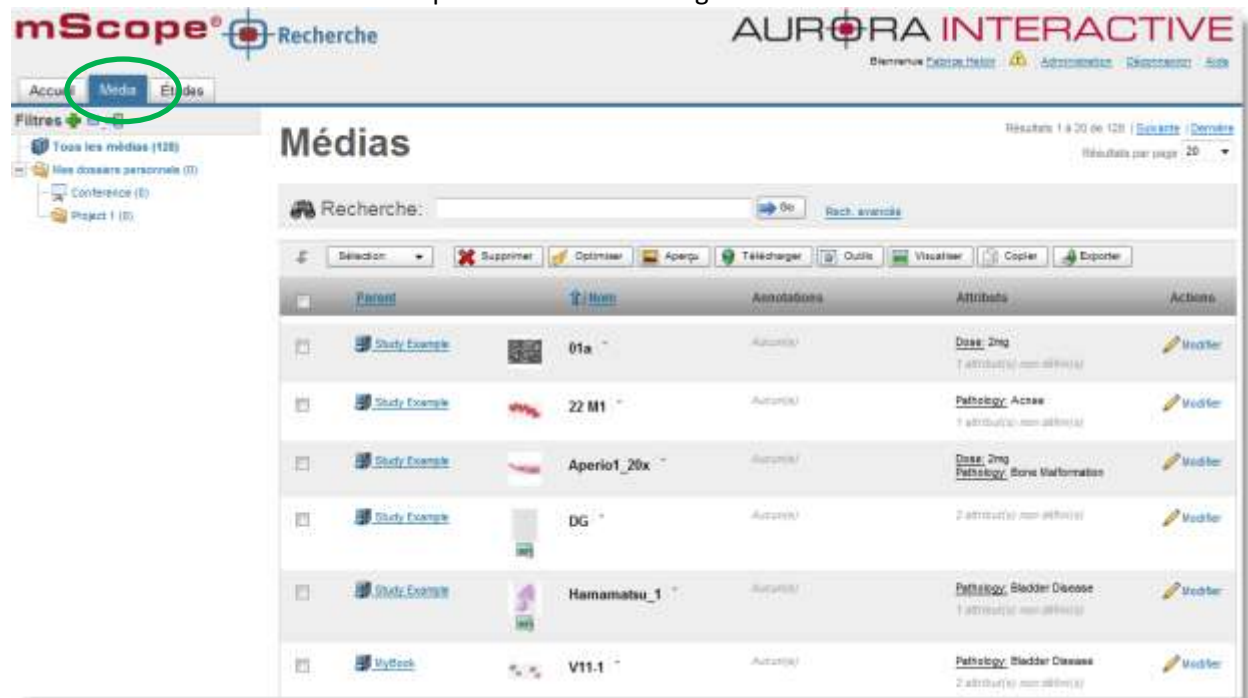
### 5.3 Bibliothèque de médias

La bibliothèque consiste en une aire de stockage massif disponible à l'ensemble des utilisateurs et groupes. Tous les médias sont stockés à cet endroit.

C'est aussi à cet endroit que vous pouvez créer vos propres répertoires afin de classer les images à votre convenance.

Les médias sont ajoutés à la bibliothèque à travers un mécanisme de répertoire d'ingestion et de répertoire de dépôt sécurisé, tout en étant associé automatiquement à une étude.

Vous pouvez aussi ajouter des méta-données à chaque images (dépôt de fichier .CSV), qui seront indexées en base de données et disponibles à travers l'engin de recherche.



#### Navigation dans la bibliothèque (menu de gauche)

- **Tous les médias** : retrouver tous les médias approuvés, sans aucun filtre.
- **Mes dossiers personnels** : retrouver plus facilement les images avec lesquelles vous travaillez.

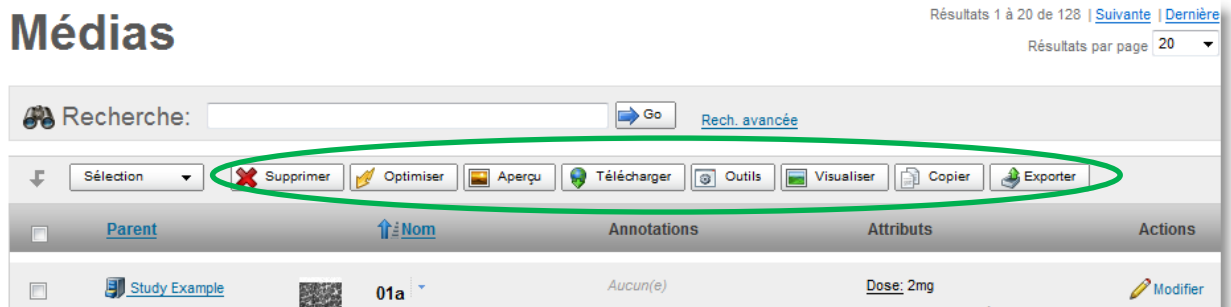
**Visualisation d'un média** : Cliquer sur une vignette pour afficher l'image dans le visualiseur universel mScope. *Pour plus d'information sur le visualiseur, veuillez vous référer au guide d'utilisateur du visualiseur universel.*

**Détails d'un média** : Cliquer le triangle bleu situé à côté d'une image pour afficher plus d'information, et un aperçu plus grand.



