

Application mScope Clinique

version 3.4.1

Guide de l'utilisateur

Mars 2010

Historique de révision

Référence	Auteur	Date	Changements
v3.4-Rev1-FR	Fabrice Heloir	13 janvier 2010	Mise à jour de tous les chapitres depuis la version 3.3 de mScope Clinique, vers la version 3.4
V3.4.1-RevA-FR	Fabrice Heloir	8 mars 2010	Ajout du chapitre sur les groupes de discussions

Table of Contents

1. Introduction	7
2. Composantes et concepts de mScope Clinique	7
2.1 Aperçu de mScope Clinique	7
2.2 Qu'est-ce qu'un média?	8
2.3 Aperçu du portail mScope	9
2.4 Aperçu du visualiseur universel mScope	10
3. Paramètres de votre profil mScope	12
4. Foire aux questions à propos de mScope	13
4.1 Spécifications matérielles et logicielles requises	13
4.2 Paramètres de langue	13
4.3 Identification et déconnexion	13
4.4. Mot de passé oublié.....	15
4.5 Préférence de votre profil.....	15
4.5.1. Modifier son mot de passe	16
4.6 Configuration non-supportée	16
5. Portail mScope	18
5.1 Entête du portail mScope	18
5.2 Études	19
5.2.1. Regroupement d'études	20
5.2.2. Liste des études.....	21
5.3 Opinions	22
5.3.1. Regroupement des opinions	22

5.3.2. Liste des opinions.....	23
5.4 Base de connaissances.....	24
5.5 Modalités	24
5.5.1. Serveurs de médias.....	25
5.5.2. Liste des médias.....	26
5.5.3. Classification des médias	26
5.6 Recherche	27
5.7 Page d'un cas.....	28
5.7.1. Information sur un cas	29
5.7.2. Actions de transitions (“workflow”).....	29
5.7.3. Opérations	30
5.7.4. Contenu du cas.....	34
6. Visualiseur mScope	35
6.1 Fonctionnalités de base du visualiseur	35
6.1.1 Première utilisation du visualiseur mScope.....	37
6.1.2 Se déplacer dans une image	37
6.1.2 Vignette de navigation.....	38
6.1.4 Fenêtre de contrôle d’agrandissement.....	39
6.1.5 Type de navigation.....	40
6.1.6 Grille.....	40
6.1.7 Ruban à mesurer.....	40
6.1.8 Création d’une image dérivée.....	41
6.1.9 Cliché de l’image	41
6.1.10 Exportation d’image native.....	42
6.2 Onglets du visualiseur mScope	42

6.2.1 Propriétés.....	43
6.2.2 Attributs	44
6.2.3 Couleurs	44
6.2.4 Médias.....	45
6.2.5 Collaboration.....	46
6.2.6 Annotations.....	49
7. Groupes des discussions	52
7.1 Consulter un groupe de discussions	52
7.2 Participer à un groupe de discussions	54
7.2.1. Ajouter un commentaire.....	54
7.2.2. Ajouter un cas et le décrire.....	55
7.3 Créer un groupe de discussions	56
8. Module d'administration mScope	57
7.1 Utilisateurs mScope	57
7.2 Groupes mScope	58
7.3 Permissions	59
7.4 Serveurs	60
7.4.1 Identité.....	60
7.4.2 Service de détection.....	61
7.4.3 Plugiciel de répertoire parent	62
7.4.4 Plugiciel de génération de vignette d'images	62
7.4.5 Plugiciel de génération de vignette d'images	62
7.4.6 Plugiciel de séparation de JPEG	63
7.4.7 Plugiciel de "light viewer"	63
7.4.8 Plugiciel de notification à distance	63

7.4.9 Service de téléversement	64
7.4.10 Protocole Mandataire DICOM	64
7.4.11 Protocole Mandataire MSC.....	65
7.4.12 Protocole mandataire local.....	65
7.4.13 Service de requête à distance.....	65
7.5 License.....	66
7.6 Attributs	66

1. Introduction

L'application mScope Clinique permet aux hôpitaux, cliniques et laboratoires de consulter, gérer, diagnostiquer, diffuser, documenter, partager, collaborer à partir des images médicales numériques, et cela de façon simple et intuitive en utilisant un navigateur Web standard.

Ce document décrit les fonctionnalités de l'application clinique mScope v3.4 pour les utilisateurs, administrateurs et les équipes informatiques.

2. Composantes et concepts de mScope Clinique

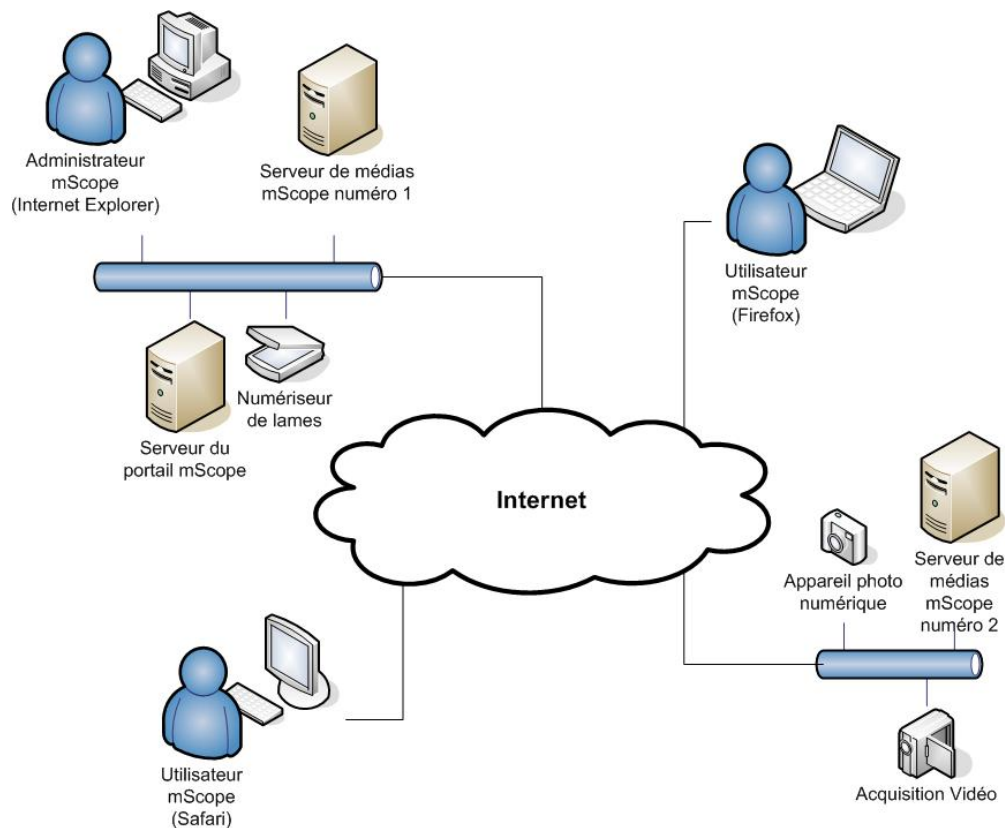
Cette section décrit les principales composantes de l'application mScope Clinique, leurs principales fonctionnalités et la façon dont elles interagissent entre-elles.

2.1 Aperçu de mScope Clinique

L'application mScope Clinique est une application Web de type client léger qui :

- gère tous formats de médias et d'informations requises pour supporter une clinique médicale
- utilise un serveur mScope Portail pour organiser et partager les medias, information et traiter les demandes des utilisateurs pour le visionnement de médias stockés sur un ou plusieurs serveurs de médias
- utilise le visualiseur universel mScope pour permettre aux utilisateurs de visionner, enrichir et collaborer à un média sans le déplacer du serveur de média
- fonctionne sur de multiples système d'exploitation (exemple : Windows, Mac)
- est compatible avec plusieurs navigateur Web (exemple : Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Fiefox)
- est compatible avec plusieurs formats d'image (exemple : toute ceux produits par les fabricants de scanner, DICOM, vidéo numérique, photo numérique)

Le schéma ci-dessous illustre un exemple d'implantation de l'application mScope :



2.2 Qu'est-ce qu'un média?

Dans l'application mScope Clinique, un média est un fichier qui contient une information représentée sous une forme visuelle.

mScope est compatible avec des centaines de formats de médias différents, comme par exemple :

- video (mpeg),
- image produite par des numériseur de lames (Aperio, Hamamatsu, Zeiss, etc.)

Ces médias sont représentés dans mScope grâce une vignette de type “aperçu” qui leur est propre :



2.3 Aperçu du portail mScope

Le portail mScope est l'espace de travail de base pour les utilisateurs et les administrateurs de l'application mScope Clinique.

L'utilisateur se connecte au portail mScope en utilisant le navigateur Web de son choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox).

C'est dans le portail mScope qu'il est possible d'accéder, téléverser, gérer, lier, enrichir et partager du contenu.



Le portail peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous (représentés par des onglets)

- Études
- Opinions
- Base de connaissance
- Modalités
- Recherche

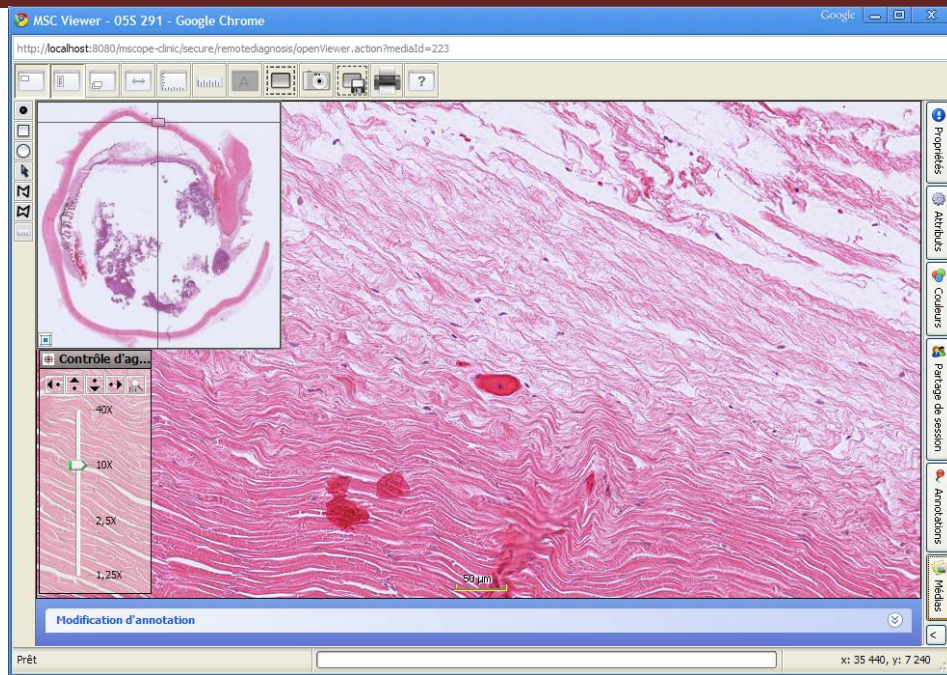
Merci de vous référer à la section Portail mScope (chapitre 5) pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités.

2.4 Aperçu du visualiseur universel mScope

Le visualiseur universel mScope est une application Java qui s'exécute directement dans le navigateur Web de l'utilisateur lorsque celui-ci clique sur la vignette d'aperçu d'un média présent dans le portail.

Le visualiseur mScope charge intelligemment seulement les données visuelles dont l'utilisateur a besoin, basé spécifiquement sur les régions voisines de l'endroit qu'il visionne à chaque moment. Cela permet d'éviter à l'utilisateur de télécharger tous les médias entiers avant de pouvoir travailler avec, et sauve ainsi un temps précieux.

Le visualiseur universel mScope fournit aussi des outils de navigation, de zoom, d'annotation et d'exportation.



Le visualiseur universel mScope peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous (représentés par des onglets)

- Propriétés
- Attributs
- Couleurs
- Partage de sessions
- Annotations
- Médias

Merci de vous référer à la section visualiseur mScope pour une description détaillée de ces modules et de leurs fonctionnalités (Chapitre 6).

3. Paramètres de votre profil mScope

Afin d'augmenter les performances du visualiseur universel mScope et ainsi profiter de la puissance de votre ordinateur, vous pouvez augmenter la mémoire disponible pour mScope

Une fois identifié dans votre compte (identifiant et mot de passe), cliquez sur votre nom, affiché en haut à droite de votre navigateur, puis cliquez à gauche sur le lien de menu "Modifier mes configurations".

Une fois sur la page "Modifier mes configurations", choisissez une valeur dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton "Sauvegarder".

En règle générale, en plus la valeur choisie est haute, meilleures seront les performances du visualiseur, si votre ordinateur a suffisamment de mémoire vive (RAM).

Voici un tableau des réglages mémoires recommandés en fonction de la mémoire présente dans l'ordinateur de l'utilisateur :

Mémoire vive présente dans l'ordinateur de l'utilisateur (RAM)	Réglage mémoire mScope recommandé
Moins de 1 Go	128 Mo
Entre 1Go et 3 Go	256 Mo
Plus de 3 Go	512 Mo

Si les performances générales de votre ordinateur sont ralenties dans les autres applications que mScope, il faut alors réduire un peu la taille de la mémoire dédiée au visualiseur.

Modifier mes configurations

Mémoire du visualiseur (Mo):

Cette configuration définit la quantité de mémoire virtuelle dédiée à votre visualiseur d'images. Une valeur élevée permet de stocker une plus grande quantité de tuiles d'image et rendre votre navigation sera plus rapide.