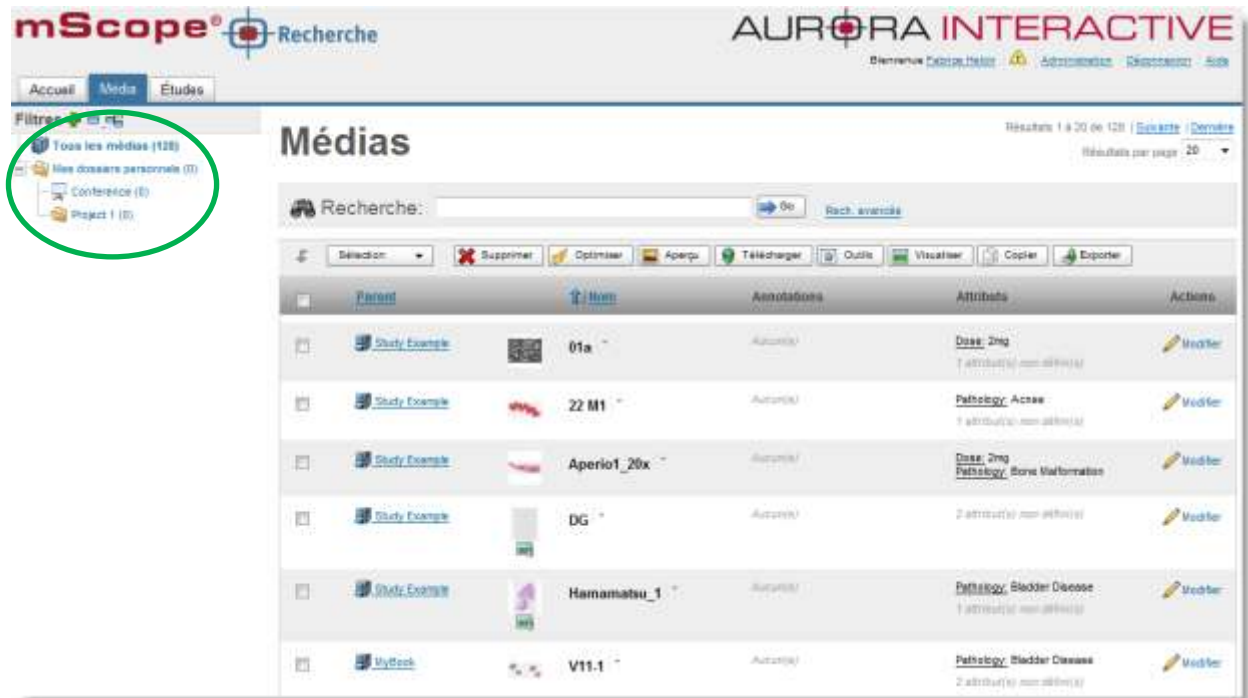
**Barre d'outils Media :** Liste les opérations possibles au niveau du module « Bibliothèque »

- **Supprimer**
- **Optimiser** : Pour plus d'efficacité dans l'affichage des images, vous pouvez générer une version « légère » d'une lame numérisée. Cette fonction est surtout utile pour les formats dans lesquels les tuiles se chevauchent.  
Les images « légères » générées corrigent ce problème de chevauchement, ce qui réduit la quantité d'information stockée et améliore la visualisation.  
Note : Cette fonctionnalité est actuellement disponible pour les formats d'image ZEISS uniquement.
- **Aperçu** : Cette fonction vous permet de générer un aperçu manquant ou brisé pour un média déjà importé dans mScope.
- **Copier** : veuillez vous référer à la section 5.3.4
- **Télécharger** : téléchargez le fichier original de l'image pour vos en servir en dehors de mScope
- **Visualiseur** : ouvrir les images sélectionnez dans le visualiseur mScope
- **Outils** : permet de lancer des outils externes à mScope, avec (ou sans) des images présentes dans la librairie de médias
- **Exporter** : exporte toutes les attributs de la sélection dans un fichier .CSV

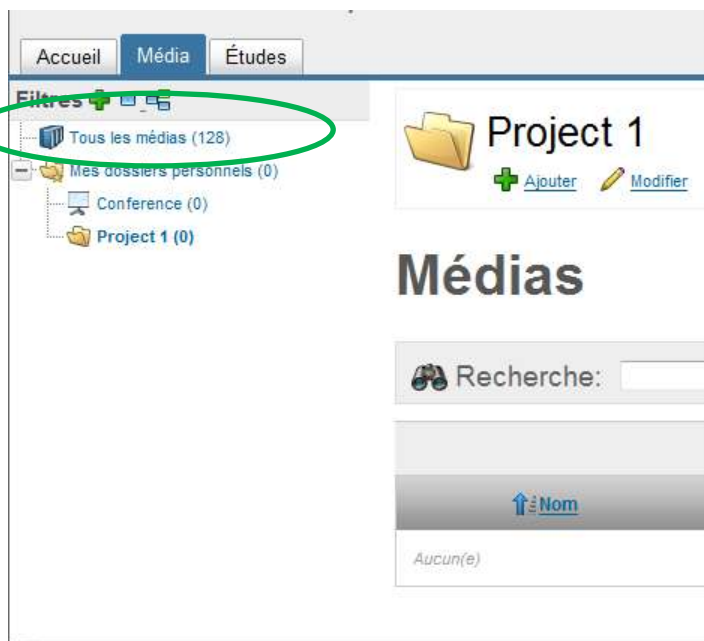


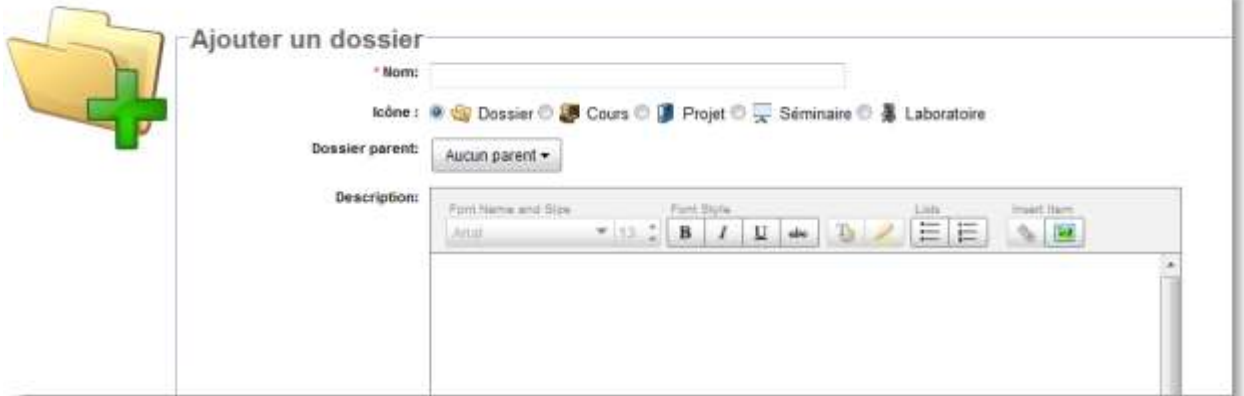
### 5.3.1 Mes dossiers personnels

Mes dossiers personnels est un espace de travail, une zone propre à chaque utilisateur.