Mémoire par défaut du visualiseur (Mo): {0}

Sauvegarder

Annuler

4. Foire aux questions à propos de mScope

Ce chapitre liste les questions les plus fréquemment posées ainsi que leurs réponses.

4.1 Spécifications matérielles et logicielles requises

Le tableau ci-dessous présente les spécifications matérielles et logicielles requises, pour une utilisation optimale de mScope Clinique v3.4.

- **Réseau** : Minimum de 2Mbps, plus la bande passante est grande, meilleures seront les performances (affichage plus rapide des images)
- **Système d'exploitation** : Windows, MacOS with Java 1.5+
- **Navigateur** : IE 7+, Firefox 3.0+, Safari 3+, Chrome 3+
- **Java**: Java 1.5, 1.6

4.2 Paramètres de langue

L'application mScope Clinique détecte les paramètres de langue déjà choisis dans le navigateur Web de l'utilisateur et s'affiche automatiquement traduit dans cette langue.

Si la langue de l'utilisateur n'est pas disponible dans mScope, l'application sera affichée en anglais.

Voici la liste des langues disponibles dans l'application mScope Clinique v3.4 :

- Français
- Anglais
- Espagnol
- Allemand

4.3 Identification et déconnexion

Pour entrer dans le portail mScope, chaque utilisateur doit s'identifier à l'aide de son nom d'utilisateur personnel et de son mot de passe.

1. Cliquer sur le lien "Se Connecter" situé en haut à droite de la page du portail mScope, pour accéder à la page d'identification.

2. Entrer votre nom d'utilisateur personnel et votre mot de passe et cliquer sur le bouton "Se connecter"
3. Le système vérifie la validité de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe, et vous accédez ensuite à la page d'accueil du portail mScope

Astuce : Si vous cochez la case "Se souvenir de moi sur cet ordinateur", vous serez identifié automatiquement à votre prochaine visite, sans avoir à saisir de nouveau votre nom d'utilisateur personnel et votre mot de passe.



Bienvenue sur le portail mScope

Veuillez vous identifier

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

Se souvenir de moi sur cet ordinateur.

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

Lorsqu'un utilisateur identifié est connecté, il peut se déconnecter simplement en cliquant sur le lien "Déconnexion" situé en haut à droite de l'écran. L'utilisateur est alors redirigé sur la page de connexion.

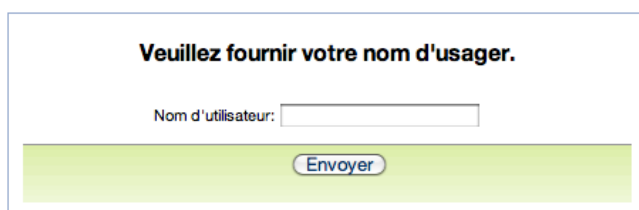


4.4. Mot de passé oublié

Si un utilisateur a oublié son mot de passe, il peut cliquer sur le lien "J'ai oublié mon mot de passe"



Il suffit alors de saisir son nom d'utilisateur et de cliquer sur le bouton envoyé. Le mot de passe sera envoyé à l'utilisateur directement à l'adresse courriel associée à ce nom d'utilisateur dans le portail mScope.



4.5 Préférence de votre profil

Pour accéder aux préférences de votre profil d'utilisateur (mot de passe et configurations), une fois identifié dans son compte (identifiant et mot de passe) l'utilisateur clique sur son nom, affiché en haut à droite de votre navigateur.



Il peut ensuite choisir en “Modifier votre mot de passe” ou “Modifier mes configurations”.



4.5.1. Modifier son mot de passe

L'utilisateur peut changer son mot de passe en cliquant sur “Modifier votre mot de passe”, dans la page des préférences de son profil.

La page de modification est affichée, il suffit ensuite de saisir l'ancien mot de passe, ainsi que le nouveau (deux fois, dans 2 champs de saisie séparé, pour vérification)

Enfin, cliquer sur le bouton “Sauvegarder”

4.6 Configuration non-supportée

Lorsque d'un utilisateur s'identifie et se connecte au portail mScope, le portail vérifie que l'ordinateur de l'utilisateur utilisé pour se connecter est configuré correctement pour utiliser l'application mScope, et le redirige vers la page d'accueil du portail.

Si malheureusement il n'est pas configuré correctement, un message est affiché à l'utilisateur pour lui expliquer ce qu'il manque.

En cliquant le lien “Plus d'information”, vous aurez accès à un site qui vous permettra de configurer convenablement votre navigateur.

Attention, peut-être que l'administrateur de votre compagnie ne vous a pas donné les droits pour effectuer cette operation. Si c'est le cas, vous devrez prendre contact directement avec lui pour résoudre ce problème.

Une autre cause du problème peut venir du fait que les réglages de sécurité de votre navigateur sont trop élevés. Dans ce cas essayez de réduire d'un niveau le réglage et de vous connecter à nouveau pour savoir si le problème est résolu.

5. Portail mScope

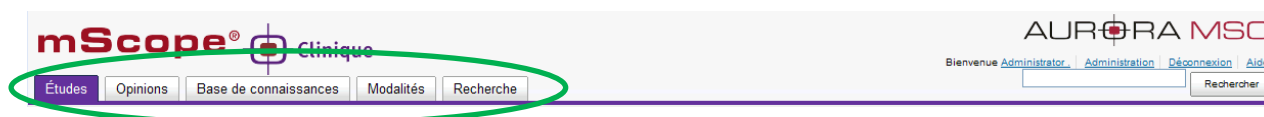
Le portail mScope est l'espace de travail de base pour les utilisateurs et les administrateurs de l'application mScope Clinique.

L'utilisateur se connecte au portail mScope en utilisant le navigateur Web de son choix (Microsoft Internet Explorer, Apple Safari, Mozilla Firefox).

C'est dans le portail mScope qu'il est possible d'accéder, téléverser, gérer, lier, enrichir et partager du contenu, faire des diagnostic et collaborer sur les études.

Le portail peut être configuré pour inclure tout ou partie des modules ci-dessous

- Études
- Opinions
- Base de connaissance
- Modalités
- Recherche



5.1 Entête du portail mScope



L'entête du portail mScope est visible depuis toutes les pages du portail (en haut de page) et inclus les éléments suivants :

- Profil de l'utilisateur : changer le mot de passe et les configurations
- Accueil : retourner à la page d'accueil du portail
- Administration : Cette fonctionnalité est accessible seulement aux utilisateurs qui ont des privilèges administratifs. Les fonctions disponibles dans ce module sont : gérer les utilisateurs, groupes, serveurs, licences, attributs, médias et types d'associations.
- Le détail de ces fonctionnalités est décrit dans la section 6 de ce guide.

- Déconnexion : se déconnecter du portail
- Recherche : effectuer une recherche par mot clé pour trouver des medias, études, ou projets
- Menu de navigation dans les différents modules : il suffit de cliquer sur un des onglets du menu pour accéder au module choisi. Certains modules peuvent être non-accessible, dépendemment des droits d'accès de chaque utilisateur. Dans ce cas, ils sont affichés en gris et sa page d'accueil n'est pas affichée.



Raisons fréquentes:

1. L'utilisateur n'est pas connecté.
2. Vous avez tenté d'accéder à cette section à partir d'un lien qui est en dehors du portail mScope.
3. Votre administrateur système a déterminé que vous ou votre groupe n'avez pas accès à cette page.

Que puis-je faire?

Vous pouvez revenir en arrière en cliquant sur:
 Vous pouvez consulter une des sections suivantes:

- Études
- Modalités
- Recherche

Si vous désirez plus d'information concernant cette situation ou que vous désirez avoir accès au contenu de cette page, contactez votre administrateur système.

5.2 Études

L'onglet Études est le premier élément de menu de navigation des modules. C'est aussi la première page du portail et la zone de travail principale. C'est à cet endroit que les études sont listées et peuvent être effectuées et révisées.

À la gauche de cette page se situe des liens qui permettent d'accéder aux études, regroupées par état ou par pathologiste.

À la droite est affichée la liste des études, en fonction du critère/groupe sélectionné à gauche.

↑: Priorité	Date de création	État	Nom	Groupe de pathologistes	Pathologiste	Attributs	Médias	Actions
Priority 3	10/12/2009	Diagnostic en attente	1234	Group of Pathologist	John Doe	Aucun attribut		
Priority 3	14/12/2009	Diagnostic en attente	2345	Group of Pathologist	Non Assigné	Aucun attribut	Aucun média	

5.2.1. Regroupement d'études

Dans la partie de gauche, les études sont regroupées soit :

- par leur état (statut) par rapport au flux de travail ("Workflow")
- par pathologiste (assignation)



Le regroupement par états a quatre options possibles :

- Contrôle de qualité : l'étude est incomplète et en attente d'information supplémentaire
- Diagnostic en attente : ces études sont en attente de réalisation
- Diagnostic en cours : ces études sont en cours de réalisation
- Diagnostic complété : ces études sont complétées et prêtes à être archivées

Le regroupement par pathologiste (assignation) permet rapidement de voir combien d'études sont assignées à un pathologiste ou à un groupe de pathologistes, et quelles sont ces études.

Enfin, un regroupement pour les études archivées est aussi disponible.

5.2.2. Liste des études

Un fois un regroupement sélectionné à gauche, une liste de cas s'affiche et chaque étude est décrite par:

- Niveau de priorité
- Date de création
- État
- Nom
- Groupe de pathologistes
- Pathologiste
- Attributs
- Médias
- Actions

La liste peut être triée en cliquant sur le titre des colonnes qui sont sous-lignées

Afficher 1 à 2 de 2

<u>↑</u> Priorité	<u>Date de création</u>	<u>État</u>	<u>Nom</u>	<u>Groupe de pathologistes</u>	<u>Pathologiste</u>	<u>Attributs</u>	<u>Médias</u>	<u>Actions</u>
Priority 3	10/12/2009	Diagnostic en attente	1234	Group of Pathologist	John Doe	Aucun attribut		
Priority 3	14/12/2009	Diagnostic en attente	2345	Group of Pathologist	Non Assigné	Aucun attribut	Aucun média	

5.3 Opinions

L'onglet des opinions permet d'effectuer des consultations sur des études rares ou des cas difficiles.

Ces études sont regroupées de la même façon que les études (menu de gauche avec regroupement par états, pathologistes et archive)

En cliquant sur ces regroupements à gauche, la liste correspondante s'affiche alors à droite.

The screenshot shows the mScope Clinique interface. The 'Opinions' tab is selected in the top navigation bar. The left sidebar shows a tree view of cases grouped by status, with 'Opinion request (1)' selected. The main area displays a table of cases with columns for priority, date, status, name, pathologist, specialist group, and specialists.

↑:Priorité	Date de création	État	Nom	Pathologiste	Groupe de spécialistes	Spécialistes	Attributs	Médias	Actions
Priority 3	10/12/2009	Opinion request	1234	John Doe	Group of Specialist	Spécialiste #1: User Specialist #1 Spécialiste #2: User Specialist #2	Aucun attribut		

5.3.1. Regroupement des opinions

Dans la partie gauche de la page, les études soumises pour opinions sont regroupées par états ou par pathologistes

Un dernier regroupement pointe vers celles archivées.

The screenshot shows the mScope Clinique interface. The 'Opinions' tab is selected in the top navigation bar. The left sidebar shows a tree view of cases grouped by status, with 'Specialist Group A (2)' selected. The main area displays a table of cases with columns for priority, date, status, name, pathologist, specialist group, and specialists.

↑:Priorité	Date de création	État	Nom	Pathologiste	Groupe de spécialistes	Spécialistes	Attributs	Médias	Actions
Priority 1	09/12/2009	Opinion request	CSI 1	tom boyd	Specialist Group A	Aucun spécialiste	Aucun attribut		
Priority 3	23/11/2009	Opinion en attente	999	Matthew Smith	Specialist Group A	Spécialiste #1: Jane Doe	Aucun attribut		

Les études soumises pour opinion sont regroupées suivant les étapes du flux de travail (“workflow”)

- Demande d'opinion : la demande d'opinion est faite mais ???
- Opinion en attente : le pathologiste consulté peut maintenant commencer à formaliser son opinion
- Opinion en cours : le pathologiste consulté est en train de formaliser son opinion
- Opinion complétée : le pathologiste consulté a complété son opinion

L'utilisateur peut voir les cas qui lui sont assignés et les cas assignés aux groupes dont il fait partie.