Cliquez sur le plus vert pour créer autant de répertoire et sous répertoire que vous le souhaitez.





Lorsque vous copiez des médias vers vos sous répertoires, cette information apparait aussi dans la liste générale de médias.

### 5.3.2 Copier des médias

Cette section décrit l'écran de copie d'un ou plusieurs médias vers un ou plusieurs modules de la suite pédagogique mScope.



Si le média comporte des annotations, vous avez la possibilité de les copier aussi.

Dans le cas d'une copie d'un seul média, vous pouvez choisir une à une les annotations à copier. Dans le cas d'une copie de multiples médias à la fois, vous avez le choix de copier toutes les annotations ou aucune.

### 5.3.3 Modifier les propriétés d'un média

Les propriétés d'un média peuvent être modifiées en cliquant sur le lien « modifier » de l'image au niveau de la colonne « Actions ».

## Médias

Résultats 1 à 20 de 128 | [Suivante](#) | [Dernière](#)  
Résultats par page 20

Recherche:  [Go](#) [Rech. avancée](#)

Sélection  Supprimer  Optimiser  Aperçu  Télécharger  Outils  Visualiser  Copier  Exporter

<input type="checkbox"/>	Parent		Nom	Annotations	Attributs	Actions
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Study Example</a>		01a	Aucun(e)	Dose: 2mg 1 attribut(s) non défini(s)	Modifier
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Study Example</a>		22 M1	Aucun(e)	Pathology: Acnee 1 attribut(s) non défini(s)	Modifier
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Study Example</a>		Aperio1_20x	Aucun(e)	Dose: 2mg Pathology: Bone Malformation	Modifier
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Study Example</a>		DG	Aucun(e)	2 attribut(s) non défini(s)	Modifier

Une fenêtre de modification apparaît, pour vous permettre de modifier les informations du média.

### Modifier un média

\* Nom:

Titulaire du droit d'auteur:

Auteur:

Description:

Font Name and Size: Arial 11

Font Style: **B** *I* U

Links:

Insert Item:

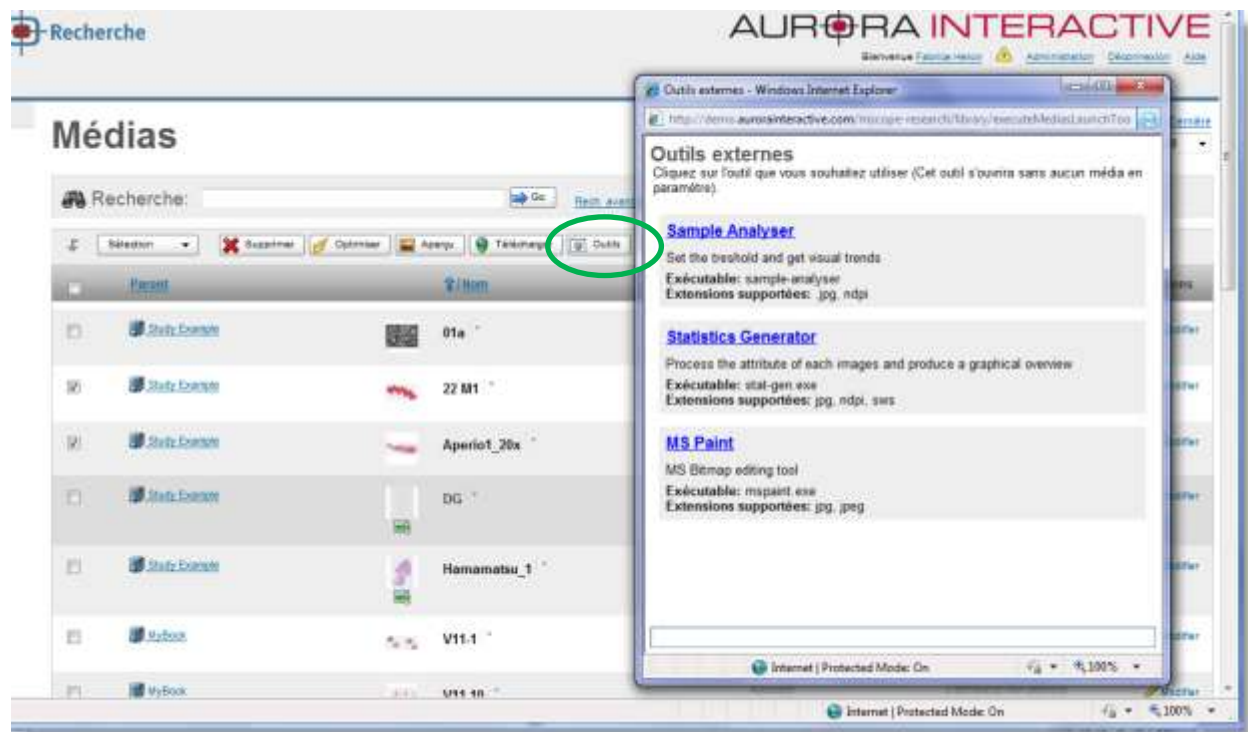


### 5.3.4 Lancer des outils externes

Un outil externe est une application tierce que vous pouvez lancer directement depuis mScope, avec (à sans) des médias existants dans le bibliothèque de médias.

- Sans image : cliquez simplement le bouton « Outils » puis sélectionnez l'application que vous souhaitez ouvrir parmi celle disponibles dans fenêtré de lancement des outils externes.
- Avec image(s) :
  - o Sélectionnez dans la bibliothèque les images désirées
  - o Cliquez sur le bouton « outils »
  - o Choisissez l'application désirée