5.3.2. Liste des opinions

Un fois un regroupement sélectionné à gauche, une liste de cas s'affiche et chaque étude est décrite par :

- Niveau de priorité
- Date de création
- État
- Nom
- Groupe de pathologistes
- Pathologiste
- Attributs
- Médias
- Actions

La liste peut être triée en cliquant sur le titre des colonnes qui sont sous-lignées

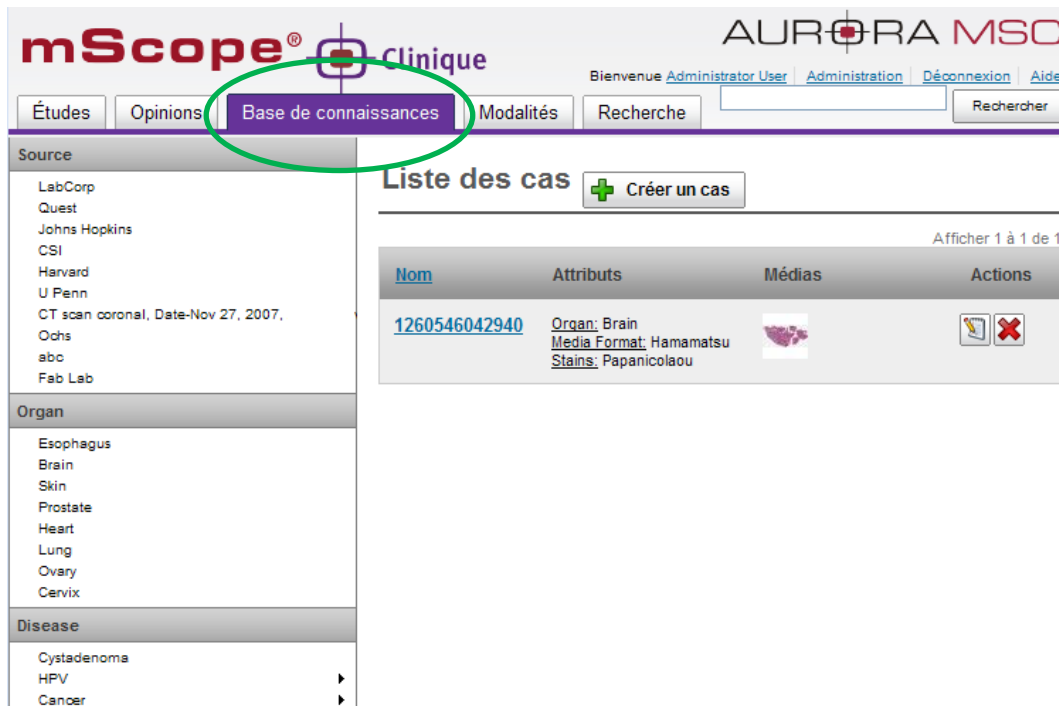
The screenshot shows the mScope application interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Tous les cas (2)', 'Cas par états', 'Cas by spécialistes', and 'Cas archivés (5)'. The main area displays a table titled 'Liste des cas' with a 'Créer un cas' button. The table has columns: Priorité, Date de création, État, Nom, Pathologiste, Groupe de spécialistes, Spécialistes, Attributs, Médias, and Actions. Two rows of data are visible:

Priorité	Date de création	État	Nom	Pathologiste	Groupe de spécialistes	Spécialistes	Attributs	Médias	Actions
Priority 1	09/12/2009	Opinion request	CSI 1	tom boyd	Specialist Group A	Aucun spécialiste	Aucun attribut		
Priority 3	23/11/2009	Opinion en attente	999	Matthew Smith	Specialist Group A	Spécialiste #1: Jane Doe	Aucun attribut		




5.4 Base de connaissances

La base de connaissance est endroit où sont regroupés les cas spéciaux ou rares pour références ultérieures.

Les études ou opinions terminées peuvent être copiées à destination de la base de connaissances. Les cas de la base de connaissance sont alors anonymisés.



The screenshot shows the mScope clinique web interface. The navigation menu includes 'Études', 'Opinions', 'Base de connaissances' (highlighted with a green circle), 'Modalités', and 'Recherche'. The main content area is titled 'Liste des cas' and features a '+ Créer un cas' button. Below this is a table with the following structure:

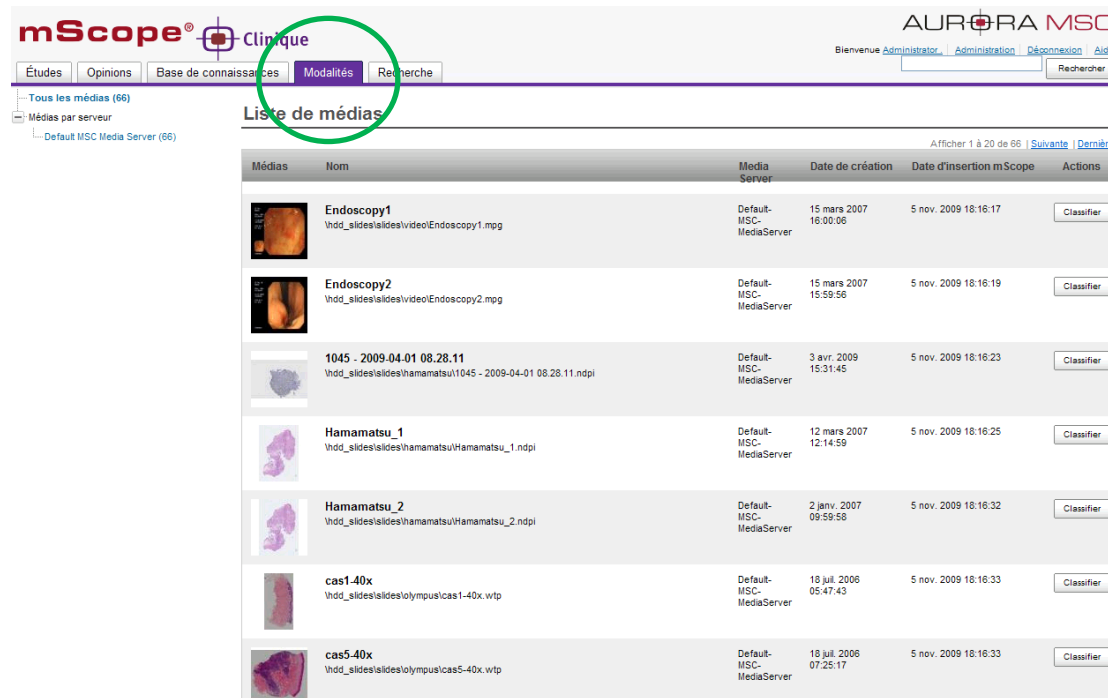
Nom	Attributs	Médias	Actions
1260546042940	Organ: Brain Media Format: Hamamatsu Stains: Papanicolaou		 

5.5 Modalités

Les modalités représentent les appareils qui produisent les médias numériques, de quelques sortes qu'ils soient. Exemple :

- Camera video
- Numériseur de lame
- Stations de macroscopie

Le serveur de media mScope peut être configuré pour surveiller la production de médias par ces appareils et ajouter automatiquement à mScope les medias qu'ils produisent.



5.5.1. Serveurs de médias

Le serveur de médias est une application web qui est la colonne vertébrale pour la gestion des médias, des méta-données et des annotations. Les medias proviennent des multiples sources, quelques soient les appareils : camera vidéo, numériseur de lame, ...

Le portail affiche les informations des tous les médias peu importe leur provenance, ce qui permet aux cas de contenir des medias provenant de différents endroits géographiques à travers le monde.

5.5.2. Liste des médias

La liste des médias affiche toutes les médias créés par une modalité (appareil), lorsque ce média n'a pas pu être associé directement à un cas.

Les médias orphelins peuvent être associés manuellement à un cas.

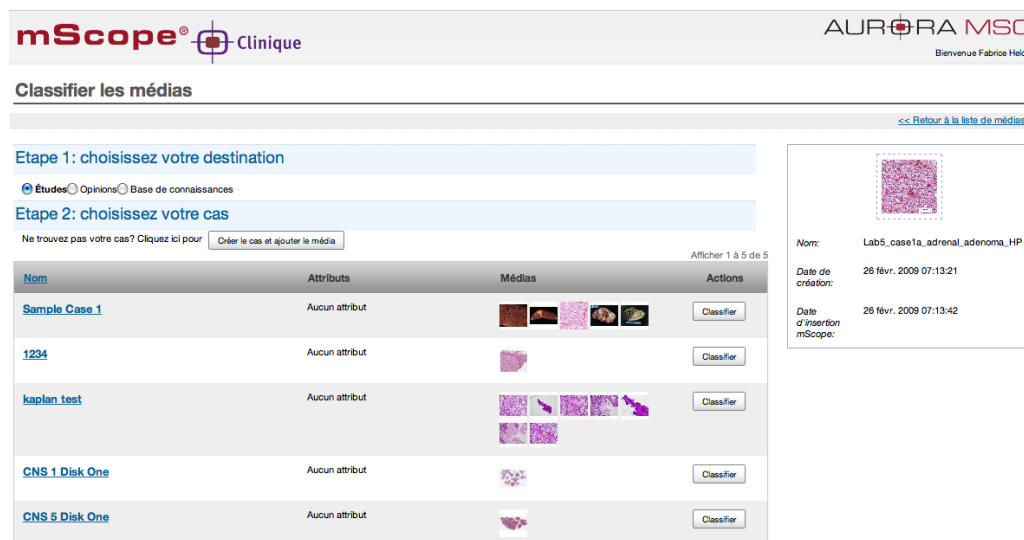


5.5.3. Classification des médias

La classification des médias est une fonctionnalité qui permet d'associer manuellement un média à un cas, lorsque cela n'a pas pu être fait automatiquement.

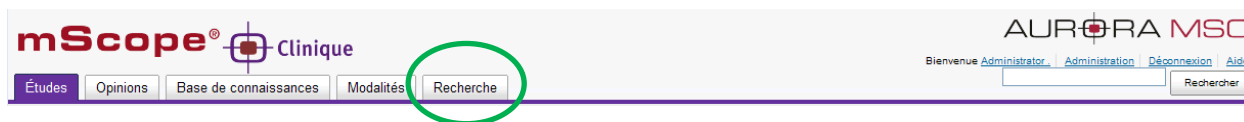
À côté du média, cliquer sur le bouton "Classifier", puis réaliser les 2 étapes suivantes :

- sélectionner le module auquel il appartient (études, opinions, base de connaissances)
- choisir le cas correspondant au média et choisir l'action "ajouter"



5.6 Recherche

Après avoir cliqué sur le lien “Recherche” en haut à droite de la page, vous pouvez effectuer un recherche par mot clé. Vous pouvez préciser un ou plusieurs mots, ou partie de mots, et ensuite lancer la recherche.



La liste des résultats affichera la liste des cas qui contiennent le texte saisi dans la recherche.

Les champs suivants sont utilisés par le moteur de recherche de mScope.

- Nom du cas
- Diagnostic
- Informations clinique
- Nom du patient
- Identifiant du patient
- Valeurs des attributs
- Stations de macrosopie
- Caméra vidéo
- Numériseur de lames

Pour augmenter l'efficacité de la recherche, vous pouvez utiliser les caractères “?” et “*”.

Exemple : tapez “acc*” dans le champ de recherche et les résultats acc1 et acc123 seront trouvés par l'Engin de recherche.

Des exemples et leur description sont affichés à droite de la page de recherche.

5.7 Page d'un cas

La page décrivant un cas est divisée en 2 sections :

- à gauche : les opérations et actions de transition
- à droite : le contenu du cas

Pour accéder au détail d'un cas, cliquer sur son nom.

5.7.1. Information sur un cas

Les informations sur un cas sont structurées par sections : informations de suivi, informations du patient, diagnostic, information clinique, références, attributs, commentaires, pièce jointe, journal des transitions.

The screenshot displays the mScope interface for a case. On the left, a sidebar lists various actions such as 'Prêt pour diagnostic', 'Modifier', 'Assigner', and 'Ajouter un média existant'. The main content area shows the case number '1234', its creation and modification dates, and the pathologist's name 'John Doe'. Below this, the 'Accession Number' is 'acc1'. A section titled 'Information du patient' provides details for 'John Smith', including ID 'f111', sex 'Homme', and age '25'. At the bottom, there is a 'Médias' section with options to add, upload, or delete media.

5.7.2. Actions de transitions (“workflow”)

Les actions de transition permettent de contrôler ce qui peut être réalisé à l'intérieur d'un cas.

Chaque action peut être configurée pour chaque étape du flux de travail (“workflow”), afin de permettre seulement les actions pertinentes à chaque étape.

Voici la liste des étapes

- Prêt pour diagnostic : le cas est prêt à être assigné à un pathologiste
- Cas incomplet : Plus d'informations sont requises avant qu'un diagnostic puisse commencer
- Commencer le diagnostic : un pathologiste a accepté de réaliser le diagnostic de ce cas
- Arrêter le diagnostic : le pathologiste n'est plus capable de travailler sur ce cas
- Demander une opinion : le pathologiste demande la consultation par une autre pathologiste
- Annuler la demande d'opinion : le pathologiste demandeur annule la demande d'opinion
- Prêt pour opinion : le cas est prêt pour le pathologiste qui va travailler à donner son opinion
- Commencer l'opinion : le pathologiste receveur a accepté de donner son opinion sur le cas

Application: Études
État: Contrôle de qualité
Priorité: Priority 3
Groupe de pathologistes: Group of Pathologist
Pathologiste: John Doe

Actions de transition

- ▶ [Prêt pour diagnostic](#)

Opérations

- ▶ [Modifier](#)
- ▶ [Modifier le diagnostic](#)
- ▶ [Assigner](#)
- ▶ [Supprimer](#)
- ▶ [Ajouter un média existant](#)
- ▶ [Téléverser un nouveau média](#)
- ▶ [Supprimer tous les médias](#)
- ▶ [Modifier tous les attributs](#)
- ▶ [Ajouter une pièce jointe](#)
- ▶ [Ajouter un commentaire](#)
- ▶ [Archiver](#)

5.7.3. Opérations

Les opérations affichées dépendent de l'état du cas (position dans le flux de travail)

Application: Études
État: Contrôle de qualité
Priorité: Priority 3
Groupe de pathologistes: Group of Pathologist
Pathologiste: John Doe

Actions de transition

- ▶ [Prêt pour diagnostic](#)

Opérations

- ▶ [Modifier](#)
- ▶ [Modifier le diagnostic](#)
- ▶ [Assigner](#)
- ▶ [Supprimer](#)
- ▶ [Ajouter un média existant](#)
- ▶ [Téléverser un nouveau média](#)
- ▶ [Supprimer tous les médias](#)
- ▶ [Modifier tous les attributs](#)
- ▶ [Ajouter une pièce jointe](#)
- ▶ [Ajouter un commentaire](#)
- ▶ [Archiver](#)

5.7.3.1. Modifier

En choisissant cette opération, l'utilisateur peut alors modifier la zone 'informations sur le cas'. Lorsque le cas est modifié en mode "Opinion", une section supplémentaire réservée pour le type "opinion" est rendue disponible.