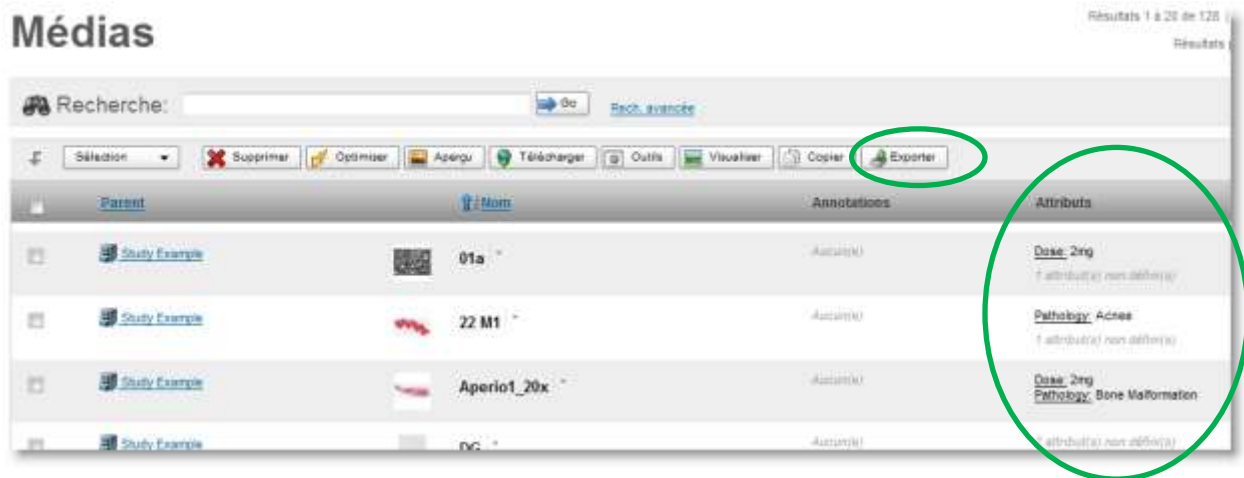
Si vous avez besoin de plus d'information sur les outils externes installés dans votre version de mScope, veuillez contacter votre administrateur système.



### 5.3.5 Exportes les attributs dans un fichier CSV

Chaque média dans mScope peut être associé à des métadonnées. Ces métadonnées sont enregistrées dans les attributs mScope.

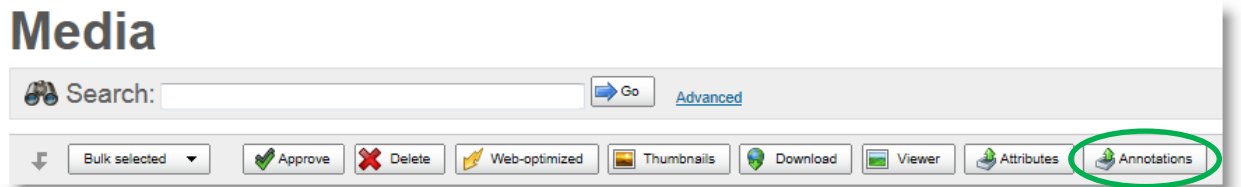
En utilisant le bouton « exporter », vous pouvez générer un fichier .CSV qui contiendra toutes les métadonnées des fichiers que vous aurez sélectionnés (compatible avec Microsoft Excel, par exemple)



### 5.3.6 Exporter les annotations dans u fichier CSV

Les utilisateurs peuvent créer des annotations sur les images.

Le bouton “Annotations” vous permet d’exporter les annotations de votre sélection d’image dan un fichier au format CSV (utilisable dans Microsoft Excel, par exemple). Cela inclus les proprité des annotation (titre, type, description, ...) ainsi que les attributs propres à l’image.

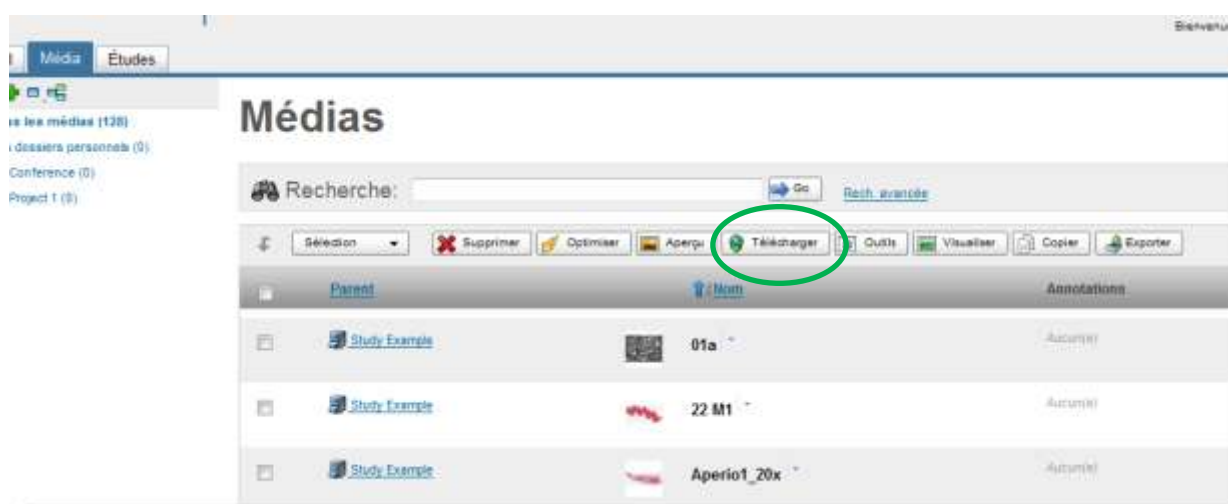


### 5.3.7 Télécharger le fichier source

Si vous avez besoin de récupérer un exemplaire de fichier source d'un image sur votre ordinateur local, sélectionnez ce média dans la bibliothèque des médias et cliquez sur le bouton « Télécharger ».

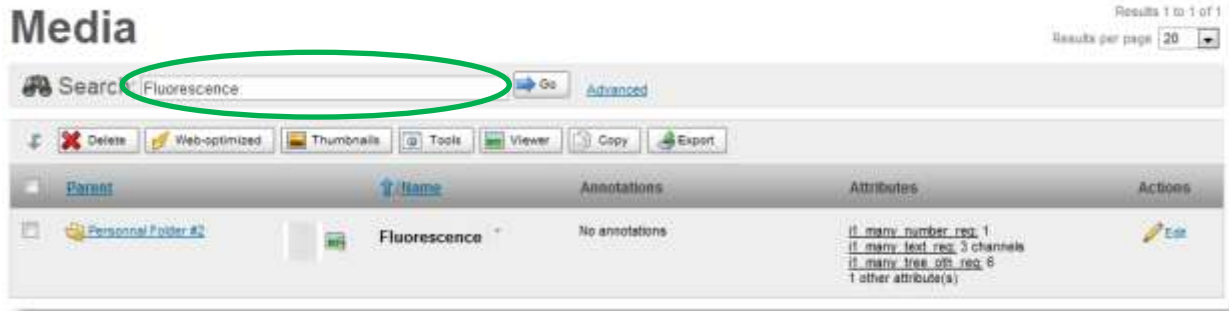
Une fenêtre apparaîtra lorsque le fichier sera prêt à être enregistré dans votre ordinateur. Choisissez l'endroit de l'enregistrement et cliquez « Enregistrer »

Note : si le fichier est très pesant ou si la vitesse de votre réseau est lente, un logo « mScope » s'affichera en attendant que le fichier soit prêt.



### 5.3.8 Rechercher des médias

Un champ de recherche simple est disponible en haut de la page des médias. Cela permet à l'utilisateur de lancer des recherches avec un ou plusieurs mots clés, de façon générale.



Les résultats de la recherche correspondront donc aux images qui contiennent ce(s) mot(s)

Les champs suivants sont utilisés dans la recherche :

- Nom du média
- Nom de fichier du média
- Valeur des attributs du média
- Titre et description des annotations

#### Astuces concernant la recherche :

1. Utiliser le caractère “\*” pour chercher sur des parties de mot (pouvant même inclure des espaces)

*Exemples:*

- Saisissez *\*carci\** dans le champ de recherche et les fichiers “carcinome” and “adénocarcinome” feront partie des résultats.
- Saisissez *\*Côté Gauche\** et toutes les images contenant le texte *\*Côté Gauche\** seront trouvées (incluant le caractère espace)

2. Chercher précisément un texte en utilisant les doubles apostrophes (“”)

*Exemple:* Saisissez “fluo UV” dans le champ de recherche (sans oublier les “”) et les médias contenant exactement la chaîne de caractères “fluo UV” seront trouvés. Sans les doubles apostrophes “”, l’engin de recherche cherchera plutôt des images qui comporteront la fois les deux mots séparés Fluo ET UV.

*Attention:* Nul besoin d’utiliser les doubles apostrophes et les étoiles en même temps, car les étoiles acceptent déjà le caractère espace.

*Note:* Ne pas utiliser les doubles apostrophes dans le formulaire de recherche avancée, utiliser plutôt l’opérateur « égal à ».

3. Si vous saisissez plusieurs mots clés séparés par des espaces dans la recherche simple, tous les médias trouvés posséderont tous ces mots clés, mais pas forcément dans le même et unique champ.

*Exemple:* Saisissez “fluorescence bio” et tous les médias contenant “fluorescence” dans leur nom et “bio” dans un des attributs seront trouvés.

4. Trouver des médias de façon plus large grâce à l’opérateur OR (« ou »).

*Exemple:* Saisissez “pied OR main” et vous trouverez les médias contenant “pied” ou “main”, mais pas forcément les deux en même temps.

*Attention :* Vous ne pouvez pas utiliser les opérateurs OR et AND dans la même recherche simple.

5. Si vous désirez partager le résultat d’une recherche avec un autre utilisateur de mScope, vous pouvez simplement copier/coller l’URL (adresse http) dans un courriel ou document et lui faire parvenir.

*Note :* l’utilisateur à qui vous envoyer cette adresse doit être préalablement autorisé à voir ces médias.

6. Les caractères tiret et souligné ( - and \_ ) sont considérés comme des caractères normaux et ne sont pas remplacés par des espaces lors d’une recherche

*Exemple:* saisissez le mot “CP\_R” en recherche simple, cela ne trouvera pas l’image appelée “CP R Fluo”.

7. Lorsque vous tapez un seul mot clé en recherche simple, l'engin de recherche va chercher :
  - a. le mot clé exact, ou
  - b. le mot clé comme faisant partie d'une chaîne de caractères incluant des tirets ou soulignés ( \_ ou - )

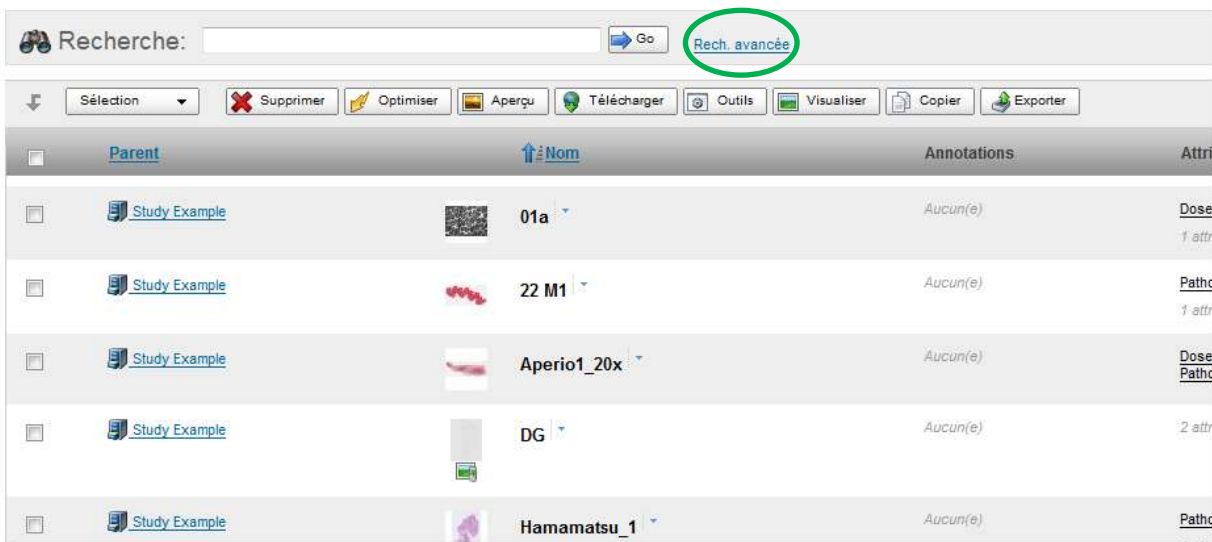
Exemple:

- Saisissez "Rouge" et le média nommé "Rougeole" ne sera pas trouvé.
- Saisissez "Rouge" et le média nommé "Rouge-Gorge" sera trouvé.