Information clinique 

none

Information diagnostic 

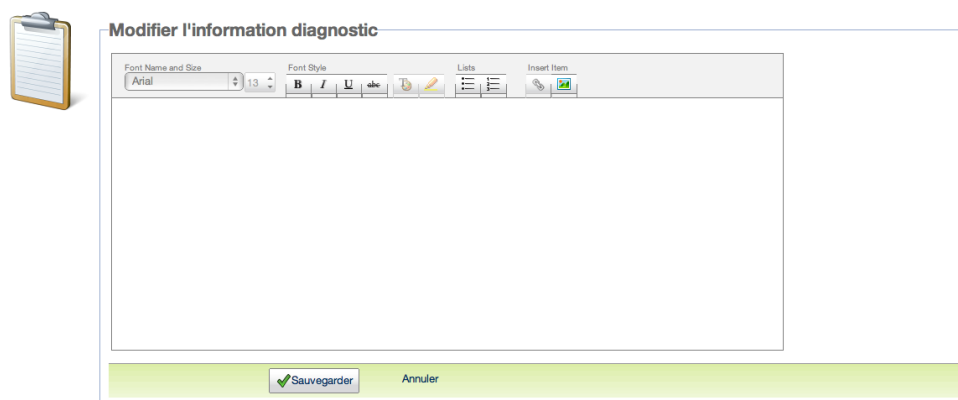
Aucune information diagnostic

Références 

Aucune référence




5.7.3.2. Modifier le diagnostic



Cette opération permet de saisir le diagnostic du cas.




Modifier l'information diagnostic

Font Name and Size: Arial 13

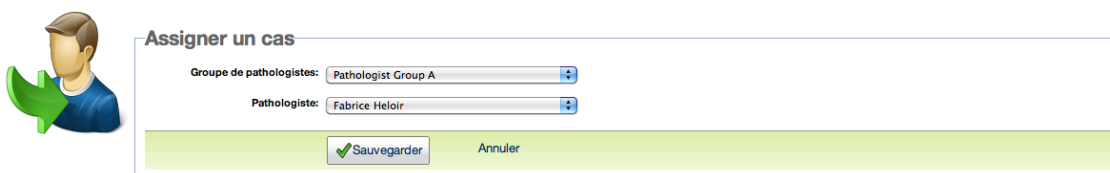
Font Style: **B** *I* U   

Lists:  

Insert Item: 

5.7.3.3. Assigner

Cette opération permet d'assigner le groupe et le pathologiste responsable pour ce cas.



Assigner un cas

Groupe de pathologistes: Pathologist Group A

Pathologiste: Fabrice Heloir

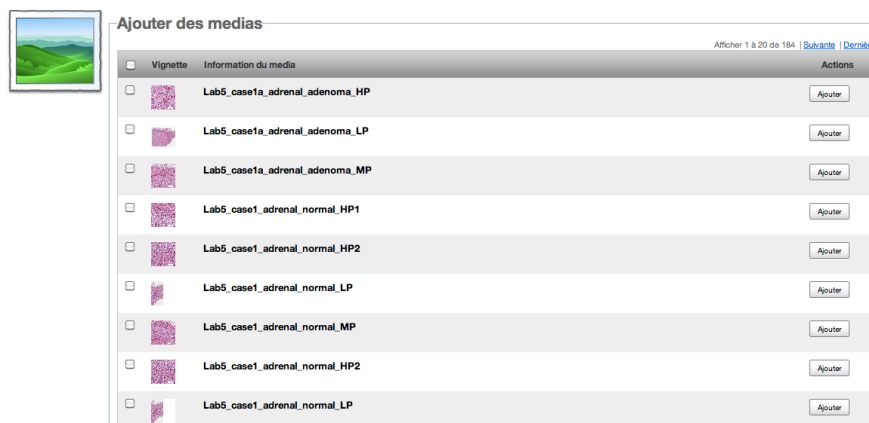
5.7.3.4. Ajouter un spécialiste

Cette page vous permet d'ajouter un spécialiste afin qu'il puisse consulter un cas.



5.7.3.5. Ajouter un média existant

Ajouter des médias dans le cas. Attention, vous ne pouvez ajouter que des médias dont vous avez les permissions d'accès.

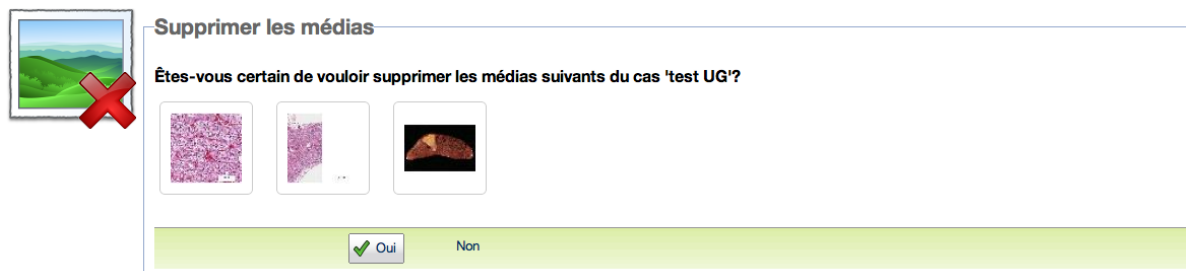


5.7.3.6. Téléverser un nouveau média

Cette opération permet à l'utilisateur de copier des medias à partir de son ordinateur vers le serveur de medias mScope. La première étape est donc de choisir vers quels serveur le média doit être copié.

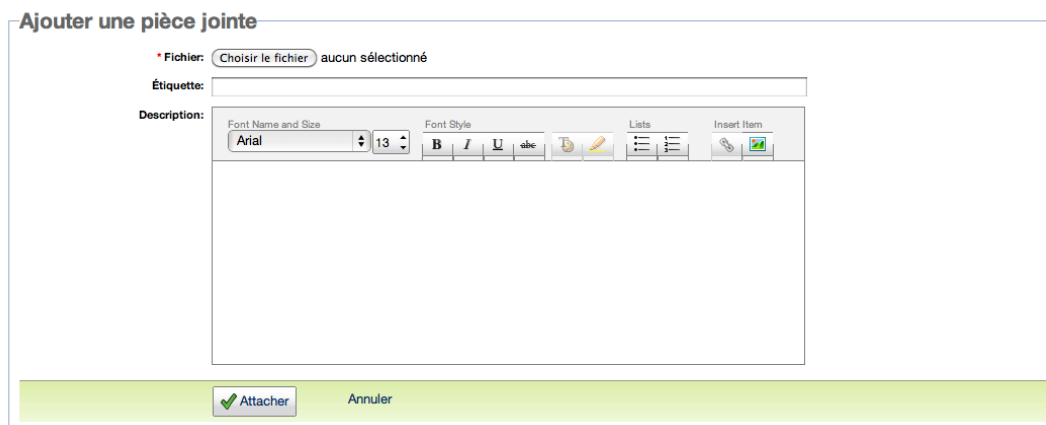
5.7.3.7. Supprimer tous les médias

Pour pouvoir supprimer tous les médias associés au cas en cours, vous devrez répondre à la fenêtre d'alerte qui s'affichera après avoir cliqué sur le lien "Supprimer tous les médias"



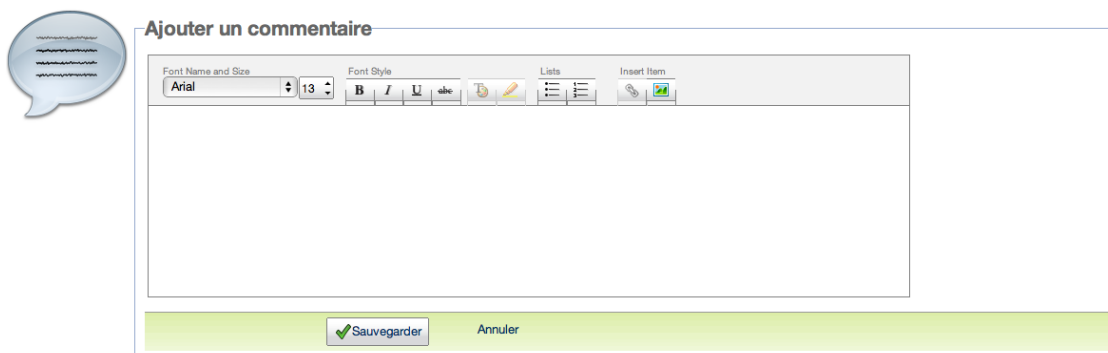
5.7.3.8. Ajouter une pièce jointe

Grâce à cette opération l'utilisateur peut attacher tous types de fichiers externes : document Word, PDF ou PowerPoint par exemple.



5.7.3.9. Ajouter un commentaire

Cette opération vous permet d'ajouter un nouveau commentaire ou de répondre à un commentaire existant.



5.7.3.10. Archiver

Le cas ne fait plus partie de la liste des cas actifs. Il est recommandé d'utiliser régulièrement cette opération afin de garder la liste des cas actifs lisible et gérable en tout temps.

5.7.3.11. Publier dans la base de connaissance

Cette opération permet de créer une copie du cas dans la base de connaissances et de rendre les informations du patient anonyme.



Publier dans la base de connaissance

Êtes-vous certain de vouloir publier le cas 'test UG' dans la base de connaissance?

 Oui Non

5.7.4. Contenu du cas

Le contenu de chaque cas est affiché dans la page principale du cas, et les boutons de modification apparaissent en fonction de l'état du cas dans le flux de travail ("Workflow").

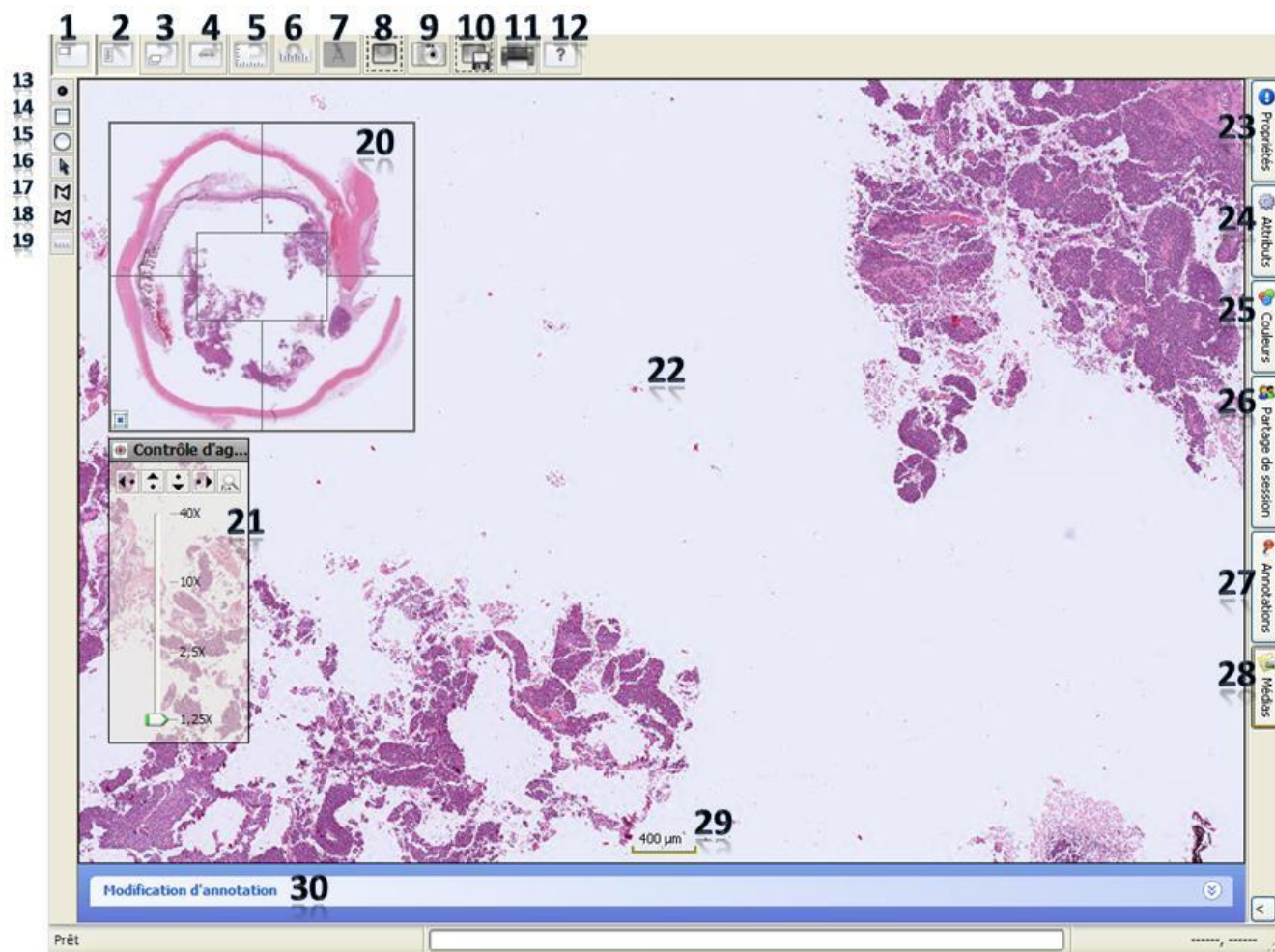
Exemple : Pour modifier le diagnostic, l'utilisateur navigue dans la page du cas et clique sur le bouton "Modifier" situé à côté de la partie "Diagnostic"

6. Visualiseur mScope

Cette section du document décrit les fonctionnalités du visualiseur mScope.