### Recherche Avancée

Lorsque vous souhaitez faire des recherches plus complexes ou plus précises, nous vous conseillons d'utiliser le formulaire de recherche avancée. Pour cela, cliquez sur le lien : recherche avancée.

## Médias



The screenshot shows the search interface of the mScope application. At the top, there is a search bar labeled "Recherche:" with a "Go" button and a link "Rech. avancée" circled in green. Below the search bar is a toolbar with various icons: Sélection, Supprimer, Optimiser, Aperçu, Télécharger, Outils, Visualiser, Copier, and Exporter. The main area displays a table of search results with columns for Parent, Nom, Annotations, and Attributs. The results are as follows:

Parent	Nom	Annotations	Attributs
Study Example	01a	Aucun(e)	Dose 1 attr
Study Example	22 M1	Aucun(e)	Patho 1 attr
Study Example	Aperio1_20x	Aucun(e)	Dose Patho
Study Example	DG	Aucun(e)	2 attr
Study Example	Hamamatsu_1	Aucun(e)	Patho

Le formulaire apparaîtra alors. Pour retourner en mode recherche simple, cliquez sur le lien « Rech. Simple » (A).

## Médias

Résultats 1 à 20 de 128 : [Rechercher](#)  
Résultats par page

Recherche avancée [Rech. simple](#) **A**

Trouver des résultats satisfaisants: tous les critères **1** ci-dessous

Nom du média **2** se termine par jpg

ET

Dose contient 2mg

ET

Pathology **3** est égal à ti

**B** Réinitialiser

Sélection Supprimer Optimiser Aperçu Télécharger Outils Visualiser Copier Exporter

Parent Nom Annotations Attributs

Study Example 01a Dose: 2mg

1. Choisissez le type de recherche :

- Satisfaire tous les critères (équivalent à une recherche avec l'opérateur logique ET)
- Satisfaire au moins un des critères (équivalent à une recherche avec l'opérateur logique OU)

2. Choisissez le(s) critère(s), l'opérateur et la valeur recherchée.

Les boutons + et X vous permettent d'ajouter ou de supprimer des critères de recherche.

3. Cliquez sur le bouton "Go" pour valider votre requête et afficher les résultats.

Le lien "Réinitialiser" (B) supprime tous les critères du formulaire de recherche avancée

La zone « Sommaire » (C) représente la traduction de votre requête dans le langage de l'engin de recherche mScope. Cette « requête » peut être ensuite réutilisée directement dans le champ de recherche simple, au besoin.

Nouveauté

## 5.4 Études

Une « étude » dans mScope contient une description, des médias et des fichiers attachés correspondant à un projet de recherche.

Chaque utilisateur peut créer sa propre étude et l'enrichir grâce à ces opérations :

- Importer des médias
- Importer des métadonnées
- Décrire l'étude grâce à des attributs
- Attacher des fichiers
- Enregistrer des notes vocales

Votre étude est alors automatique partagée aux membres de l'unité de travail dans laquelle vous l'avez créée.

Cliquer sur l'onglet « Études » vous amène à la liste des études auxquelles vous avez le droit d'accéder, à travers votre organisation

Unité org.	Code	Nom	Propriétaire	Statut d'attributs	Date de début	Date de fin	Nb. Médias	Nb. Fichiers joints	Actions
DER	A+C	Aggrégation Médias Zentao	Fabrice Hater	Clinical search	04/10/2011	04/10/2011	0	0	Modifier X Supprimer
MA	RyStock	RyStock	Administrateur System		04/10/2011	04/10/2011	122	0	Modifier
PCR	LTE	Second Study	Fabrice Hater	Extra Patient info	04/10/2011	04/10/2011	0	0	Modifier X Supprimer
MTL	Study3	3rd Lक्षण	Fabrice Hater	Clinical search	18/11/2011	04/10/2011	0	0	Modifier X Supprimer
MTL	MTL-2011-001	Study Example	Fabrice Hater	Clinical search	01/02/2011	30/02/2011	0	0	Modifier

1. Liste des unités de travail, et nombres d'études dans chacune d'entre-elles.
  - Cliquez sur une des unités de travail pour afficher seulement les études de cette unité.
2. Bouton pour ouvrir/fermer les unités de travail
3. Bouton pour accéder au formulaire de création d'une nouvelle étude
4. Liste des études



- Cliquez sur l'entête d'une colonne pour trier les études. Le premier clic trie dans l'ordre croissant, le deuxième clic tri dans l'ordre décroissant.
  - Cliquez sur le nom d'une étude pour accéder à son contenu (en lecture simple ou en écrire, en fonction de vos droits d'accès)
  - Cliquez sur le nombre de médias d'une étude pour accéder directement à la liste des médias de cette étude, sans passer par la page de détail d'une étude.
5. Les actions situées dans la colonne « Actions » vous permettent de modifier ou supprimer un étude sans avoir à entrer dans la page d'une étude au préalable :
- Le lien « Modifier » apparait seulement si vous avez les permissions requises. Cliquez dessus pour modifier l'étude correspondante.
  - Le lien « Supprimer » apparait seulement si vous avez les permissions requise, et si une étude est « supprimable ». Dans le cas contraire, merci de contacter votre administrateur système.

### 5.4.1 Contenu d'une étude



BER

#### Algorithm Intensive Testing

Créé par Fabrice Heloir le 2011-11-18 07:53:42, Modifié par Fabrice Heloir le 2011-11-18 07:53:42

[Modifier](#) [Supprimer](#)

Code:	AYS
Propriétaire:	Fabrice Heloir
Unité de travail:	BER
Description:	<p>Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum Lorem Ipsum</p> <p>Lorem Ipsum Lorem Ipsum</p> <p>Lorem Ipsum</p> <p>Lorem Ipsum</p>
Date de début:	04/10/2011
Date de fin:	Indéfini(e)
Gabarit d'attributs:	Clinical search
Nb. Médias:	<a href="#">0</a>

Une étude est composée des éléments suivants :