6.1 Fonctionnalités de base du visualiseur

Les fonctionnalités du visualiseur mScope sont identifiées par des numéros sur l'image ci-dessous, et SONT ensuite décrites dans le tableau ci-après.



BOUTONS D' ACTIONS

1. Afficher/Masquer la fenêtre de navigation (20)
2. Afficher/Masquer l'outil d'agrandissement (21)

OBJETS et ZONES DE TRAVAIL

20. **Fenêtre de navigation** : permet de voir une vue globale du média et d'identifier la zone regardée actuellement
21. **Contrôle de l'agrandissement**: permet de

3. Naviguer à travers les sous-images disponibles
 4. Basculer entre les modes de navigation standard (mouvement vers la gauche pour se déplacer vers la gauche) et microscope (mouvement vers la gauche pour se déplacer vers la droite)
 5. Choisir le type de grille
 6. Prendre des mesures non-permanentes (seulement disponible si le media original inclus des informations métriques)
 7. Afficher les attributs de façon permanente (cet outil doit être configuré par l'administrateur pour être disponible)
 8. Permet à l'utilisateur de sélectionner une région pour créer une image de cette zone (image dérivée) sans créer une nouvelle image (clic gauche de la souris, glisser et relâcher le bouton).
 9. Capturer l'image affichée actuellement et la transforme en .jpg pour la récupérer sur le l'ordinateur local
 10. Capture d'une région définie par l'utilisateur (clic gauche de la souris, glisser et relâcher le bouton) et exportation détaillée au format .tiff, basé sur la résolution configurée dans l'ordinateur
 11. Imprimer la vue actuelle
 12. Aide sur la navigation dans les images
 13. Annotation d'un point
 14. Annotation d'une zone rectangulaire
 15. Annotation d'une zone elliptique
 16. Annotation d'une flèche
 17. Annotation d'une zone polygonale
 18. Annotation d'une zone polygonale
 19. Annotation d'une mesure (cet outil doit être configuré par l'administrateur pour être disponible)
- régler l'agrandissement et de naviguer dans l'image.
- 22. Fenêtre de visualisation principale**
23. **Propriétés** : informations de bases à propos des médias
 24. **Attributs** : information détaillée à propos des médias, incluant les attributs mScope associés
 25. **Couleur** : ajustement non-permanent pour le contraste, la luminosité et le gamma
 26. **Vignette d'aperçu** : liste des médias associés au cas, cliquer sur une vignette pour consulter le media correspondant.
 27. **Collaboration**: travailler en direct avec d'autres utilisateurs connectés à mScope. Tous les utilisateurs invités à la collaboration voient le même écran et les mêmes annotations en temps réel.
 28. **Annotations** : liste des annotations, cliquer sur le titre d'une annotation pour l'afficher dans la fenêtre principale, vous pouvez ensuite l'éditer, les informations sont présentes dans l'éditeur d'annotation (30). (dépendamment de vos droits d'accès)
 29. **Légende** : échelle de l'image affichée
 30. **Editeur d'annotation** : cliquez dans cette fenêtre pour modifier une annotation existante (dépendamment de vos droits d'accès)

6.1.1 Première utilisation du visualiseur mScope

Le visualiseur mScope est une application Java, ce qui assure qu'elle fonctionne dans tous les navigateurs standards. La première fois que l'utilisateur avec utiliser le visualiseur pour regarder une image, l'application JAVA correspondante sera téléchargée et installée dans le navigateur de l'utilisateur, de façon transparente.

Si vous utilisez une connexion à basse vitesse, ce téléchargement peut prendre quelques minutes.

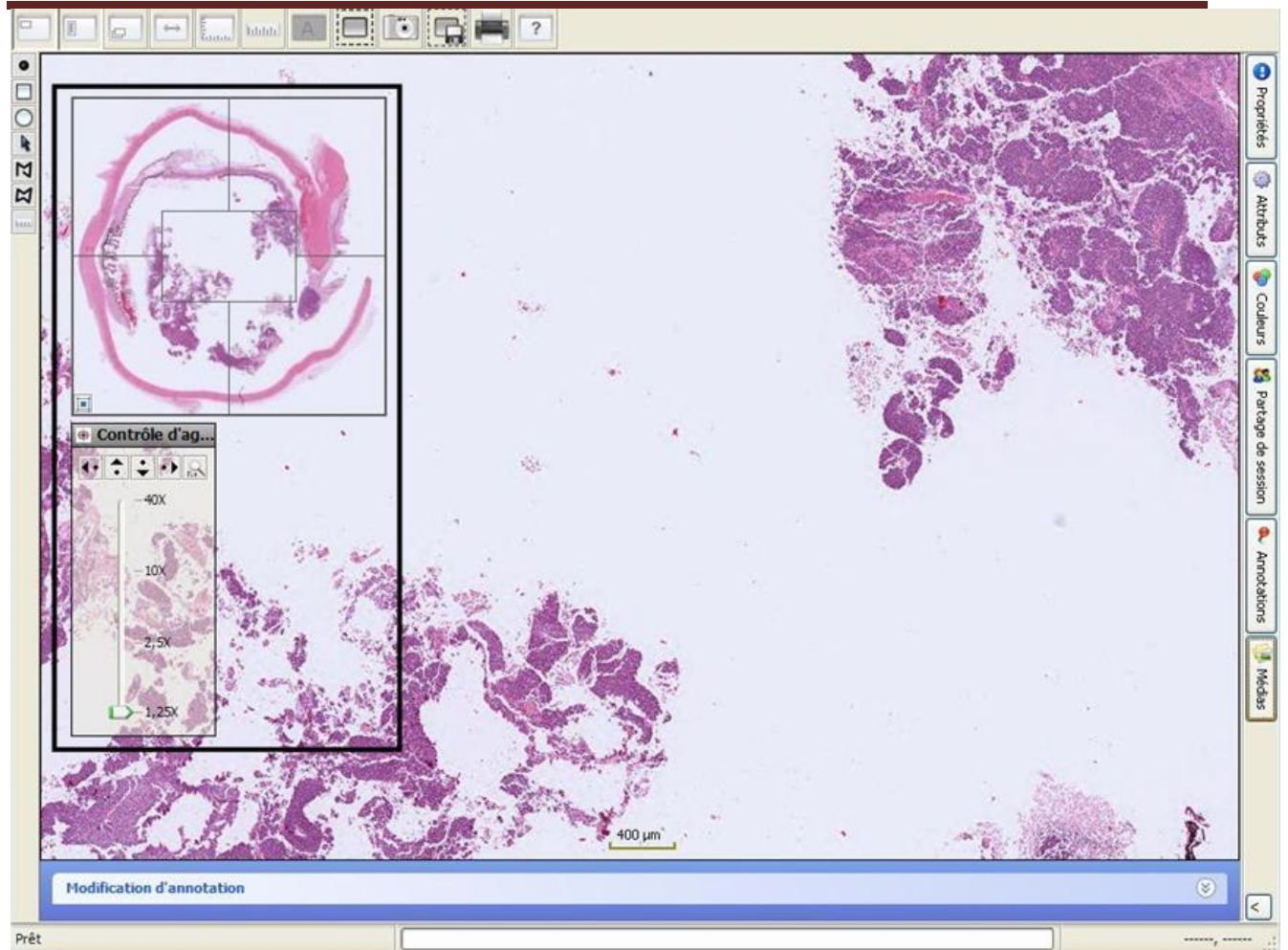
Il est aussi possible que votre navigateur vous demande l'autorisation d'exécuter l'application.

Ce temps de téléchargement et d'installation ne sera plus à refaire lors des utilisations futures du visualiseur.

6.1.2 Se déplacer dans une image

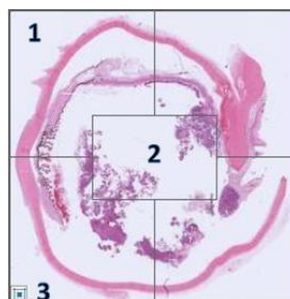
Pour se déplacer dans une image, l'utilisateur peut utiliser directement le cliquer-déplacer de la souris ou utiliser la fenêtre de contrôle d'agrandissement et vignette de navigation. Voir le tableau ci-dessous.

Action	Avec le curseur de la souris	Avec les boutons de navigation
Agrandir	Cliquer avec le bouton gauche de la souris	Cliquer sur l'échelle d'agrandissement à la valeur désirée
Rapetisser	Cliquer avec le bouton droit de la souris	Cliquer sur l'échelle d'agrandissement à la valeur désirée
Se Déplacer	Cliquer et maintenir le bouton gauche de la souris, et déplacer la souris en même temps	Cliquer sur les flèches de navigation dans la fenêtre de contrôle d'agrandissement
Se rendre à un endroit précis de l'image	N/A	Cliquer avec le bouton gauche de la souris dans la vignette de navigation



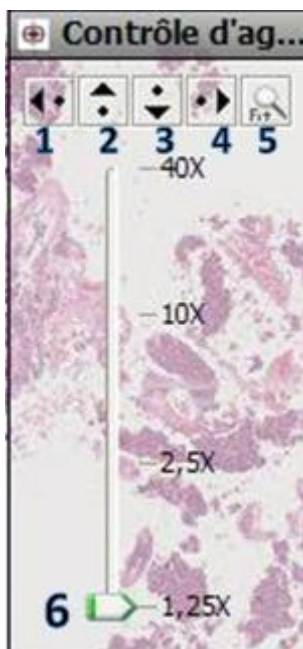
6.1.2 Vignette de navigation

1. **Image**: aperçu complet de l'image
2. **ROI**: Région d'intérêt actuellement affichée dans la fenêtre principal de visualisation ("Region of interest")
3. **Historique de visualisation** : identifie l'historique de navigation de l'utilisation avec des points verts.



6.1.4 Fenêtre de contrôle d'agrandissement

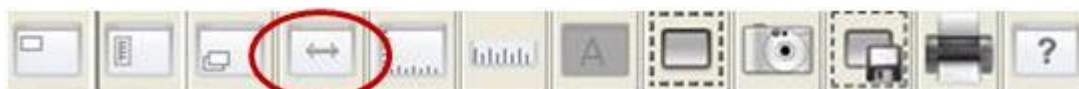
1. **Déplacement vers la gauche:** déplace l'image vers la droite pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement à gauche de l'image courante dans le visualiseur.
2. **Déplacement vers la droite:** déplace l'image vers la gauche pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement à droite de l'image courante dans le visualiseur.
3. **Déplacement vers le haut:** déplace l'image vers le bas pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement en haut de l'image courante dans le visualiseur.
4. **Déplacement vers le bas:** Scroll image déplace l'image vers le haut pour pouvoir afficher ce qui se trouve actuellement en bas de l'image courante dans le visualiseur.
5. **Plein écran : affiche l'im** Affiche l'image complète dans la fenêtre de visualisation principale. Cliquer à nouveau sur ce bouton et l'image revient à la valeur d'agrandissement précédent.
6. **Bouton de contrôle de l'agrandissement:** cliquez sur la valeur d'agrandissement souhaité



6.1.5 Type de navigation

mScope permet se déplacer dans l'image de deux façons différentes.

- Déplacement de type "standard" : cliquer-déplacer l'image dans le sens du mouvement de la souris
- Déplacement de type "microscope" : cliquer-déplacer l'image dans le sens INVERSE du mouvement de la souris



6.1.6 Grille

mScope propose un choix de plusieurs grilles. En cliquant sur le bouton "Grille", pouvez passer d'un type de grille à l'autre.

Note: La grille est un objet temporaire, vous devrez l'activer de nouveau à chaque fois que vous ouvrez une image.



6.1.7 Ruban à mesurer

Vous pouvez mesurer la distance entre 2 points grâce à l'outil "Ruban à mesurer".

Cliquer sur le ruban dans la barre d'outils et ensuite cliquer sur le point A et le point B pour mesurer la distance entre A et B. Cliquer à nouveau dans la barre d'outil pour désactiver le ruban.

Note: Cet outil de mesure est disponible seulement si l'image visualisée contient les dimensions détaillés de l'image.



6.1.8 Création d'une image dérivée

Il est possible de créer une image dérivée d'une zone importante en utilisant l'outil de création d'image dérivée. Cela évite de faire une copie complète de l'image de base



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. L'image dérivée est alors créée et identifiée avec un « * »



6.1.9 Cliché de l'image

Cet outil permet de créer une image JPEG qui peut être récupérée à même l'ordinateur de l'utilisateur.



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. Ensuite il suffit de choisir la résolution désirée et l'endroit de l'enregistrement sur l'ordinateur.

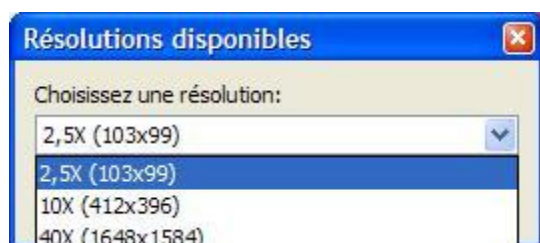


6.1.10 Exportation d'image native

mScope permet une exportation sans perte de détail, pour une zone spécifique. La zone sélectionnée sera exportée sous le format TIFF pyramidal qui peut être ensuite consulté par d'autres applications, comme Photoshop par exemple.



Une fois l'outil sélectionné dans la barre d'outil, sélectionner la zone en effectuant un cliquer-déplacer avec le bouton gauche. Ensuite il suffit de choisir la résolution désirée et l'endroit de l'enregistrement sur l'ordinateur.



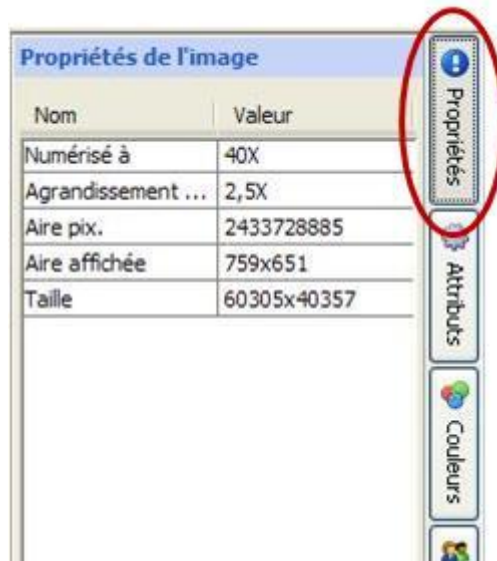
6.2 Onglets du visualiseur mScope

Voici les différents onglets du visualiseur

- Propriétés : informations de bases à propos des médias
- Attributs : information détaillée à propos des médias, incluant les attributs mScope associés
- Couleur : ajustement non-permanent pour le contraste, la luminosité et le gamma
- Vignette d'aperçu : liste des médias associés au cas, cliquer sur une vignette pour consulter le média correspondant.
- Collaboration: travailler en direct avec d'autres utilisateurs connectés à mScope. Tous les utilisateurs invités à la collaboration voient le même écran et annotation en temps réel.
- Annotations : liste des annotations, cliquer sur le titre d'une annotation pour l'afficher dans la fenêtre principale, vous pouvez ensuite l'éditer, information présentes dans l'éditeur d'annotation (30). (dépendamment de vos droits d'accès)

6.2.1 Propriétés

L'onglet Propriétés affiche les informations de base comme la dimension et le facteur d'agrandissement par exemple.



Propriétés de l'image	
Nom	Valeur
Numérisé à	40X
Agrandissement ...	2,5X
Aire pix.	2433728885
Aire affichée	759x651
Taille	60305x40357

The image shows a software interface with a table of image properties and a vertical toolbar. The toolbar contains buttons for 'Propriétés', 'Attributs', and 'Couleurs'. The 'Propriétés' button is highlighted with a red circle.

6.2.2 Attributs

Dans l'onglet d'attributs l'utilisateur peut consulter les valeurs de tous les attributs qui ont été saisi pour ce media.

Attributs de l'image	
Nom	Valeur
Media Format	Aperio
Sample att	
Author	
scanDate	2009-10-14
AppMag	40
StripeWidth	2034
Filename	18
Title	none
Date	09/18/07
Time	09:46:18
User	2a0a41db-a8d3-...
MPP	0.2507
Left	43.836475
Top	20.915482
LineCameraSkew	0.001848

6.2.3 Couleurs

L'onglet Couleurs fournit des boutons de contrôles qui permettent d'ajuster le contraste, la luminosité et le gamma du media visualise.



6.2.4 Médias

Dans l'onglet médias un aperçu de chaque média associé au cas est affiché. L'utilisateur peut passer rapidement de l'un à l'autre en cliquant sur l'aperçu du media, sans quitter le visualiseur ni retourner dans le portail.



6.2.5 Collaboration

L'onglet de collaboration permet à plusieurs utilisateurs de regarder la même image simultanément.

Un des utilisateurs initie une session de collaboration (il est appelé hôte), et toutes les actions qu'il effectue depuis son ordinateur sont alors visibles en direct sur l'écran de tous les autres utilisateurs qui sont connectés à distance à cette session de collaboration grâce à leur navigateur web.

Dans l'onglet "collaboration à droite de l'écran, la liste des utilisateurs connectés à la collaboration sont affichés. En cliquant sur le bouton, vous pouvez obtenir plus d'information sur eux.

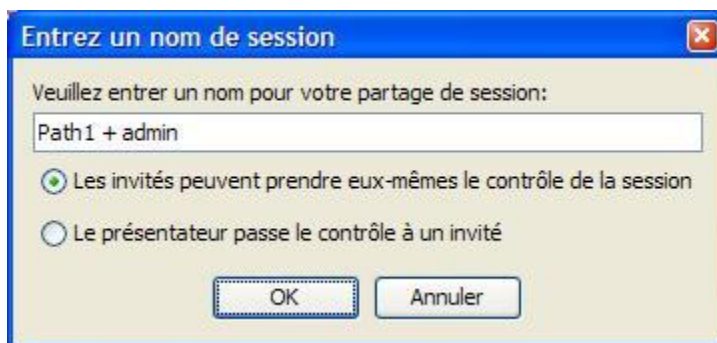


NOTE: Une image peut être utilisée dans différents cas présents dans l'application mScope. Pour que la collaboration fonctionne, tous les utilisateurs doivent se retrouver connectés sur la même image et dans le même cas.

6.2.5.1 Initier une collaboration

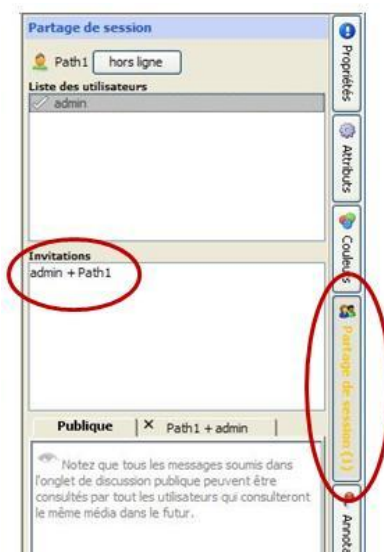
Pour initier une collaboration, ouvrir l'onglet "collaboration" en cliquant dessus, et inviter les utilisateurs en effectuant un double-clic sur leur nom.

Vous pouvez préciser un nom pour la session de collaboration, et choisir le type de contrôle : l'hôte qui donne le contrôle de session aux autres collaborateurs ou les collaborateurs peuvent eux-mêmes prendre le contrôle de la session.



6.2.5.1 Accepter une collaboration

Dans la fenêtre des collaborateurs, l'onglet va changer de couleur, pour indiquer qu'une invitation a été reçue. En cliquant sur l'onglet, l'invitation va apparaître. L'utilisateur peut alors double-cliquer sur le nom de la session de collaboration.



6.2.5.3 Prendre et changer le contrôle d'une session

Une fois la session commencée, les collaborateurs peuvent prendre le contrôle des actions à l'écran, en devenant alors l'hôte de la session.

Pour devenir l'hôte, il suffit de cliquer sur le bouton "Prendre le contrôle".

Une fenêtre de clavardage est aussi disponible pour que les collaborateurs puissent communiquer par messages texte, dans le cas où aucun échange ne se fait par téléphone ou téléphonie Internet.



6.2.6 Annotations

L'onglet des annotations contient la liste de toutes les annotations qui ont été enregistrées sur une image.

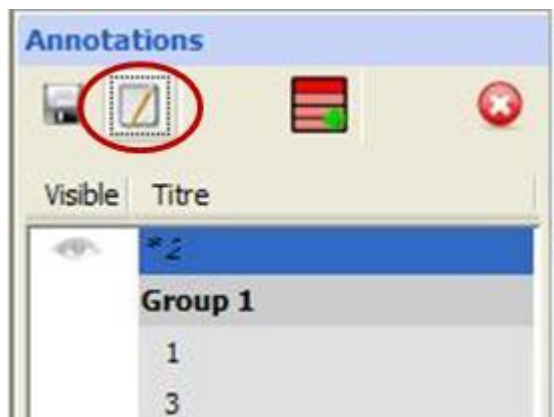
En cliquant sur le nom de l'annotation le visualiseur mScope se positionne directement à l'endroit où est situé cette annotation sur l'image.

Dépendamment de ses droits d'accès, l'utilisateur peut ajouter de nouvelles annotations ou modifier celles existantes.



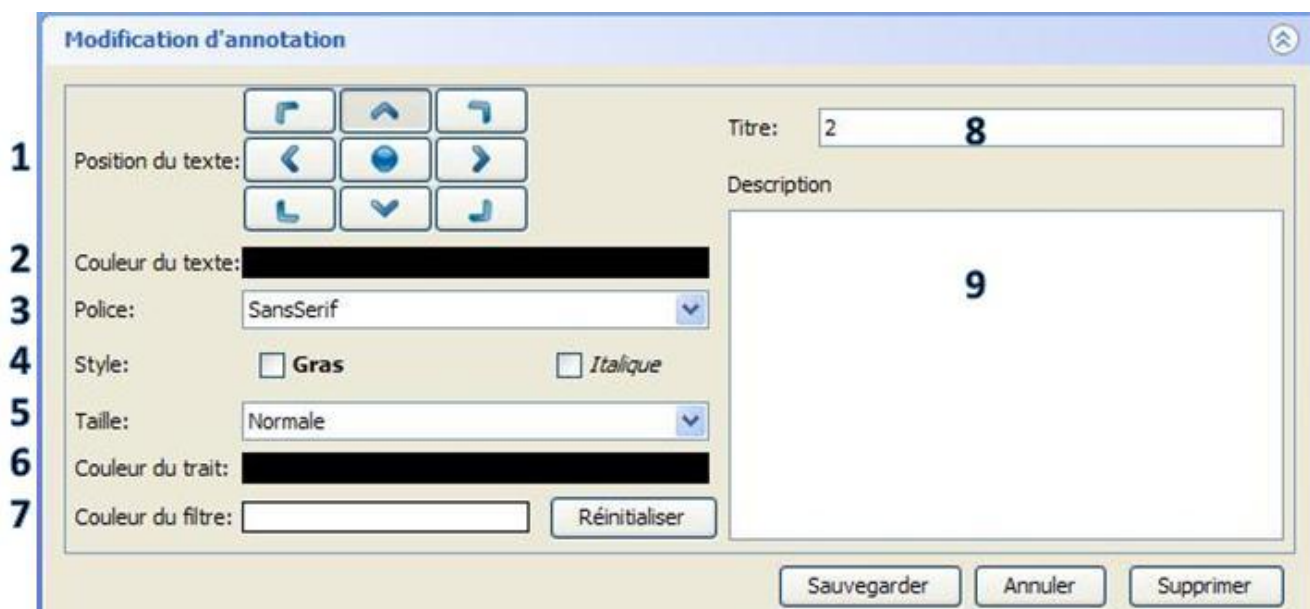
6.2.6.1 Modifier une annotation

Pour modifier une annotation, cliquer sur son nom puis sur le bouton “éditer”, afin de faire apparaître la fenêtre de modification d’une annotation, et cliquer sur cette fenêtre pour l’activer.



6.2.6.2 Fenêtre de modification d’une annotation

Voici le détail de la fenêtre de modification d’une annotation



1. Contrôler la position du texte, titre et description (8 & 9)
2. Modifier la couleur du titre (8)
3. Modifier la police de caractère du titre (8)
4. Modifier le style du titre (8)
5. Modifier la taille du titre (8)
6. Modifier la couleur de la forme utilisée pour l'annotation (fleche, cercle, ...)
7. Modifier la couleur de filter appliqué à toute la zone qui est extérieure à la forme de l'annotation
8. Saisir le texte qui apparaîtra dans le visualiseur pour identifier l'annotation
9. Saisir la description détaillée de l'annotation, ce texte apparaîtra dans le visualiseur au survol de l'annotation (par le pointeur de la souris de l'utilisateur).

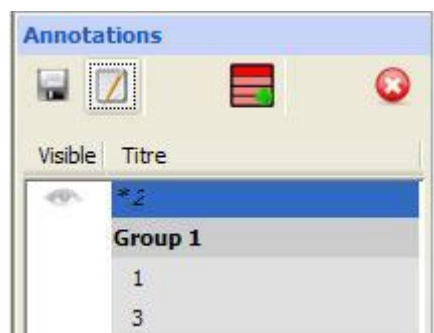
6.2.6.3 Localiser une annotation existante sur l'image

Cliquer sur l'onglet annotation, choisir l'annotation dans la liste et cliquer dessus : le visualiseur affiche directement l'annotation telle qu'elle a été créée.

6.2.6.4 Afficher et masquer des annotations

En cliquant sur l'icône "oeil" dans la colonne visible pour une annotation donnée, l'utilisateur peut masquer l'annotation. Un autre clic dans cette zone affiche de nouveau l'annotation.

Si vous choisissez d'afficher plusieurs annotations à la fois ou tout un groupe d'annotations, le visualiseur choisira automatiquement la meilleure résolution possible pour être capable d'afficher toutes ces annotations à l'écran en même temps



7. Groupes des discussions

Le module de groupes de discussions permet aux utilisateurs identifiés d'échanger des commentaires sur des cas précis

7.1 Consulter un groupe de discussions

Une fois que vous avez cliqué sur l'onglet « Groupes de discussions », une page apparaît. Au centre de la page, tous les groupes de discussions dont vous êtes membres apparaissent.