1. **Code:** code de l'étude. Ce code est unique à travers l'unité de travail dans laquelle est créé l'étude
2. **Nom:** nom de l'étude.
3. **Unité de travail :** l'unité de travail à laquelle appartient l'étude.
4. **Propriétaire:** nom de l'utilisateur à qui appartient l'étude. Seul le propriétaire a le droit de modifier le contenu d'une étude (accès « en écriture »). Tous les autres utilisateurs de l'unité de travail de cette étude ont un accès en lecture seulement.
5. **Date de début & de fin:** permet de préciser la date de début et de fin de l'étude
6. **Gabarit d'attributs:** le gabarit choisi définit la liste des attributs qui seront disponibles pour décrire l'étude et ses médias. Merci de contacter votre administrateur si vous souhaitez un autre gabarit que ceux proposés par défaut.
7. **Description:** Description générale de l'étude.
8. **Liste des attributs:** Description structurée de l'étude. La liste de ces attributs est conditionnée par le choix du gabarit lors de la création de l'étude.
9. **Fichiers attachés:** Des fichiers supplémentaires peuvent être ajoutés dans une étude (comme des documents word ou powerpoint par exemple). Vous pouvez aussi enregistrer directement des dictées à cet endroit, afin de prendre rapidement des notes vocales.
10. **Rapports d'importation:** les rapports d'importation sont l'historique des tentatives d'importation de médias dans votre étude (via un répertoire simple d'ingestion ou un répertoire de dépôt sécurisé de type « drop-box »). Pour consulter le rapport détaillé de chaque importation, cliquez sur le lien disponible dans la dernière colonne.

**Statuts d'importation:**

- Vert = succès à 100%
- Jaune = succès partiel, avec messages d'erreur (consulter le rapport d'importation pour les détails)
- Rouge = échec (consulter le rapport d'importation pour les détails))

**11. Médias:** Nombre de médias disponible dans l'étude. Cliquez sur le lien pour en afficher la liste complète

The screenshot displays the mScope interface with three main sections:

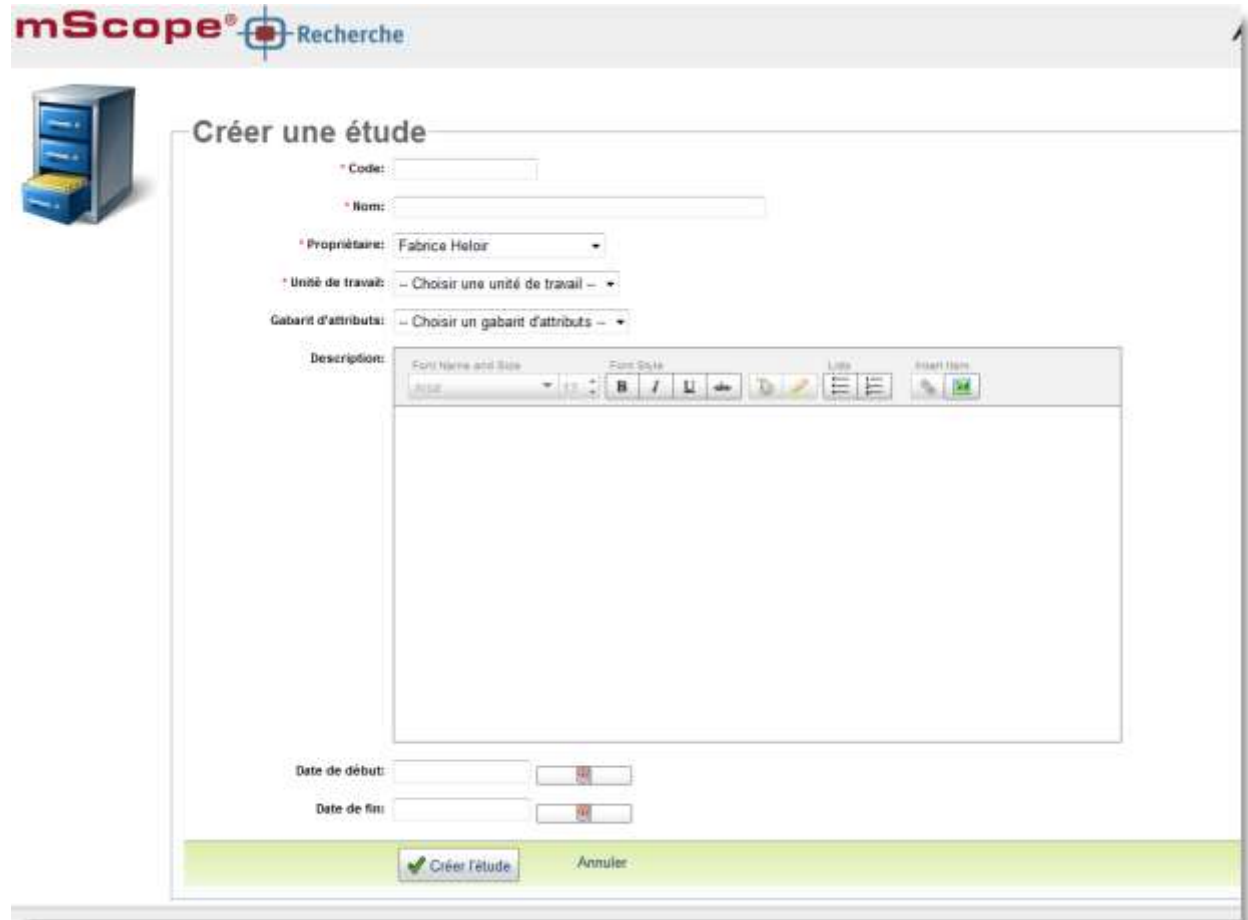
- Attributs:** A form with four input fields: 'Clinical Score', 'Organ', 'Dose', and 'Pathology', each with a 'Modifier' button to its right.
- Pièces jointes:** A table with columns: 'Titre', 'Description', 'Créateur', 'Taille (Ko)', 'Type', and 'Actions'. Above the table are two links: '+ Enregistrer une nouvelle pièce jointe' and '+ Ajouter une pièce jointe'.
- Rapport d'importation:** A table with columns: 'Statut', 'Importation', 'Date', 'Type', and 'Succès / Total'. Below the table is a 'Ajouter' button.

## 5.4.2 Créer et modifier des études

Pour créer une étude, cliquez sur le bouton « Créer un étude », afficher en haut de la liste des études.