Cliquez sur un des noms des groupes de discussions pour accéder aux cas discuté à cet endroit.

Groupes de discussions
Le module de groupe de discussions est un outil de communication qui réunit les experts médicaux pour examiner les informations diagnostiques et discuter les options de traitement utilisant des cas en ligne avec des lames numériques.

- Les tumeurs cancéreuses** (Cas 8)
5 Membres : Fabrice Heloir, Jean Untel, User Demo, Amy Verrinder, Marc Chonech
Brouillon (0) Ouvert (1) Expiré (0) Fermé (7)
- Les cas en forte progression** (Cas 2)
4 Membres : Fabrice Heloir, Jean Untel, Matthew Smith, User Demo
Brouillon (1) Ouvert (1) Expiré (0) Fermé (0)

Liste des cas

État	Age	Échéance	Groupe de discussions	Nom	Attributs	Médias	Actions
Ouvert	2 minutes plus tôt	Dans 124 jours, 9 heures	Les cas en forte progression	Cas 1	Aucun attribut		
Brouillon	une minute plus tôt	Non spécifiée	Les cas en forte progression	Cas 2	Aucun attribut	Aucun média	

Depuis la page initiale de l'onglet, à Gauche, une liste vous permet d'afficher les cas en fonction de leur statut, simplement en cliquant sur le statut de votre choix.

mScope® Clinique AURORA MSC
 Bienvenue [Fabrice Heloir](#) | [Administration](#) | [Déconnexion](#) | [Aide](#)

Études | Opinions | **Groupes de discussions** | Base de connaissances | Modalités | Résultat de recherche

Tous les cas (10)

- Cas par état
 - Brouillon (1)
 - Ouvert (2)
 - Expiré (0)
 - Fermé (7)
- Cas archivés (0)

Groupes de discussions
 Le module de groupe de discussions est un outil de communication qui réunit les experts médicaux pour examiner les informations diagnostiques et discuter les options de traitement utilisant des cas en ligne avec des lames numériques.

Les tumeurs cancéreuses Cas 8
 5 Membres : Fabrice Heloir, Jean Untel, User Demo, Amy Verrinder, Marc Chonech
 Brouillon (0) Ouvert (1) Expiré (0) Fermé (7)

Les cas en forte progression Cas 2
 4 Membres : Fabrice Heloir, Jean Untel, Matthew Smith, User Demo
 Brouillon (1) Ouvert (1) Expiré (0) Fermé (0)

Liste des cas Afficher 1 à 1 de 1

État	Age	Échéance	Groupe de discussions	Nom	Attributs	Médias	Actions
Ouvert	7 minutes plus tôt	Dans 124 jours, 9 heures	Les cas en forte progression	Cas 1	Aucun attribut		

Une fois dans un cas ou une liste de cas, le menu déroulant ci-dessous vous permet d'accéder aux autres cas sans repasser par la page initiale des groupes de discussions.

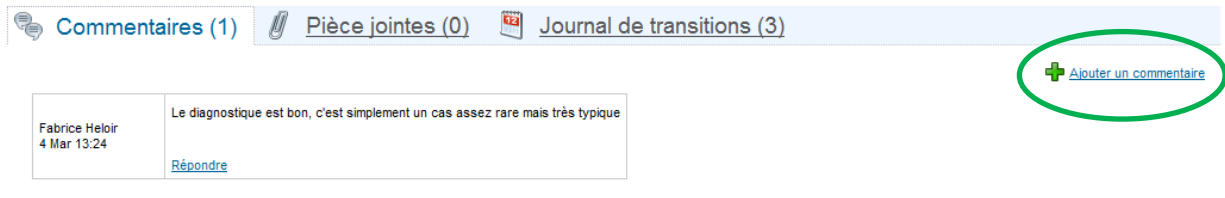
Études | Opinions | **Groupes de discussions** | Base de connaissances | Modalités | Résultat de recherche

Groupes de discussions: Les cas en forte progression ▼

7.2 Participer à un groupe de discussions

7.2.1. Ajouter un commentaire

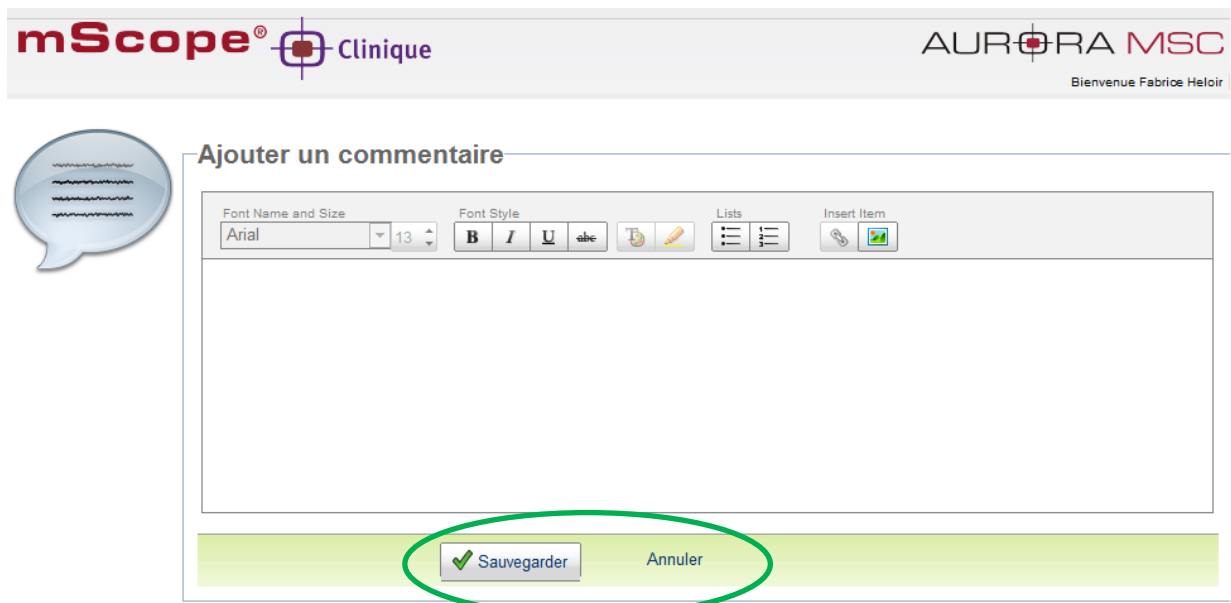
Cliquer sur « ajouter un commentaire » pour participer à la discussion, et ajouter votre commentaire au cas



Commentaires (1) Pièce jointes (0) Journal de transitions (3)

Fabrice Heloir
4 Mar 13:24
[Répondre](#)

[+ Ajouter un commentaire](#)



mScope® Clinique AURORA MSC
Bienvenue Fabrice Heloir

Ajouter un commentaire

Font Name and Size: Arial 13
Font Style: B I U abc
Lists: [List icons]
Insert Item: [Image icon]

Annuler

7.2.2. Ajouter un cas et le décrire

Pour ajouter un cas à une discussion, cliquez sur le bouton « créer un cas ».

The screenshot shows the mScope Clinique web interface. At the top right, the 'AURORA MSC' logo is visible along with user information: 'Bienvenue Fabrice Heloir' and links for 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. A search bar with a 'Rechercher' button is also present. The main navigation menu includes 'Études', 'Opinions', 'Groupes de discussions' (highlighted), 'Base de connaissances', 'Modalités', and 'Résultat de recherche'. On the right side of the page, a button labeled 'Créer un cas' is circled in green. The main content area displays 'Groupes de discussions' with a description: 'Le module de groupe de discussions est un outil de communication qui réunit les experts médicaux pour examiner les informations diagnostiques et discuter les options de traitement utilisant des cas en ligne avec des lames numériques.' Below this, two discussion groups are listed: 'Les tumeurs cancéreuses' (8 cases) and 'Les cas en forte progression' (2 cases).

Le formulaire de création apparaît ensuite. Remplissez les informations et cliquez sur « Sauvegarder »

The screenshot shows the 'Ajouter un cas' form. It features a clipboard icon on the left. The form is divided into two main sections: 'Information du cas' and 'Information du patient'.
 Under 'Information du cas':
 - '* Nom: [input field]
 - 'Groupe de discussion: [dropdown menu with 'Les tumeurs cancéreuses' selected]
 - 'Échéance: [input field]
 - 'Numéro d'entrée: [input field]
 Under 'Information du patient':
 - 'ID: [input field]
 - 'Nom: [input field]
 - 'Age: [input field]
 - 'Sexe: [radio buttons for Homme, Femme, N/D, with N/D selected]

7.3 Créer un groupe de discussions

Pour pouvoir créer un groupe de discussions vous devez avoir les droits d'administration.

Référez-vous à la partie 8 du guide de l'utilisateur pour les détails concernant la création de groupes ainsi que la sélection des membres de ce groupe.

8. Module d'administration mScope

Cette section décrit les rubriques du module "administration de mScope".

Seuls les utilisateurs qui font partie du groupe "Administrateur" peuvent accéder à ces fonctionnalités.

The screenshot shows the mScope administration interface. The top navigation bar includes 'Études', 'Opinions', 'Base de connaissances', 'Modalités', and 'Recherche'. The main content area is titled 'Utilisateurs' and features a table with the following data:

Usager	Groupes	Actions
a1 Nom entier: User a1	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
a2 Nom entier: User a2	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
a3 Nom entier: User a3	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
admin Nom entier: Administrator User Courriel: support@aurorainteractive.com	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
alemieux Nom entier: Antoine Lemieux	Demo Movie	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
averrind Nom entier: Amy Verrinder Courriel: averrinder@aurorainteractive.com	Administrators	Modifier Désactiver Supprimer Groupes

8.1 Utilisateurs mScope

La rubrique "Utilisateurs mScope" permet de gérer les comptes des utilisateurs.

Par nom de famille: [Tous](#) - [A](#) - [B](#) - [C](#) - [D](#) - [E](#) - [F](#) - [G](#) - [H](#) - [I](#) - [J](#) - [K](#) - [L](#) - [M](#) - [N](#) - [O](#) - [P](#) - [Q](#) - [R](#) - [S](#) - [T](#) - [U](#) - [V](#) - [W](#) - [X](#) - [Y](#) - [Z](#) - [Autre](#)

Usager	Groupes	Actions
fheloir Nom entier: Fabrice Heloir Courriel: fheloir@aurorainteractive.com	Administrators Histo-tech Group A Pathologist Group A Specialist Group A	Modifier
haiyan Nom entier: Haiyan He Courriel: hh9a@eservices.virginia.edu	demo_limited_access	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
hheloir Nom entier: Histotech Heloir Courriel: fheloir@aurorainteractive.com	Histo-tech Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
pheloir Nom entier: Patho Heloir Courriel: fheloir@aurorainteractive.com	Pathologist Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes
sheloir Nom entier: Special Heloir Courriel: fheloir@aurorainteractive.com	Specialist Group A	Modifier Désactiver Supprimer Groupes

Vous pouvez afficher tous les utilisateurs ou y accéder par nom en cliquant sur les lettres de l'alphabet présentes en tête de liste.

La colonne "Groupe" affiche tous les groupes auxquels l'utilisateur appartient (voir les détails dans la section "Groupes mScope")

La colonne action précise quelles actions l'administrateur peut utiliser pour gérer chaque utilisateur.

8.2 Groupes mScope

En définissant des groupes l'administrateur peut ainsi gérer les droits d'accès d'un seul utilisateur mais aussi d'un groupe d'utilisateurs qui ont une fonction commune dans une organisation ("Access Control Logic, ACL").

Exemple : l'administrateur créera un groupe "HEMO101 2010" pour les étudiants qui sont inscrits à un même cours, et à qui il souhaite donner le même niveau d'accès en une seule action : la gestion des droits d'accès du groupe.

De plus, cela lui permet aussi de partager simplement de l'information avec ce groupe (voir la section "partage de lecture/écriture")

Groupes		
Nom	Nb de membres	Actions
Administrators	14	Permissions
Anonymous Users	0	Permissions
Claro	0	Modifier Supprimer Permissions
demo_limited_access	1	Modifier Supprimer Permissions
demo_withSpace	6	Modifier Supprimer Permissions
Demo Movie	1	Modifier Supprimer Permissions
Enseignants General	0	Modifier Supprimer Permissions
Enseignants PCEM1	0	Modifier Supprimer Permissions

8.3 Permissions

Par défaut, un groupe est créé sans aucun privilège. Pour ajouter ou modifier les permissions accordées à un groupe, il faut choisir “Permissions” and la colone action du groupe désiré.



Enseignants General Sélection [Tous](#), [Aucun](#)

Permissions d'accès

- Accéder au portail
- Administrer le portail (administration des utilisateurs, groupes, attributs...)
- Accéder à la bibliothèque
- Accéder aux examens

Permissions de la bibliothèque

- Créer et modifier des annotations
- Rendre des médias publics (de privé vers public)
- Rendre des médias privés (de public vers privé)
- Supprimer des médias
- Modifier des médias (nom, attributs)
- Exporter les médias de la bibliothèque vers ...

Permissions de Espace de travail

- Rendre des médias publics (de privé vers public)
- Rendre des médias privés (de public vers privé)
- Copier des médias de mon Espace de travail vers ...