Remplissez tous les champs obligatoires et cliquez sur le bouton « Créer l'étude ».

Pour plus d'information concernant les champs d'une étude, rendez-vous à la section 5.4.1



The screenshot shows the 'Créer une étude' (Create a study) form in the mScope application. The form is titled 'Créer une étude' and is located under the 'Recherche' (Search) section. It contains several fields and a text editor:

- Code:** A text input field.
- Nom:** A text input field.
- Propriétaire:** A dropdown menu with 'Fabrice Heloir' selected.
- Unité de travail:** A dropdown menu with the text '– Choisir une unité de travail –'.
- Gabarit d'attributs:** A dropdown menu with the text '– Choisir un gabarit d'attributs –'.
- Description:** A rich text editor with a toolbar containing options for font name and size, font style (bold, italic, underline), list, and insert items.
- Date de début:** A date input field with a calendar icon.
- Date de fin:** A date input field with a calendar icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Créer l'étude' (with a green checkmark icon) and 'Annuler'.

Pour modifier une étude existance, cliquez sur le bouton « Modifier » dans le page de cette étude ou depuis la liste des études, colonne « Actions ».

### Notes:

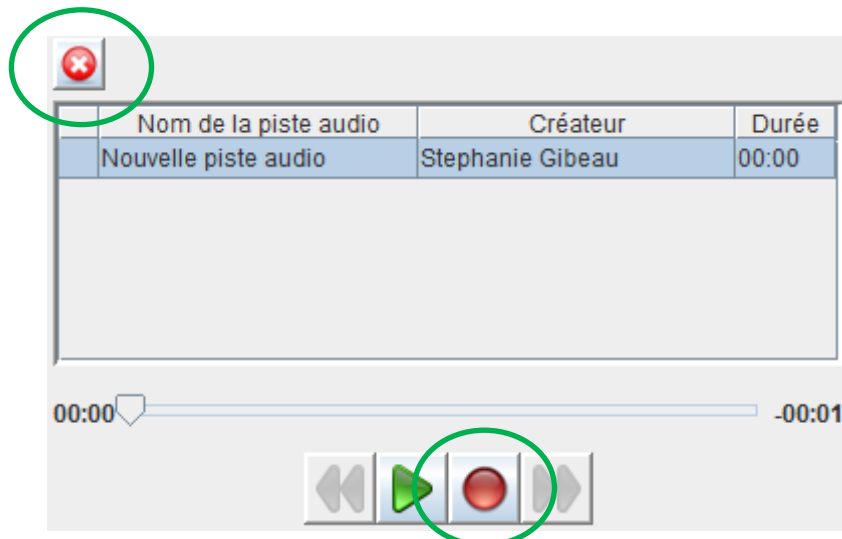
- Si le lien n'apparait pas, cela signifie que vous n'avez pas les autorisations nécessaires pour le faire.
- Seul le super-utilisateur peut changer le propriétaire d'une étude (Le « super-utilisateur » est généralement votre administrateur du système).

### 5.4.3 Fichiers attachés

La section pièce jointe permet l'ajout de documents additionnels de même que de pistes audios. Cet outil est destiné aux fichiers non supportés par le visualiseur. Pour téléverser une pièce jointe à partir de votre ordinateur, cliquez sur « Ajouter une pièce jointe » et sélectionnez ledit document. Cliquez plutôt sur « enregistrer une nouvelle piste audio » pour ajouter un segment audio pouvant être retranscrit ultérieurement.



Pour ajouter une piste audio, cliquez sur le bouton d'enregistrement. Répétez l'opération pour ajouter des pistes subséquentes. L'ensemble des pistes doit être sauvegardé avant de fermer la fenêtre d'enregistrement.



### 5.4.4 Partager une étude

Si vous êtes le propriétaire d'une étude, vous pouvez partager cette étude avec d'autres utilisateurs de mScope, grâce au lien "partager" situé dans l'entête de l'étude.



d1

## Study a

Created by Fabrice Heloir on 8-Aug-2012 10:52:47 AM, Last modified by Fabrice Heloir on 8-Aug-2012 10:54:21 AM



[Edit](#)



[Delete](#)



[Share](#)

Status: **Open**

Active assignees: **Fabrice Heloir** Owner

Other assignees: *None*

Code:	sa
Owner:	Fabrice Heloir
Organization unit:	d1
Description:	Undefined
Start date:	Undefined
End date:	Undefined
Attribute template:	Fiche 1
# Medias:	<a href="#">0</a>

Lorsque vous cliquez sur le lien “partager”, vous arriver à la page de partage :



### Share study 'Study a'

Share the study with the following user(s), group(s) and organizational unit(s):

Note that each role may allow different access permissions.

#### Observer

[All](#) | [None](#)

Observers have read-only access to the study.

##### Users

- Fabrice Heloir
- Secrétaire Médicale 1
- Technologiste TEST 2
- Pathologiste TEST1
- Technologiste TEST1
- Transcriptionniste TEST1
- Pathologiste TEST2
- Transscript TEST2
- Pathologiste TROIS

##### Groups

- Accès Groupes de discussions
- Accès modalités
- Base de connaissance - Admin
- Base de connaissance - Lecture Seule
- Creation de cas

##### Organization Units

- Development
- Dev 1
- Dev 2
- Marketing
- Research
- Res 1
- Res 2

#### Collaborator

[All](#) | [None](#)

Collaborators have read-write access to the study.

##### Users

- Fabrice Heloir
- Secrétaire Médicale 1
- Technologiste TEST 2
- Pathologiste TEST1
- Technologiste TEST1
- Transcriptionniste TEST1
- Pathologiste TEST2
- Transscript TEST2
- Pathologiste TROIS

##### Groups

- Accès Groupes de discussions
- Accès modalités
- Base de connaissance - Admin
- Base de connaissance - Lecture Seule
- Creation de cas

##### Organization Units

- Development
- Dev 1
- Dev 2
- Marketing
- Research
- Res 1
- Res 2



Cancel

Lorsque vous partager une etude choisissez qui peut consulter ou modifier l'étude:

- Les observateurs cochés peuvent simplement consulter (lire) l'étude
- Les collaborateur cochés peuvent en plus modifier l'étude (modification de attributs, creation d'annotations, ajout de commentaires, de pieces jointes, etc.)