Permissions générales

- Téléverser des médias (Upload)
- Approuver des médias
- Régénérer les vignettes
- Régénérer la version légère
- Mise à jour de la propriété des droits d'auteur
- Générer une capture d'écran, imprimer l'image, et consulter le code à barres à partir du visualiseur

Permissions de l'Atlas

- Accès à l'Atlas
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas

Permissions de l'examen

- Administrer les examens

Permissions du module de cours en ligne

- Accès aux cours en ligne
- Gérer les cours en ligne

mScope Clinical

- Assignable comme un pathologiste
- Assignable comme un spécialiste

Permissions d'études

- Accès étude
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas
- Archiver

Permissions d'opinions

- Accès aux opinions
- Ajouter des cas
- Supprimer tous les cas
- Archiver

Permissions de base de connaissances

- Accès à la base de connaissance
- Ajouter des cas
- Modifier des cas
- Supprimer des cas
- Ajouter des médias
- Supprimer des médias
- Annoter des médias
- Modifier des attributs
- Ajouter des pièces jointes
- Modifier des pièces jointes
- Supprimer des pièces jointes
- Modifier le diagnostic
- Supprimer tous les cas
- Ajouter des commentaires
- Modifier les médias des cas
- Modifier les attributs des médias

Permissions du module de modalités



- Accès au module modalités

8.4 Serveurs

mScope a la capacité de se connecter à plusieurs serveurs de médias ou serveur PCS, dépendement des accords de license. La rubrique “Serveurs” dresse la liste de tout les serveurs de médias disponibles et permet d'ajouter de serveurs de médias supplémentaires.

Ajouter un serveur

Type:

Serveurs		Actions
Type	Serveur	
	Default MSC Media Server  http://[RequestServer]:[RequestPort]/mediaapi	 Modifier  Supprimer  Refuser  Tester la connexion

Le serveur de media est qualifié selon 6 thèmes

- Identité
- Service de détection
- Service d'acquisition
- Service de téléversement
- Service de livraison
- Service de requête à distance

8.4.1 Identité

L'identité d'un serveur comprend :

- Nom : le nom qui sera affiché dans la liste des médias mScope (unique)
- Identifiant : le nom réel du serveur (unique)
- Adresse réseau principale : URL primaire du serveur de média (exemple : http://185.119.1.97:8081/)
- Adresse réseau secondaire : URL secondaire du serveur de média

Modifier un serveur

Type :

Couleur :

Nom :

Identifiant :

Adresse réseau principale :

Disponibilité : [Tester la connexion](#)

Adresse réseau secondaire :

Exemple: <http://www.address.com/mediaapi>
 Exemple: <http://192.168.1.109:8080/mediaapi>
 Exemple: [http://\[RequestServer\]:8081/mediaapi](http://[RequestServer]:8081/mediaapi)
 Exemple: [http://\[RequestServer\]:\[RequestPort\]/mediaapi](http://[RequestServer]:[RequestPort]/mediaapi)

Notes :

8.4.2 Service de détection

Les données présentes dans la partie “Service de détection” permettent de définir les emplacements où les médias seront déposés et de configurer la fréquence à laquelle mScope devra essayer de détecter du nouveau contenu.

L'option démarrage automatique sert à démarrer et arrêter le service de détection automatique. Cela permet d'arrêter le service de détection automatique si le contenu est mise à jour périodiquement.

Service de détection
 Le service de détection détecte les nouveaux médias dans les répertoires et délègue le traitement au service d'acquisition

Age minimum :

Délais entre les scans :

Démarrage automatique : Activé Déactivé

Répertoires d'acquisition
 Les répertoires de détection de nouveaux médias

1. :

2. :

3. :

4. :

5. :

Les motifs à ignorer
 Les motifs de fichiers à ignorer lors de la détection de nouveaux médias dans les répertoires

1. :

2. :

3. :

4. :

5. :

8.4.3 Plugiciel de répertoire parent

Certains formats (comme ceux de Zeiss et Olympus) ont de multiples fichiers associés entre-eux pour définir une seule image. En cochant la case “Plugiciel de répertoire parent”, mScope affichera une seule image, qui portera le nom du répertoire contenant tous les fichiers associés. Sinon, tous les fichiers seront présentés séparément.

Plugiciel de répertoire parent
Ce plugiciel utilise le nom du répertoire parent du fichier de média comme la référence du média au lieu du nom du fichier média.

8.4.4 Plugiciel de génération de vignette d'images

En cochant la case “Plugiciel de génération de vignette d'images”, mScope créera des vignettes d'aperçu pour toutes les images dont la résolution dépasse le seuil spécifié. Si l'option “Écraser” est à “oui”, les vignettes seront recrées à chaque fois que des répertoires sont détectés.

Plugiciel de génération de vignettes d'image
Ce plugiciel génère des vignettes de différentes tailles à partir des nouveaux médias de type image.

Seuil de résolution :

Écraser? : Oui Non

8.4.5 Plugiciel de génération de vignette d'images

En cochant la case “Plugiciel de génération de vignette d'images”, mScope créera des vignettes d'aperçu pour toutes les vidéos. Si l'option “Écraser” est à “oui”, les vignettes seront recrées à chaque fois que des répertoires sont détectés.

Plugiciel de génération de vignettes de vidéo
Ce plugiciel génère des vignettes de différentes tailles à partir des médias de type vidéo.


Écraser? : Oui Non

8.4.6 *Plugiciel de séparation de JPEG*

Même compressées, les images JPEG peuvent toujours être de large taille. Ce plugiciel permet de séparer un grande image JPEG en plusieurs tuiles de petite dimension, afin d'améliorer le visionnement via le Web.

Les réglages de qualité permettent de réduire encore plus la taille.

Le seuil de résolution permet de calculer la taille de l'image avant d'être séparée en tuile.



Plugiciel de séparation de JPEG
Ce plugiciel sépare les JPEG de grande taille en plusieurs tuiles de petites tailles.

Niveau de qualité : 20%

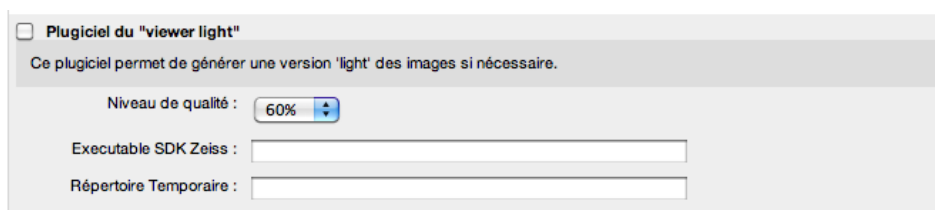
Seuil de résolution : 1280x1024

8.4.7 *Plugiciel de "light viewer"*

Le plugiciel « light viewer » a été créé pour permettre un visionnement de médias dont certaines couches sont manquantes ou lorsque des tuiles se superposent. Ce format est disponible uniquement pour les lames Zeiss.

Quand ce plugiciel est sélectionné, mScope utilisera les différents niveaux d'agrandissement disponibles pour générer les couches manquantes.

Les nouvelles couches seront créées sans tuile superposée, afin d'améliorer le visionnement.



Plugiciel du "viewer light"
Ce plugiciel permet de générer une version 'light' des images si nécessaire.

Niveau de qualité : 60%

Executable SDK Zeiss :

Répertoire Temporaire :

8.4.8 *Plugiciel de notification à distance*

La notification à distance permet à un média de résider sur un serveur autre que sur un serveur de médias, en lui précisant où envoyer l'information.

Plugiciel de notification à distance * Champs requis lorsque activé

Ce plugiciel envoie une notification à distance pour informer qu'un nouveau média est disponible.

Adresse URL *:

Exemple: http://localhost:8080/mscope-education/services/MscServerApi

8.4.9 Service de téléversement

mScope peut permettre aux utilisateurs d'ajouter sur le serveur de médias une copie de médias présents sur leur ordinateur.

Le champ répertoire défini à quel endroit les médias téléversés par les utilisateurs seront stockés sur le serveur.

L'option acquisition des médias permet de rendre visible ou non visible aux utilisateurs du portail les médias téléversés.

Service de téléversement
Le service de téléversement permet de téléverser des nouveaux médias.

Répertoire *:

Exemple: c:\medias\upload

Adresse Url *:

Exemple: http://localhost:8080/mediaapi/upload

Acquisition des médias : Oui Non

8.4.10 Protocole Mandataire DICOM

Ce protocole permet au serveur de médias de diffuser des images stockées dans un serveur PACS

Le menu déroulant Serveurs PACS propose de choisir parmi une liste de serveur PACS disponible. Un seul serveur PACS peut être défini par serveur de média.

« Titre AE » est le titre AE du serveur PACS sélectionné et peut être obtenu en allant consulter les détails sur serveur PACS.

« Adresse » est l'adresse IP du serveur PACS et peut être obtenu en allant consulter les détails sur serveur PACS.

« Port » est le port de communication qui sera utilisé par le serveur de média pour communiquer avec le serveur PACS.

Le répertoire DICOM est l'endroit pour le serveur de médias stockera temporairement (“mémoire cache”) les vignettes d'aperçu et les images afin d'éviter les requêtes (“appels”) inutiles au serveur PACS.

Service de livraison
 Le service de livraison optimise la livraison des médias vers les applications clientes.

Protocole mandataire DICOM * Champs requis lorsque activé

Le protocole mandataire DICOM est utilisé pour interagir avec les médias dans un PACS.

Serveur PACS *:

Titre AE *:

Adresse :

Port *:

Répertoire DICOM *:

Exemple: c:\medias\dicom

8.4.11 Protocole Mandataire MSC

L'URL du serveur MSC permet au serveur de média de localiser et de distribuer les medias à travers un base de média unique.

Protocole mandataire MSC * Champs requis lorsque activé

Le protocole mandataire MSC est utilisé pour acquérir un média en utilisant un identificateur provenant du serveur MSC.

URL du serveur MSC *:

Exemple: http://localhost:8080/mscope-education/services/MscServerApi

8.4.12 Protocole mandataire local

Le protocole mandataire local est utilisé pour acquérir un média en utilisant un nom de fichier.

Protocole mandataire local

Le protocole mandataire locale est utilisé pour acquérir un média en utilisant un nom de fichier.

Service de requête à distance

8.4.13 Service de requête à distance

Service de file d'attente (tâches asynchrones) : Il y a deux types de tâches disponibles actuellement : génération de vignette et “light viewers”.

- Répertoire : endroit où sont stockées les requêtes sous format d'un fichier XML
- Temps d'attente : fréquence à laquelle le répertoire est scanné pour récupérer de nouvelles requêtes de tâches
- Démarrage automatique : service actif ou non

Service de requête à distance
 La file d'attente du service de requête permet l'exécution de requêtes à distance.

Répertoire * :
 Exemple: C:\Aurora\Processor

Temps d'attente:

Démarrage automatique: Activé Désactivé

8.5 License

Cette rubrique fournit les détails sur la licence d'utilisation de mScope Clinique. Ceci inclus :

- Serveurs distribués actifs : nombre maximum de serveurs de médias qui peuvent être utilisés en même temps
- Serveurs enregistrés : nombre de serveurs de médias réellement utilisés
- Modules activés : affiche quels modules sont disponibles (coche verte)

Un lien est aussi disponible pour télécharger un renouvellement de licence, en haut à droite de la page.

[Téléverser la nouvelle licence](#)

Détail de la licence	
Application:	Clinical-Educational [Seulement Pour tester]
Version:	3.2.0
Générée le:	1 déc. 2008 11:28:53
Serveurs distribués actifs:	20
Serveurs enregistrés:	1
Modules activés:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Signature unique ✓ Authentification commune - LDAP ✓ Collaboration ✓ Opinions ✓ Études ✓ Base de connaissance ✓ Examens ✓ Atlas

8.6 Attributs

mScope permet de définir les attributs pour qualifier et décrire les projets, cas et médias.

Chaque type d'objet (projets, cas ou médias) peut avoir son propre groupe d'attributs.

Un attribut peut être facultatif ou obligatoire.

Un attribut peut être de 3 différents types :

- texte libre
- liste de valeurs
- arbre de valeurs (plusieurs niveaux de branche)

[+ Ajouter nouveau](#)

Attributs					
Position	Nom	Type	Appliqué à	Actions	
1.	Source	Liste de choix	Cas Média	👍 Premier Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs
2.	Organ	Liste de choix	Cas Média	👍 Premier ↑ Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs
3.	Disease	Arbre de choix	Cas Média	👍 Premier ↑ Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs
4.	Media Format	Liste de choix	Cas Média *	👍 Premier ↑ Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs
5.	Cancer Stage	Liste de choix	Cas Média	👍 Premier ↑ Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs
6.	Stains	Arbre de choix	Cas Média	👍 Premier ↑ Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs
7.	Gross vs Microscopic	Liste de choix	Cas Média	👍 Premier ↑ Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs
8.	Gross	Champ texte	Cas	👍 Premier ↑ Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs
9.	Sample att	Arbre de choix	Cas Média	👍 Premier ↑ Haut ↓ Bas 🗑️ Dernier	📄 Valeurs

Ajouter un attribut

Nom:

Type:

Appliqué à: Cas Média

Requis:

Pour chaque valeur ajoutée, vous pouvez ensuite cliquer avec le bouton droit de la souris pour les ordonner entre-elles dans la liste de valeurs.

Liste - Choix d'attribut - Organ

[+ Ajouter nouveau](#)

- Esophagus
- Brain
- Skin
- Prostate
- Heart
- Lung
- Ovary
- Cervix

Pour chaque valeur ajoutée, vous pouvez ensuite cliquer avec le bouton droit de la souris pour les ordonner entre-elles dans l'arbre de valeurs.

